



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA PRIVLAKA**  
**DJEČJI VRTIĆ PRIVLAKA**  
**PRIVLAKA, ŠKOLSKA 61**

Privlaka, 24.09.2021.

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19) te članka 20. Statuta Dječjeg vrtića Privlaka, Upravno vijeće Vrtića, na 10. sjednici održanoj 28.09.2021.god, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća Vrtića održanog 27.09.2021. god, a na prijedlog ravnateljice Katarine Alić donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**DJEČJEG VRTIĆA PRIVLAKA**  
**ZA PEDAGOŠKU GODINU**  
**2021./2022.**

rujan, 2021. godine

## SADRŽAJ

I.	USTROJSTVO RADA .....	1
II.	MATERIJALNI UVJETI .....	6
III.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	7
IV.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	11
V.	SURADNJA S RODITELJIMA .....	17
VI.	SURADNJA SA SVIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA .....	18
VII.	OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA .....	19
VIII.	VREDNOVANJE PROGRAMA.....	20

## I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Privlaka (u daljnjem tekstu Vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi.

Sjedište Vrtića je u Privlaci, Školska 61, a osnivač Vrtića je Općina Privlaka.

Dječji vrtić Privlaka započeo je s radom 1. lipnja 2021. godine, te nam je ovo prva puna pedagoška godina.

Kako bismo stalno unaprjeđivali uvjete življenja, razvoja i učenja djece u vrtiću, rad temeljimo na humanističko- razvojnoj koncepciji ranog i predškolskog odgoja.

Naša vizija je učiniti dječji vrtić mjestom rasta i razvoja svakog djeteta te za svako dijete stvoriti sigurno, poticajno okruženje.

Ciljevi programa su stvaranje, poticanje i daljnje njegovanje svih pozitivnih čimbenika u djetetovu životu, poštujući:

- humanistički pristup i priznavanje prioriteta zakonitostima i suvremenim znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta,
- provođenje programa u neautoritarnoj, demokratskoj okolini i odnosima, kako u obitelji, tako i u institucionalnom smislu,
- unapređivanje kvalitete djetetova života u cjelini i razvijanje individualnih mogućnosti djeteta što obuhvaća očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim, spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. U ovoj pedagoškoj godini rad Vrtića bit će usklađen i s uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezanih za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk. g. 2021./2022. izdanih od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Pedagoška godina 2021./2022. počinje 1.9.2021. i traje do 31.8.2022. g.

Broj upisane djece u Vrtić u pedagoškoj 2021./2022. godini je 57, u dobi od 1 godine do polaska u školu.

<b>ODGOJNA SKUPINA</b>	<b>BROJ DJECE</b>
STARIIJA MJEŠOVITA SKUPINA	20
SREDNJA MJEŠOVITA SKUPINA	25
JASLIČKA ODGOJNA SKUPINA	12
<b>UKUPNO :</b>	<b>57</b>

Vrtić organizira i provodi:

- cjelodnevni program (u trajanju od 10 sati dnevno)
- poludnevni program (u trajanju od 5 sati dnevno).

Dječji vrtić Prilaka organizirat će i provoditi program predškole za djecu koja ne pohađaju Vrtić redovito. Još uvijek čekamo suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja na Program predškole.

Program predškole za djecu u godini prije polaska u školu koja nisu uključena u redoviti program Vrtića planiramo provoditi svaki dan u tjednu po 3 sata, od listopada 2021. do veljače 2022. godine, ukupno 250 sati prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole.

**Popis djelatnika u pedagoškoj 2021./2022. godini**

R. BR.	IME I PREZIME DJELATNIKA	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	ZAPOSLEN NA
1.	KATARINA ALIĆ	VŠS	RAVNATELJICA	ODREĐENO-4 GOD
2.	ROBERT LOVRIĆ	SSS	KUHAR	NEODREĐENO
3.	ANA SOSIĆ	SSS	SPREMAČICA	NEODREĐENO
4.	NEDELJKA TUŠEK	VSS	ODGOJITELJICA	NEODREĐENO
5.	BLAŽENKA ČOLIĆ	VSS	ODGOJITELJICA	ODREĐENO
6.	KATARINA TOPČIĆ	VSS	ODGOJITELJICA	ODREĐENO
7.	MATEJA MIJATOVIĆ	VSS	ODGOJITELJICA	ODREĐENO
8.	KRISTINA ZOVKIĆ	VSS	ODGOJITELJICA	ODREĐENO
9.	ANA BEBEK	VŠS	ODGOJITELJICA	ODREĐENO

**Raspored djelatnika po skupinama:**

<b>1.</b>	<b>STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA</b>	MATEJA MIJATOVIĆ KRISTINA ZOVKIĆ
<b>2.</b>	<b>SREDNJA MJEŠOVITA SKUPINA</b>	NEDELJKA TUŠEK ANA BEBEK
<b>3.</b>	<b>JASLIČKA ODGOJNA SKUPINA</b>	BLAŽENKA ČOLIĆ KATARINA TOPČIĆ

Radno vrijeme Vrtića je od 6:30 do 16:30 sati. Subote i nedjelje su neradni dani kao i državni praznici i blagdani.

Djelatnici Vrtića koristiti će kolektivni godišnji odmor u ljetnim mjesecima. Rad u vrijeme ljetnih mjeseci organizirati će se ovisno o broju prijavljene djece.

Godišnja struktura radnih dana odgojitelja:

	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD/SATI	OSTALI POSLOVI/SATI	STANKA /SATI	UKUPNO SATI RADA
<b>9./21.</b>	30	4	4	0	22	121	44	11	176
<b>10./21.</b>	31	5	5	0	21	115,5	42	10,5	168
<b>11./21.</b>	30	4	4	2	20	110	40	10	160
<b>12./21.</b>	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
<b>1./22.</b>	31	5	5	1	20	110	40	10	160
<b>2./22.</b>	28	4	4	0	21	115,5	42	10,5	168
<b>3./22.</b>	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
<b>4./22.</b>	30	5	4	1	20	110	40	10	160
<b>5./22.</b>	31	4	5	1	21	115,5	42	10,5	168
<b>6./22.</b>	30	4	4	2	20	110	40	10	160
<b>7./22.</b>	31	5	5	0	21	115,5	42	10,5	168
<b>8./22.</b>	31	4	5	2	21	115,5	42	10,5	168
<b>Ukupno:</b>	<b>366</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>9</b>	<b>253</b>	<b>1391,5</b>	<b>506</b>	<b>126,5</b>	<b>2024</b>

**Broj sati rada odgojitelja tjedno: 40 (puno radno vrijeme).**

Odgojitelji su tjedno obavezni ostvariti 27,5 sati neposrednog rada u skupini, 2,5 sata pauze, 10 sati rada u ostalim poslovima koje odgojitelji mogu obavljati i izvan Vrtića. Ostali poslovi obuhvaćaju:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja,
- stručno usavršavanje ( individualno, stručni skupovi, Odgojiteljska vijeća)
- suradnja sa roditeljima
- uključivanje u kulturna, javna događanja
- uređenje Vrtića.

**Broj sati rada dnevno: 8 (puno radno vrijeme).**

**Dnevni raspored rada odgojitelja:**

- 6 sati (5,5 sati neposrednog rada sa djecom i 0,5 sata pauze)
- 1,5 sat pripreme za rad i dnevna zapažanja
- 0,5 sata-ostali poslovi.

## II. MATERIJALNI UVJETI

Materijalni uvjeti rada Vrtića ovisit će o sredstvima iz proračuna Općine Privlaka, osnivača Vrtića i sredstvima dobivenim realiziranim uplatama roditelja, čime će se podmirivati troškovi Vrtića, troškovi tekućeg održavanja objekta i opreme.

S obzirom da je Dječji vrtić Privlaka novootvoreni Vrtić opremljen je u skladu sa standardima, ali u ovih par mjeseci poslovanja primijetili smo nedostatke i potrebe za tekuće poslovanje i održavanje.

Iz proračuna RH zatražiti ćemo sufinanciranje programa javnih potreba, za djecu kraćeg programa predškole, te za djecu predškolce iz redovitog programa Vrtića.

Prostorno i materijalno okruženje u velikoj mjeri utječe na kognitivni, socijalni, emocionalni i tjelesni razvoj djece stoga činimo sve da bude pripremljeno po mjeri djeteta. Takva okolina će djetetu ponuditi različite razvojno primjerene materijale, zadatke i situacije koje kod djeteta potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje. Redovitom nabavom uredskog i likovnog materijala, igračkaka, slikovnica i drugih didaktičkih sredstava pratit ćemo potrebe odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama.

U ovoj pedagoškoj godini planiramo:

- nabavu didaktičkih sredstva, potrošnog materijala, igračkaka,
- nabavu stručne literature,
- nabavu slikovnica,
- nabavu pisača za odgojiteljice,
- sadnju cvijeća u okolišu Vrtića.



### III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Prije upisa novog djeteta u Vrtić obavit ćemo roditeljski sastanak te individualne razgovore s roditeljima kako bi roditelji bili upoznati s radom Vrtića, a Vrtić o zdravstvenom stanju, navikama i specifičnim potrebama svakog djeteta.

Važno je da svi korisnici usluga Vrtića, roditelji i djeca te djelatnici Vrtića na početku pedagoške godine budu upoznati s uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezanih za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk. g. 2021./2022. izdanih od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Temeljem istih uputa

- dijete i djetetova pratnja ili djelatnici ne mogu dolaziti u Vrtić ako imaju simptome bolesti ili im je izrečena mjera samoizolacije, ili imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19, a sve osobe koje ulaze u Vrtić će se evidentirati, dezinficirati ruke, držati razmak od min. 1,5 m i nositi zaštitne maske
- roditelj će prije dolaska u Vrtić djetetu izmjeriti temperaturu te ju bilježiti, a o tome će obavijestiti odgojitelja, a odgojitelji će također mjeriti djeci temperaturu prilikom dolaska djece u Vrtić
- djelatnici će također evidentirati izmjerenu temperaturu kod kuće, kod dolaska na posao i odlaska s posla,
- poticati će se fizički razmak među djecom te pojačana higijena ruku u sanitarnim čvorovima
- provoditi će se što je moguće više vremena na otvorenom,
- sve prostorije će se često, svakodnevno provjetravati,
- svaka skupina koristiti će samo svoju SDB kao i vanjski prostor dječjeg igrališta, a za vrijeme prolaska zajedničkim hodnikom održavati će se fizički razmak između skupina
- izbjegavati će se ulazak drugih osoba u prostoriju dok djeca borave u njoj,
- do daljnjeg su zabranjeni svi posjeti ustanovama, a ukoliko bude potrebe posjeti će se održavati na vanjskom prostoru Vrtića
- sve osobe su obavezne nositi maske u Vrtiću, a ukoliko se epidemiološka situacija

pogorša, ograničit će se ulazak drugih osoba u prostor Vrtića,

- djelatnici su obvezni nositi masku kod komunikacije s roditeljima, kod potrebe za njegom djeteta ili u slučaju razvoja bolesti djeteta u Vrtiću,
- poticati će se djecu da ne dodiruju usta, nos, oči i lice te da ne stavljaju ruke i predmete u usta, da dok kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije trebaju baciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke. Pri kašljanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba te izbjegavati dodirivanje lica, usta i očiju. Također izbjegavati dijeljenje čaša, šalica, posuđa i pribora za jelo s drugima,
- postaviti će se informativni posteriji koji služe kao podsjetnici o higijenskim protokolima o ponašanju u vrijeme pandemije,
- kod pojave znakova bolesti djeteta ili djelatnik ostaje kod kuće, javlja se liječniku i Vrtiću. Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u Vrtiću, odmah će se pozvati roditelja te djeteta izolirati u sobi za izolaciju do dolaska roditelja, a oboljeli djelatnik odmah napušta radno mjesto,
- ravnatelj će se javiti epidemiologu ako u Vrtiću postoji grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (dva i više djelatnika i/ili djece sa sumnjom iz iste sobe, te ako se potvrdi pojedinačna infekcija COVID-19 koju djelatnik, odnosno roditelj imaju obavezu žurno javiti ravnatelju.

Ukoliko tijekom pedagoške godine dođe do izmjena uputa i preporuka, Vrtić će u svom radu tako i postupati.

Poticati ćemo roditelje da uvijek pravovremeno jave odgojiteljima razlog djetetovog izostanka iz Vrtića, a za djecu koja su zbog bolesti duže izbivala iz vrtića zatražit ćemo potvrdu od liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta, odnosno ispričnicu zbog bolesti djeteta.

Prehrana djece obavljat će se u dječjim sobama, a prilikom hranjenja djeca će se poticati na samostalnost pri jelu i samoposluživanje.

Važno je osigurati zdravu prehranu djece:

- pravilnim izborom namirnica (prilikom sastavljanja jelovnika treba uzeti u obzir obilježja regionalnih prehrambenih navika i sezonskih varijacija u ponudi hrane-najviše što se tiče izbora voća i povrća),

- brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari (za poludnevni program osigurati 3 obroka, a za cjelodnevni 4 obroka),
- izmjenom jelovnika- svaki tjedan različit jelovnik unutar jednog mjeseca (roditelji imaju svakodnevni uvid u jelovnik na oglasnoj ploči Vrtića, i internetskoj stranici Vrtića),
- prilagođavanjem jelovnika kod djece sa zdravstvenim teškoćama u dogovoru i suradnji sa roditeljima,
- zadovoljavanjem uvjeta propisanim za zdravstvenu ispravnost namirnica što ćemo nadzirati u suradnji sa Hrvatskim veterinarskim institutom, Vinkovci.

Kako bi se na vrijeme mogle donijeti izmjene u radu, jelovniku ili dnevnom ritmu vrtića potrebno je osigurati i:

- sustavno praćenje rasta i razvoja djece te stanja uhranjenosti
- preventivne programe i mjere za smanjenje zaraznih bolesti i prevenciju ozljeda
- mogućnost provođenja organizacijskih oblika rada tjelesnog i zdravstvenog odgojno-obrazovnog rada (program kretanja).

Dnevni ritam rada u našem Vrtiću:

- 6:30- početak radnog vremena
- 7:00- slobodne aktivnosti djece
- 8:30- doručak
- 9:00- aktivnosti odgojitelja sa djecom koje traju ovisno o interesu djece, dobi djeteta...
- 10:15-11:15- aktivnosti na vanjskom prostoru i slobodne aktivnosti djece u SDB
- 11:30- ručak
- 12:00- odlazak djece iz poludnevnog boravka i priprema za spavanje djece iz cjelodnevnog boravka
- 12:30-14:30- popodnevni odmor djece
- 15:00- užina
- 15:00-16:30- slobodne aktivnosti djece u sobi dnevnog boravka ili na vanjskom prostoru i odlazak djece iz cjelodnevnog programa

Osigurati ćemo provedbu dnevne izmjene aktivnosti i odmora kao i siguran i kvalitetan boravak na zraku.

Odgajitelji će tijekom godine 2 puta provoditi antropometrijska mjerenja djece.

Važno je osigurati dovoljno sredstava za opću higijenu djece i djelatnika, zaštitnih maski, rukavica, dezinfekcijskih sredstava za ruke za djelatnike i druge osobe.

Za čišćenje i dezinfekciju biti će zadužena spremačica, prema uputama HZJZ-a o čišćenju i dezinfekciji prostora bez oboljelih od COVID- 19 ili pod sumnjom za oboljele od COVID-19.

Čistiti će i dezinficirati sve korištene površine min. 2× dnevno. Čišćenje u SDB će se provoditi u vrijeme kada su djeca u dvorištu ili nakon njihovog odlaska.

Neophodno je pojačano čišćenje WC-a, umivaonika, kvaka u WC-ima, prekidača za svjetlo, tipki na vodokotlićima, površina koje se često dodiruju. Didaktičku i drugu opremu potrebno je redovito dezinficirati i/ili prati, kao i redovito mijenjati i prati posteljinu.

Svi djelatnici će biti redovito upućivani na sanitarne preglede.

U Vrću ćemo provoditi potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u suradnji sa Veterinarskom stanicom, Vinkovci. Veliku pozornost posvetit ćemo održavanju i čistoći okoliša Vrća.

#### IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Dok traje epidemija uzrokovana virusom COVID-19, važno je omogućiti izvođenje odgojno-obrazovnog rada u uvjetima koji zahtijevaju maksimalnu epidemiološku sigurnost, i što kvalitetniju realizaciju.

Odgojno- obrazovni rad biti će usklađen s Uputama HZJZ-a i Preporukama MZO-a.

U pedagoškoj godini 2021./2022. nije planirano potpuno zatvaranje vrtića u RH, a u slučaju preporuke epidemiologa, moguće je:

- prekidanje rada jedne ili više odgojno-obrazovnih skupina u slučaju da se utvrdi zaraza COVID-19 kod jednog ili više djece ili kod odgojitelja određene skupine,
- zatvaranje Vrtića, ukoliko bude više djece ili djelatnika zaraženo i bolesno.

Za djecu rane i predškolske dobi nije moguće izvođenje odgojno- obrazovnog rada na daljinu, ali je moguća potpora roditeljima za rad s njihovom djecom kod kuće.

U pedagoškoj godini 2021./2022. odgojno- obrazovni rad moći će se izvoditi ovisno o epidemiološkoj situaciji:

- u Vrtiću
- za lijepoga vremena, odgojno-obrazovni rad moguće je izvoditi i na otvorenom, ali uz izbjegavanje miješanja djece različitih odgojnih skupina.

Komunikacija uživo omogućuje kontakt licem u lice te se preporučuje u svim komunikacijama s djecom uz uvjet da su u nju uključeni i roditelji/skrbnici.

Stoga će se nastojati kroz ovu pedagošku godinu uvijek održavati odgojno-obrazovni rad s djecom uživo.

Odgojno- obrazovni rad je potrebno planirati, dok traje epidemija, prvenstveno za djecu jedne odgojno-obrazovne skupine. Potrebno je planirati i moguća odstupanja od planiranog kao i odstupanja od vremenika aktivnosti.

U planiranju, provođenju, dokumentiranju i unapređivanju odgojno- obrazovnog rada polazimo od Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Nastojat ćemo stvarati uvjete za cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece u Vrtiću, sve za dobrobit svakog djeteta: osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu.

**Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit uključuje:** razvoj motoričkih vještina, usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika, uživanje u različitim aktivnostima, otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe, smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti), samoprihvatanje, samopoštovanje i samosvijest, sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba, razvoj identiteta, spremnost na donošenje odluka, razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja, procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija, inicijativnost i inovativnost, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti, promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća.

**Obrazovna dobrobit uključuje:** radoznalost i inicijativnost djeteta, kreativnost, stvaralački potencijal djeteta, percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti, propitivanje, stvaranje i zastupanje vlastitih ideja i teorija, argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja, idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja), visoku uključenost u odgojno-obrazovne aktivnosti, osvještavanje procesa vlastitog učenja, samoprocjenu djeteta u području učenja.

**Socijalna dobrobit uključuje:** razumijevanje i prihvatanje drugih i njihovih različitosti, usklađenost s pravilima i zahtjevima socijalne grupe/zajednice, razvijanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima, aktivno sudjelovanje, rješavanje konfliktnih situacija, zajedničko djelovanje djeteta s drugima, etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima, mogućnost prilagodbe novim situacijama, percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja, osjećaj prihvaćenosti i pripadanja, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima.

Slijedeći Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje poticat ćemo razvoj osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje djeteta:

- komunikacija na materinskom jeziku (stvarajući poticajno jezično okruženje, poticajne socijalne interakcije djece s drugom djecom i odraslima),
- komunikacija na stranim jezicima (kroz dodatni odabir roditelja kraćeg programa engleskog jezika),
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju (stvarajući poticajno okruženje za djecu, pri tom osnaživati i samoinicijativnost uz primjerenu

potporu odgojitelja),

- digitalna kompetencija (dostupnošću računala u SDB starije mješovite skupine i nadzor odgojitelja),
- učiti kako učiti (potičući dijete na stvaranje strategije vlastitog učenja),
- socijalna i građanska kompetencija (stvarajući poticajno soc. okruženje, potičući djecu na donošenje odluka koje se odnose na njihovo življenje u vrtiću),
- inicijativnost i poduzetnost (uvijek podupirući takve aktivnosti djece),
- kulturna svijest i izražavanje.

Bogato i poticajno prostorno-materijalno okruženje je važan preduvjet kvalitetnog učenja i cjelovitog razvoja djeteta. Važno je na odgovarajući način organizirati prostor po mjeri djeteta.

Centri aktivnosti trebaju biti jasno prepoznatljivi te smisleno međusobno odvojeni.

Prostor treba biti bogat materijalima koji pozivaju dijete na igru i manipulaciju njima, pri čemu treba voditi računa o njihovoj kvaliteti, sigurnosti i lakoj dostupnosti djetetu. Prostor također treba biti estetski osmišljen, te što više nalikovati obiteljskom okruženju.

Centri aktivnosti trebaju biti takvi da potiču dječju radoznalost, odnosno sposobnost djeteta da se uključi ili samostalno inicira aktivnost i da se u njoj zadrži, zatim međusobnu suradnju i kvalitetnu interakciju u malim skupinama, kao i omogućavati slobodno kretanje djece i izmjenu aktivnosti.

Centre aktivnosti mijenjat ćemo tijekom godine ovisno o interesima djece. Promatrat ćemo svako dijete kao pojedinca i u skladu s njegovim mogućnostima, interesima i kompetencijama planirati poticaje i okruženje.

Bitan segment odgojno-obrazovnog rada je i dokumentiranje aktivnosti djece (npr. bilješke, dnevnici, dječji radovi, fotografije) radi promatranja i boljeg razumijevanja akcija djeteta te kvalitetnije potpore djetetovu razvoju.

Vodit ćemo pedagošku dokumentaciju, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću i obuhvaća:

- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine

(orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete, organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća, aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća, suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća, važne

datume, tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama, dnevnik rada sa svim sastavnicama za svaki dan, zajedničke aktivnosti djece i odraslih, roditeljski sastanci, zabilješke o radu s roditeljima, vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća, zabilješke i napomene)

- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Matičnu knjigu djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Zapisnici
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu.

Podupirat ćemo spontane aktivnosti i projekte djece, a one koje će obogaćivati odgojno-obrazovni rad su:

- **RUJAN**
  - ❖ Prilagodba djece na Vrtić
  - ❖ Ja sam ... (antropometrijska mjerenja, procjene mogućnosti djece)
  - ❖ Plodovi jeseni (kruška, jabuka, šljiva, kukuruz, bundeva, žir, orah, tikvice)
  - ❖ Život u jesen (odijevanje, vrijeme, Vinkovačke jeseni)
- **LISTOPAD:**
  - ❖ Dani Kruha i zahvale za plodove zemlje
  - ❖ Dan jabuka
  - ❖ Dječji tjedan
  - ❖ Gljive
- **STUDENI:**
  - ❖ Svi Sveti
  - ❖ Dan sv. Martina- zaštitnika našeg sela
  - ❖ Vukovar
  - ❖ Bajke i priče



- **PROSINAC:**
  - ❖ Radost iščekivanja-Advent
  - ❖ Blagdani djetinjstva- sv. Nikola, sv. Lucija, sijanje pšenice
  - ❖ Božić u mojoj obitelji
  - ❖ Pahuljice padajte meke i guste
- **SIJEČANJ**
  - ❖ Zima, zima, e pa šta je
  - ❖ Zimske radosti i zimski snovi
  - ❖ Na južnom polu
  - ❖ Zdravko Dren
- **VELJAČA**
  - ❖ Voli me, ne voli me- Valentinovo
  - ❖ Poklade su, poklade su
  - ❖ Zubi, zubići
  - ❖ Njam, njam, mmmmm
- **OŽUJAK**
  - ❖ U vodi se život rađa
  - ❖ Proljetno buđenje
  - ❖ Lutkarsko proljeće
  - ❖ Moj tata
- **TRAVANJ**
  - ❖ Uskrsni zeko
  - ❖ Vremenska prognoza
  - ❖ Bonton je važan ton
  - ❖ Zemlja nas gri
- **SVIBANJ**
  - ❖ Život na livadi
  - ❖ Majka u srcu
  - ❖ Jagodica bobica
  - ❖ Veselo, veselo

- **LIPANJ**
  - ❖ Kad narastem bit ću...
  - ❖ Rega, rega, bit će svega
  - ❖ Čuvajte nas, pazite nas- Promet
  - ❖ Završna svečanost
- **SRPANJ**
  - ❖ Dobro došlo ljeto drago
  - ❖ More i morske dubine
  - ❖ Ljetno osvježenje
  - ❖ Ljetni piknik

Tjedni planovi biti će samo okvirne smjernice za rad. Rad s djecom provodit će se prema njihovim mogućnostima, trenutnim raspoloženjima i interesima.

Sve posjete, izleti ili suradnje sa putujućim kazalištima i sl. organizirat će se slijedeći i poštujući upute HZJZ i Preporuke MZO-a.

Kada god to vremenski uvjeti budu dopuštali aktivnosti ćemo provoditi na otvorenim terasama naših soba dnevnog boravka.

## V. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji su vrlo važan čimbenik u odgojno-obrazovnom radu Dječjeg vrtića.

Bez kvalitetne suradnje s roditeljima nema ni kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. Stoga će naš glavni cilj u radu biti ostvariti dobru i ne dvosmislenu, izravnu komunikaciju s roditeljima. Nužno je roditelje prihvatiti kao partnere u vrtiću koji će pridonijeti kvaliteti ustanove kao i svakodnevno komunicirati s njima kako bi se što više saznalo o djetetu, njegovim interesima i potrebama.

Važna je obostrana spremnost na suradnju kroz različite oblike:

- roditeljski sastanci
- inicijalni kratki razgovori s roditeljima novoupisane djece radi lakše prilagodbe djece na vrtić,
- svakodnevni kratki individualni razgovori prilikom dovođenja i odvođenja djece,
- razmjena informacija i obavijesti putem viber grupe
- obavijesti roditeljima putem oglasne ploče i web stranice Vrtića,
- sakupljačke aktivnosti tijekom godine,
- zajedničke aktivnosti roditelja, odgojitelja i djece (proslave, radionice) ukoliko dođe do znatnog poboljšanja epidemiološke situacije.

S obzirom na trenutnu situaciju sa zarazom COVID-19 suradnja s roditeljima je vrlo ograničena i oskudna.

Nadamo se kako će situacija u ovoj pedagoškoj godini postati bolja te ćemo biti u mogućnosti održavati radionice, svečanosti, predavanja i zajednička druženja i igre s roditeljima.

Roditelji najbolje vide napredak svoga djeteta u stvarnoj situaciji, stoga je nužno moći ih uključiti što više u rad Vrtića, naravno uz poštivanje mjera ZZJZ i uputa MZO.

Cilj suradnje s roditeljima je razvijanje međusobne potpore za dobrobit djeteta. Bitno je realizirati dobru suradnju između vrtića i roditelja te poštivati potrebe obitelji kad je o odgoju riječ.

## **VI. SURADNJA SA SVIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA**

Suradnja sa vanjskim čimbenicima u prvom redu predstavlja svakodnevnu komunikaciju i suradnju sa Osnivačem vrtića- Općinom Privlaka, Ministarstvom znanosti i obrazovanja po potrebi, te Agencijom za odgoj i obrazovanje po potrebi.

Također ćemo ostvarivati suradnju sa osnovnom školom „Stjepana Antolovića“ u Privlaci, poštujući mjere i upute za sprječavanje širenja korona virusa.

Senzibiliziranje lokalne zajednice i šire društvene zajednice za potrebe ustanove realizirat ćemo putem internetskog predstavljanja rada i aktivnosti djece, posjetama, druženjima i nastupima.

Ukoliko dođe do znatnog poboljšanja epidemiološke situacije, ostvarit ćemo suradnju i sa

- Gradskom knjižnicom, Vinkovci
- Gradskim kazalištem „Jozu Ivakić“, Vinkovci
- Prometnom policijom, Otok
- Zdravstvenom ambulantom, Privlaka
- Zubnom ambulantom, Privlaka
- Župnim uredom, Privlaka
- Zajednicom športskih udruga grada Vinkovaca
- Pekarnicom "Beri", Privlaka
- DVD-om Privlaka
- Bazanima Lenije...

## **VII. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

Stručno usavršavanje ostvarit će se prema Programu stručnog usavršavanja koji će biti donesen na Odgojiteljskom vijeću, a uključivati će slijedeće oblike stručnog usavršavanja:

- individualno usavršavanja ( čitanje stručne literature ),
- održavanje Odgojiteljskih vijeća gdje ćemo se dogovarati oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti,
- održavanjem internih stručnih skupova,
- odlaskom na stručne skupove prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje za koje smatramo da će doprinijeti radu Vrtića.

Agencija planira stručne skupove uz poštivanje epidemioloških preporuka.

Veliku važnost ima razvijanje odgojiteljeve kompetencije uz osiguravanje stalnog stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje te primjenjivanje u vlastitoj praksi stečenih iskustava sa stručnih usavršavanja u struci.

Na Odgojiteljskom vijeću sastavit ćemo popis tema koje bismo voljeli više istražiti i proučiti te ćemo ih navesti u Programu stručnog usavršavanja. Te teme odgojitelji će obraditi u vidu seminara ili radionica za odgojitelje, te nam ih prezentirati na internim stručnim skupovima koji će se održavati 1 puta mjesečno. Na taj način doprinijeti ćemo stručnom usavršavanju svakoga od nas. Kvaliteta i intenzitet međusobnih odnosa u kolektivu te suradnički i partnerski odnos preduvjet je kvalitete odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. Stoga ćemo najviše pozornosti pridati komunikaciji i načinima međusobne komunikacije.

## VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i praćenje odgojno – obrazovnog procesa pridonosi rastu kvalitete cjelokupnog programa rada vrtića. Vrednovanjem i samovrednovanjem pojedinac i ustanova mogu utvrditi stvarno stanje, uočiti nedostatke, ali i prednosti te na temelju toga odrediti plan za unapređivanje i pojedinca i ustanove. Za procese vrednovanja i samovrednovanja potrebna je cjelovita suradnja svih zaposlenika ustanove, prihvaćajući pozitivne, ali i negativne kritike svojega djelovanja radi poboljšanja kvalitete cijeloga procesa i ustanove. Otkrivanjem sebe, svojega djelovanja, svoje odgojne prakse, ulažući želju i napor, pojedinac stječe vještinu kvalitetnog samovrednovanja.

Podizanje kvalitete odgojno - obrazovnog procesa u Dječjem vrtiću Privlaka pratit će se na sljedeće načine:

- kroz ankete
- upitnike
- foto i video dokumentaciju
- dokumentiranje ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja
- refleksije
- mjesečna, tromjesečna i godišnja izvješća ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja

Godišnji Plan i program rada Dječjeg vrtića Privlaka, Privlaka, za pedagošku 2021./2022. godinu usvojen je na Odgojiteljskom vijeću Vrtića održanom 27.09.2021. godine.

Ravnateljica Vrtića:

Katarina Alić



*Katarina Alić*

Godišnji Plan i program rada Dječjeg vrtića Privlaka, Privlaka, za pedagošku 2021./2022. godinu usvojen je na 10. sjednici Upravnog vijeća Vrtića održanoj 28.09.2021. godine

Predsjednica Upravnog vijeća

Jelena Luketić

*Luketić!*