

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIVLAKA
DJEČJI VRTIĆ PRIVLAKA
PRIVLAKA, ŠKOLSKA 61

Privlaka, 26.09.2022.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA PRIVLAKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU
2022./2023.

rujan, 2022. godine

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	2
1.1. PROGRAMI.....	3
1.1.1. REDOVITI PROGRAM.....	4
1.1.2. CILJ REDOVITOG PROGRAMA.....	5
1.1.3. PROGRAM PREDŠKOLE.....	6
1.1.4. CILJ PROGRAMA PREDŠKOLE.....	6
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	8
2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNOG VREMENA.....	9
2.2. GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA RADNOG VREMENA	11
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	13
3.1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U DJEČJEM VRTIĆU.....	15
3.2. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA.....	17
3.3. IDENTIFIKACIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	17
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	18
4.1. DOKUMENTIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	30
5. SURADNJA S RODITELJIMA.....	33
6. SURADNJA SA SVIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA.....	35
7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA...37	
8. PLAN RADA RAVNATELJICE.....	39
9. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA.....	45
10. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA.....	45
11. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	46

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Privlaka (u daljnjem tekstu Vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi. Sjedište Vrtića je u Privlaci, Školska 61, a osnivač Vrtića je Općina Privlaka.

Dječji vrtić Privlaka novootvoreni je vrtić koji je započeo s radom 1. lipnja 2021. godine, te je ispred nas druga pedagoška godina. U protekloj pedagoškoj godini većina djelatnika je imala prvi susret s radom u Vrtiću, te smo se svi trudili usavršavati, i raditi najbolje što smo mogli. Vrednovanjem i analizom protekle pedagoške godine došli smo do saznanja u kojim segmentima rada smo napravili propuste i pogreške, te ćemo se svi zajedno, kao kolektiv, truditi da ove pedagoške godine ne ponavljamo greške.

Kako bismo stalno unaprjeđivali uvjete življenja, razvoja i učenja djece u vrtiću, rad temeljimo na humanističko- razvojnoj koncepciji ranog i predškolskog odgoja.

Naša vizija je učiniti dječji vrtić mjestom rasta i razvoja svakog djeteta te za svako dijete stvoriti sigurno, a u isto vrijeme poticajno okruženje kako bismo pozitivno utjecali na djetetov cjelokupni rast i razvoj.

Ciljevi programa su stvaranje, poticanje i daljnje njegovanje svih pozitivnih čimbenika u djetetovu životu, poštujući:

- humanistički pristup i primjenu suvremenih znanstvenih spoznaja o razvoju djeteta
- provođenje programa u neautoritarnoj, demokratskoj okolini i odnosima, kako u obitelji, tako i u institucionalnom smislu
- unapređivanje kvalitete djetetova života u cjelini i razvijanje individualnih mogućnosti djeteta što obuhvaća očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta
- poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima.

U ovom Planu i programu temeljem postojećih materijalnih, kadrovskih i financijskih uvjeta i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/08), Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15) planiraju se ciljevi, suvremeni pristup i načini provođenja integriranog odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi.

I u ovoj pedagoškoj godini u radu Vrtića osluškivati će se epidemiološka situacija u državi, a bude li potrebe za mjerama rad će biti usklađen s uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezanim za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk. g. 2022./2023. izdanim od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Pedagoška godina 2022./2023. počinje 1.9.2022. i traje do 31.8.2023. godine, a broj upisane djece u dobi od 1 godine do polaska u školu u Vrtić u ovoj pedagoškoj 2022./2023. godini je 57. Zbog popunjenosti kapaciteta Vrtića nakon provedenih upisa nismo bili u mogućnosti primiti 4 djece, 1 dijete u jasličku odgojnu skupinu, i 3 djece u stariju mješovitu odgojnu skupinu.

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE
STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA	25
SREDNJA MJEŠOVITA SKUPINA	19
JASLIČKA ODGOJNA SKUPINA	13
UKUPNO :	57

Vrtić organizira i provodi:

- cjelodnevni program (u trajanju od 10 sati dnevno)
- poludnevni program (u trajanju od 5 sati dnevno).

Dječji vrtić Privlaka organizirat će i provoditi program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa Vrtića, a obveznici su upisa u osnovnu školu slijedeće školske godine.

Program predškole za djecu u godini prije polaska u školu koja nisu uključena u redoviti program Vrtića planiramo provoditi svaki dan u tjednu po 3 sata, od veljače 2023. do lipnja 2023. godine, ukupno 250 sati prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole. (NN 107/14)

1.1. PROGRAMI

Vrtićkim Kurikulumom utvrđen je okvirni plan i program rada kroz redovne i posebne programe (cjelodnevne i kraće).

Programi odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi polaze od stvarne potrebe djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti koja je u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim okruženjem, što je bitan čimbenik njegovog razvoja.

Ciljevi programa potiču razvoj svih aktualnih i potencijalnih sposobnosti djece, razvijaju pojedinačne programe s ciljem razvoja njihovih sposobnosti. Programi osiguravaju kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu. U ovoj pedagoškoj godini provoditi ćemo redoviti program, i program predškole.

1.1.1. REDOVITI PROGRAM

Redoviti program i organizacija rada u našem Vrću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštva
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s kojima odgojitelji i vanjski stručni djelatnici planiraju svoj rad
- učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
- poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece s teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi.

Bitne odrednice na unapređivanju programa koje odgojitelji unose u organizacijska rješenja Vrća su:

- planiranje prostora i aktivnosti utemeljenih procjenjivanju i praćenju razvoja djeteta
- formiranje i dopunjavanje centara aktivnosti kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti (npr. centar za obiteljske i dramske igre, za aktivnost građenja i konstruiranja, početnog čitanja i pisanja, istraživačke, radno-praktične, likovne i dr. aktivnosti)

- unapređivanje različitih oblika suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces
- življenje i učenje prava djeteta, demokratskih vrijednosti i pluralizma.

1.1.2. CILJ REDOVITOG PROGRAMA

Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinosi kvaliteti njegova odrastanja i, posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života. Osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz:

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje)
- zainteresiran, ne direktivni stav odgojitelja
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju

Cjeloviti razvojni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u vrtiću provodi se za djecu od prve godine života do polaska u osnovnu školu.

U dječjem vrtiću program se provodi od 6,30 do 16,30, a prema ugovornim obvezama dijete u vrtiću ne bi smjelo boraviti duže od 10 sati.

Primjenom suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama kontinuirano pozitivno utječemo na cjelokupni razvoj djeteta.. Integrirani i razvojni kurikulum u ovome vrtiću podrazumijeva paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, poticajno materijalno okruženje koje potiče dijete na igru istraživanja, stjecanje znanja, vještina i navika.

Bitni elementi rada redovitog razvojnog programa su:

- stvaranje poticajnog okruženja
- individualizirani pristup
- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti
- dokumentiranje procesa učenja djece
- predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja

- usmjeravanje na važnost i zdravstveno preventivni potencijal tjelesnog vježbanja od najranije dobi u cilju poticanja cjelokupnog psihofizičkog razvoja djeteta i razvijanja zdravih navika.

1.1.3. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je odgojno – obrazovnom radu s djecom koja nisu obuhvaćena nijednim oblikom redovnog programa vrtića, a u godini su prije polaska u školu. Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97), predškola je obavezna u godini prije polaska u osnovnu školu za svu djecu u Republici Hrvatskoj, te program predškole kao obavezan dio redovitog programa provodimo s ciljem kvalitetne pripreme djeteta za polazak u školu.

Planom upisa u program predškole predviđeno je upisati vanjsku djecu koja nisu polaznici redovitog programa Vrtića. Predviđen broj djece je 10. Upisi u program predškole planiraju se provesti u mjesecu rujnu, a provođenje programa predškole planira se u vremenu od veljače 2023. do lipnja 2023. godine, u trajanju od 250 sati.

Program predškole biti će financiran sredstvima Osnivača i Ministarstva znanosti i obrazovanja koristeći sredstva državnog proračuna, te je za roditelje polaznika potpuno je besplatan.

1.1.4. CILJ PROGRAMA PREDŠKOLE

Opći cilj ovog programa je poticati i podržavati osnovne vještine i opće sposobnosti djece, odnosno poticati cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djece te im osigurati primjerenu potporu razvoja temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje. Rad odgojiteljica temeljit će se na usklađivanju rada s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta. Cilj rada bit će osigurati okružje u kojem će djeca razviti svoje potencijale na najvećoj mogućoj razini, zadovoljiti svoje aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike koje će im omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja što ih u školi očekuju. Primjenom suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama realizirati će se program, no neće izostati ni tradicionalni, već utvrđeni način učenja koji je djeci već poznat. Posebna se pozornost pridaje poticajnoj organizaciji socio-pedagoškog konteksta u kojem treba osmisliti i ponuditi izbor različitih aktivnosti i igara kako bi dijete samo došlo do određenih spoznaja i steklo vještine koje će mu koristiti pri polasku u školu.

Ovaj program predstavlja:

- zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a naročito potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba
- razvoj osobnih potencijala i cjelovit razvoj ličnosti koji se odnosi na tjelesne, emocionalne, socijalne, komunikacijske, stvaralačke i spoznajne mogućnosti
- utjecanje na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne slike o sebi;
- razvoj kompetencija koje će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Zadaće programa su:

- razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja;
- usvajanje informacija koje omogućuju komunikaciju s vršnjacima, odraslima i prirodnim i društvenim okruženjem;
- stjecanje kompetencija primjerene dobi koje se odnose na:
 - komunikaciju na materinjem jeziku
 - matematičke kompetencije
 - osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji
 - digitalne kompetencije
 - učiti kako učiti
 - socijalne i građanske kompetencije
 - inicijativnost i poduzetništvo
 - kulturnu svijest i izražavanje i
 - motoričke kompetencije
 - zadovoljavanje dječjih primarnih potreba u suradnji s roditeljskim domom, praćenje i razvoj i uočavanje posebnih potreba djeteta
 - uključivanje djece u aktivnosti izvan ustanove (posjeti, kulturne priredbe).

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada Vrtića ovisit će o sredstvima iz proračuna Općine Privlaka, osnivača Vrtića i sredstvima dobivenim realiziranim uplatama roditelja, čime će se podmirivati troškovi Vrtića: troškovi tekućeg održavanja objekta i opreme, troškovi nabave namirnica za pripremanje obroka djeci, režijski troškovi te troškovi potrošnog materijala za rad s djecom.

S obzirom da je Dječji vrtić Privlaka novootvoreni Vrtić opremljen je u skladu sa standardima, ali u protekloj pedagoškoj godini primijetili smo neke nedostatke i potrebe za tekuće poslovanje i održavanje.

Iz proračuna RH zatražiti ćemo sufinanciranje programa javnih potreba, za djecu kraćeg programa predškole, te za djecu predškolce iz redovitog programa Vrtića.

Prostorno i materijalno okruženje u velikoj mjeri utječe na kognitivni, socijalni, emocionalni i tjelesni razvoj djece stoga činimo sve da bude pripremljeno po mjeri djeteta. Takva okolina će djetetu ponuditi različite razvojno primjerene materijale, zadatke i situacije koje kod djeteta potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje. Redovitom nabavom uredskog i likovnog materijala, igračaka, slikovnica i drugih didaktičkih sredstava pratit ćemo potrebe odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama.

Za provedbu zadaća odgojno-obrazovnog rada osigurat ćemo opremu i prilagoditi prostor vodeći se činjenicom da njegova opremljenost i izgled pozitivno utječu na rezultate učenja te da dijete iz prostora crpi važne poruke o sebi i drugima, poticaje za svoju aktivnost i djelovanje.

Oprema vrtića podrazumijeva namještaj utvrđen standardima, didaktička sredstva, audio-vizualna i druga tehnička pomagala, sredstva i materijale za istraživanje, izražavanje i poticanje stvaralaštva te sredstva i materijale za djelatnosti kroz koje će dijete usvojiti posebne vještine i navike.

Djeca će koristiti i prostore vrtićkog igrališta i dvorišta, kao i natkrivenu terasu sobe dnevnog boravka. Dječje igralište u dvorištu vrtića zadovoljava sve sigurnosne mjere i opremljeno je za različite tjelesne aktivnosti djece. Program će se provoditi u bližoj i daljoj okolini (posjeti ustanovama u Općini, kazališne predstave, posjeti obiteljskim gospodarstvima, kampiranje- kada to epidemiološke mjere dozvole).

U prostoru u kojemu će se provoditi redoviti program i program predškole, ozračje je obiteljsko, njeguje se zajedništvo, razumijevanje i poštovanje svake osobnosti i bogatstvo različitosti.

Djeci je omogućeno slobodno kretanje višenamjenskim prostorom te odabir aktivnosti, što je u skladu sa suvremenim tendencijama odgojno-obrazovnog rada.

Organizacija prostora je takva da djetetu omogućava aktivan odnos prema svemu onome što ga u institucionalnom kontekstu okružuje. Pri uređenju prostora, svakako će se voditi računa o djetetovoj sigurnosti kao i sigurnosti svih sudionika u procesu provedbe. Određena didaktička sredstva izradit će odgajatelji samostalno ili udruženo s djecom i roditeljima.

Organizacija prostora, materijala i vremena u dječjem vrtiću reflektira se na odgojni proces i na razvoj djeteta. Dijete iz prostora u kojem živi/boravi prima važne poruke o sebi i drugima, poticaje i ograničenja za svoje aktivnosti i djelovanje.

Djeci će također na raspolaganju biti i neoblikovani materijali: svježi i osušeni plodovi, odjeća, obuća, časopisi, novine, neupotrebljivi manji kućanski aparati, ambalaža (kartonske kutije, plastične boce i bočice) i sl.

Potrošni materijal za redovnu djelatnost i neposredan rad s djecom bit će osiguran tijekom odgojno-obrazovnog rada u optimalnim količinama.

U ovoj pedagoškoj godini planiramo:

- nabavu didaktičkih sredstva, potrošnog materijala, igračka,
- nabavu stručne literature,
- nabavu slikovnica,
- nabavu radne i zaštitne odjeće za odgojiteljice i ostalo osoblje,
- ličenje zidova u prostorijama Vrtića
- sadnju cvijeća u okolišu Vrtića.

2. 1. ORGANIZACIJA RADA I RADNOG VREMENA

Uloga radnika koji sudjeluju u provođenju Godišnjeg plana i programa utvrđena je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Uloga vanjskog stručnog suradnika je odgovornost za kvalitetu rada i procesa. Svojim zajedničkim djelovanjem svi radnici trebaju pridonositi ostvarivanju svih funkcija dječjeg vrtića, od programiranja, praćenja, ostvarivanja i ocjenjivanja postignutog do stručnog unapređivanja i usavršavanja.

Po pitanju zaposlenika, pedagošku 2022./2023. godinu započinjemo s ravnateljicom, 6 odgojiteljica, kuharom, spremačicom i 1 vanjskim stručnim suradnikom (pedagogom)

Popis djelatnika u pedagoškoj 2022./2023. godini

R. BR.	IME I PREZIME DJELATNIKA	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	ZAPOSLEN NA
1.	KATARINA ALIĆ	VŠS	RAVNATELJICA	ODREĐENO-4 GOD
2.	ROBERT LOVRIĆ	SSS	KUHAR	NEODREĐENO
3.	ANA SOSIĆ	SSS	SPREMAČICA	NEODREĐENO
4.	NEDELJKA TUŠEK	VSS	ODGOJITELJICA	NEODREĐENO
5.	ANA BEBEK	VŠS	ODGOJITELJICA PRIPRAVNICA	ODREĐENO-1 GOD.
6.	KRISTINA MIŠKIĆ	VŠS	ODGOJITELJICA PRIPRAVNICA	NEODREĐENO
7.	MATEA PLAZANIĆ	VŠS	ODGOJITELJICA	NEODREĐENO
8.	IVANA PURKIĆ	VŠS	ODGOJITELJICA	NEODREĐENO
9.	EVICA ŠINJORI	VŠS	ODGOJITELJICA PRIPRAVNICA	ODREĐENO-1 GOD.

Raspored djelatnika po skupinama:

1.	STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA	NEDELJKA TUŠEK ANA BEBEK
2.	SREDNJA MJEŠOVITA SKUPINA	IVANA PURKIĆ EVICA ŠINJORI
3.	JASLIČKA ODGOJNA SKUPINA	KRISTINA MIŠKIĆ MATEA PLAZANIĆ

Radno vrijeme Vrtića je od 6:30 do 16:30 sati. Subote i nedjelje su neradni dani kao i državni praznici i blagdani.

Djelatnici Vrtića koristiti će kolektivni godišnji odmor u mjesecu kolovozu 2023. godine.

2. 2. GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA RADNOG VREMENA

Godišnja struktura radnih dana odgojitelja u pedagoškoj 2022./2023. godini:

Mjesec	Radni dani	Radni sati	Neposredan rad	Ostali poslovi
Rujan	22	176	121	55
Listopad	21	168	115,5	52,5
Studeni	22	176	121	55
Prosinac	22	176	121	55
Siječanj	22	176	121	55
Veljača	20	160	110	50
Ožujak	23	184	126,5	57,5
Travanj	20	160	110	50
Svibanj	23	184	126,5	57,5
Lipanj	22	176	121	55
Srpanj	21	168	115,5	52,5
Kolovoz	23	184	126,5	57,5
Ukupno	259	2088	1435,5	652,5

Tjedan struktura rada odgojitelja: 40 sati (puno radno vrijeme)

Prema čl. 29. Državnog pedagoškog standarda odgojitelji su obavezni tjedno ostvariti 27,5 sati neposrednog rada u skupini, 2,5 sata pauze i 10 sati rada u ostalim poslovima koje mogu obavljati i izvan Vrtića. Neki od ostalih poslova su:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada
- priprema prostora i poticaja
- izrada didaktičkih sredstava za rad s djecom
- vođenje pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje (stručna literatura, individualno usavršavanje, stručni skupovi, Odgojiteljska vijeća)
- suradnja sa roditeljima
- uključivanje u kulturna i javna događanja
- uređenje Vrtića...

Dnevna struktura rada odgojitelja: 8 sati (puno radno vrijeme)

Radno vrijeme odgojitelja		
Jutarnja smjena	Popodnevna smjena	Dežurstvo
7:00 – 15:00 h neposredan rad s djecom 7:00 – 13:00 h (dnevni odmor 10.30 – 11.00 h) ostali poslovi od 13.00 – 15.00 h (priprema u vrtiću i kod kuće, prema dogovoru s ravnateljicom)	8.00 – 16.00 h neposredan rad s djecom 10.00 – 16.00 h (dnevni odmor 12.30 – 13.00 h) ostali poslovi 8.00 – 10.00 h (priprema u vrtiću i kod kuće, prema dogovoru s ravnateljicom)	6:30-7:00 jutarnje dežurstvo Neposredan rad s djecom do 12:30 16:00-16:30 popodnevno dežurstvo Neposredan rad s djecom od 10:30

Ovisno o potrebama i organizaciji odgojno-obrazovnog radno vrijeme, u dogovoru s ravnateljem, može biti i drukčije od navedenog u tablici.

Dnevna struktura rada ravnateljice: 8 sati (puno radno vrijeme)

Radno vrijeme ravnateljice i vanjskog stručnog suradnika	
Služba	Radno vrijeme
Ravnateljica	8:00 – 16:00 h (promjenjivo po potrebi)
Pedagog– vanjski stručni suradnik	po potrebi

Dnevna struktura rada pomoćno-tehničke službe: 8 sati (puno radno vrijeme)

Pomoćno-tehnička služba	
Služba	Radno vrijeme
Kuhar	7:00 – 15:00 h
Spremačica	6:00 – 14:00 h, 10:00 – 18:00

Radno vrijeme svih radnika organizirat će se prema potrebi organizacije rada uz uvažavanje Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja. Evidencija nazočnosti radnika vodit će svakodnevno. Bolovanja kraćeg tipa pokušat ćemo rješavati unutarnjom preraspodjelom radnog vremena, sukladno racionalizaciji i štednji, a u slučaju dužeg izbivanja radnika uzimanjem zamjene.

I ove pedagoške godine, kao i prethodne godine, nastojat ćemo uskladiti interese, želje i potrebe korisnika naših usluga sa materijalnim i prostornim uvjetima Vrtića.

3. NJEGA I SKRB ZA RAST I RAZVOJ DJECE

Njega i skrb za rast i razvoj djece temeljiti će se na pravu djeteta na zdravlje (Konvencija o pravima djeteta, UN, 1989.), a polazi od zadovoljavanja djetetovih potreba. Na očuvanje i unapređenje zdravlja i psihofizičkog razvoja djece djelovati će se pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem njihovih potreba i prava.

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja

Neki od načina na koji ćemo provoditi skrb za rast i razvoj djece su:

- upoznavanje sa zdravstvenim i socijalnim statusom djeteta uz praćenje (individualni i inicijalni razgovori s roditeljima)
- poduzimanje svih potrebnih mjera u svrhu zaštite i prevencije zaraznih bolesti u vrtiću
- vršenje antropometrijskog mjerenja djece dva puta godišnje i analiza istog, individualna analiza grupe i općenito na razini vrtića
- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasništva u cilju ranog otkrivanja ušiju
- prilagođavanje dnevnog ritma u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...)
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora) s naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece
- rad na stvaranju pozitivnog odnosa prema liječniku, medicinskoj sestri te prema cijepljenju
- djelovanje na fizičkoj i psihičkoj sigurnosti djece u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i protokolom postupanja u rizičnim situacijama
- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja s naglaskom na važnost svakodnevne fizičke aktivnosti
- razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti, te uključivanje u aktivnosti)
- poticanje samoposluživanja u svrhu unaprjeđenja kulture prehrane posebno u jaslicama

- primjena normativa po obrocima
- poštivanje individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka
- primjena zakonskih akata o zaštiti na radu
- vođenje brige o zdravstvenim pregledima djelatnika (sistematskim), pregledima za sanitarnu iskaznicu i tečajevima higijenskog minimuma
- provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema planu ili ukazanoj potrebi
- svakodnevna dezinfekcija sanitarnih čvorova, prema planu čišćenja
- redovito provjetravanje prostorija
- redovito mijenjanje dječje posteljine
- održavanje čistoće okoliša vrtića
- provođenje dezinfekcije igračaka i rekvizita koje djeca koriste
- upućivanje bolesne djece kod liječnika, te inzistiranje na donošenju ispričnica nakon bolesti
- kompletno održavanje čistoće u Ustanovi prema planu čišćenja, te vođenje evidencije čišćenja.

Radnici dječjeg vrtića (svi) imaju obvezu u sklopu redovitih programa odgojno- obrazovnog rada s djecom, naročitu pozornost posvetiti odgoju djece u odnosu na čuvanje, zaštitu i unapređivanje čovjekova okoliša.

Vrtić će samostalno, ali i u suradnji s roditeljima, drugim vrtićima, tijelima uprave i lokalne samouprave, djelovati u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša vrtića, ljepote i ekološki čistog izgleda mjesta u kojem živimo.

Na taj način usađujemo djeci istinske vrednote i brigu za našim Planetom, ali utječemo i na psihofizički razvoj djeteta. Dijete koje zna paziti na očuvanje i uređenje okoliša znati će se lijepo ponašati prema sebi, prema drugima i prema stvarima i predmetima u njegovoj okolini. Stoga ne treba zanemariti odgoj djece u odnosu na očuvanje, zaštitu i unapređenje čovjekova okoliša.

3. 1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U DJEČJEM VRTIĆU

Područje	Ciljevi i zadaće	Sadržaji	Izvršitelji	Period
Mjere zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću	Osigurati odgovarajuće higijensko-zdravstvene uvjete	Unutarnji prostor u kojem dijete boravi mora biti čist, prozračan, dobro osvijetljen (pod prati više puta dnevno, svakodnevno pospremati i brisati prašinu te petkom dezinficirati igračke).	Spremačica, odgojiteljice	Tijekom godine
		Sanitarni čvor održavati čistim tokom cijelog dana (pranje i provjetravanje više puta dnevno)	Spremačica, odgojiteljice	Tijekom godine
		Individualnim pristupom djetetu osigurati san i odmor prema njegovim potrebama. Djetetu je za spavanje potreban ugodan ležaj s čistom posteljinom i prikladnom odjećom u slabije osvijetljenom prostoru.	Odgojiteljice, Spremačica	Tijekom godine
	Osigurati pravilnu prehranu	Kontrolirati uvjete u kojima se pripremaju obroci.	Kuhar	Tijekom godine
		Upućivati na uklanjanje nepravilnosti vezane uz skladištenje, pripremu i distribuciju namirnica.	Ravnateljica, kuhar	
		Pri planiranju jelovnika voditi brigu da dijete ima dva glavna obroka (važni sastojci: lako probavljive vrste mesa, riba, žitarice, sezonsko povrće) i jedan do dva međuobroka (svježe sezonsko voće, mliječni proizvodi) tijekom dana.	Ravnateljica, kuhar	Tijekom godine
Definirati vrijeme pojedinog obroka po dobnim skupinama. Količinu hrane u obroku prilagoditi potrebama djeteta. Kod kreiranja jelovnika voditi računa o raznolikosti i izbalansiranosti namirnica (pravilan odnos ugljikohidrata, bjelancevina i masti).		Ravnateljica, kuhar	rujan / listopad Tijekom cijele godine	
Smanjiti unos rafinirane hrane tj. hrane s visokim udjelom soli i jednostavnih šećera (grickalice, bomboni, keksi)	Ravnateljica, kuhar, odgojiteljice	Tijekom godine		

	Suradnja u odnosu na odgojitelja	Osigurati djetetu dostupnost vode tijekom cijelog dana i poticati ga da je uzima. Unapređivati serviranje hrane poticati osamostaljivanje i samoposluživanje te usvajanje higijenskih navika uz uporabu adekvatnog prostora.	Kuhar, odgojiteljice	Tijekom godine
	Suradnja u odnosu na roditelje	Analizirati i vrednovati opažene promjene i stanja djece.	Ravnateljica, odgojiteljice	Tijekom godine
	Suradnja u odnosu na društvenu sredinu	Pratiti akutne bolesti djece i epidemiološke indikacije.	Ravnateljica, odgojiteljice	Tijekom godine
	Osigurati kontinuirano praćenje razvoja djece	Vršiti antropometrijska mjerenja djece i analizu uz preporuke za djecu sa odstupanjima.	Odgojiteljice	Tijekom godine
		Sudjelovati u otkrivanju djece s posebnim potrebama. Uputiti odgojitelja o provođenju postupaka ovisno o potrebama djeteta.	Ravnateljica, odgojiteljice	Tijekom godine
		Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda i njihovo dokumentiranje.	Odgojiteljice	Tijekom godine
		Razmjena relevantnih informacija o zdravstvenim potrebama djece i upućivanje na njih u rizičnim situacijama.	Ravnateljica, odgojiteljice	Tijekom godine
		Izlaganje stručnih tema na odgojiteljskim vijećima, aktivima ili zdravstvenim radionicama.	Ravnateljica, odgojiteljice	Tijekom godine
		Vođenje individualnih razgovora, savjetodavnog rada.	Ravnateljica, odgojiteljice	Tijekom godine
		Upućivanje djelatnika koji su u procesu prehrane na tečaj zdravstvenog minimuma (higijenski minimum).	Ravnateljica	Tijekom godine
		Voditi računa o tome da svi djelatnici Dječjeg vrtića imaju obavljen sanitarni pregled.	Ravnateljica	Tijekom godine

3. 2. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Od zdravstvene dokumentacije vodit će se (Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN 114/02). Zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti:

- evidencija o zdravstvenom odgoju
- evidencija o higijensko – epidemiološkom nadzoru
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija ozljeda
- evidencija antropometrijskih mjerenja (na početku i kraju pedagoške godine)
- zdravstvenu dokumentaciju vodit će odgojiteljice i ravnateljica.

3. 3. IDENTIFIKACIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Dvoje djece s teškoćama u razvoju, koju smo imali i prošlu pedagošku godinu u starijoj mješovitoj skupini, odgođena su za polazak u školu, te će i ovu pedagošku godinu provesti u vrtiću. Iz toga razloga ove godine si postavljamo slijedeće zadaće:

- identifikacija djece s teškoćama u razvoju na osnovu inicijalnih razgovora s roditeljima:
 - na temelju medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove
 - na temelju zapažanja odgojitelja
- promatranje djece koja imaju teškoće u razvoju i njihovog ponašanja u odgojnoj skupini
- upućivanje na dijagnostiku i tretman u odgovarajuće specijalizirane ustanove
- upućivanje na Komisiju za utvrđivanje vrste i stupnja oštećenja
- senzibilizacija vrtića i šire zajednice na djecu s teškoćama
- poticanje solidarnosti, etičnosti, fleksibilnosti i tolerancije djeteta u interakciji i komunikaciji
- edukacija odgojitelja za proces prepoznavanja teškoća u razvoju kod djeteta
- intenzivna suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika
- praćenje i dokumentiranje razvoja i napredovanja djece s teškoćama u razvoju.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Svjedoci smo činjenice da dijete većinu svoga dana provodi u vrtiću. Dječji vrtić sve više predstavlja djetetov životni prostor, a to znači da dijete živi, uči, raste, razvija se i odgaja u institucionalnom kontekstu. Smatra se da razumijevanje odgojno-obrazovne prakse nije moguće postići promatranjem samo određenih dimenzija konteksta, već da se sve dimenzije moraju promatrati interaktivno jer je i njihova pojavnost takve prirode.

Dijete kroz igru uči samostalno, na prirodan način pri čemu nema straha od neuspjeha i rizika. Igra, istraživanje i učenje su glavne aktivnosti djeteta rane i predškolske dobi. Dijete putem tih aktivnosti upoznaje i razumijeva stvarnost koja ga okružuje.

U planiranju rada Dječjeg vrtića Privlaka polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi i želje. Cilj nam je očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima, pridonijeti povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života, a osobito poticati stvaralačke mogućnosti kao što su (prema Programskom usmjerenju, 1991.):

- znatiželjan, aktivan, stvaralački odnos prema okolini
- cjeloviti oblici opažanja i imaginacije
- razvoj govora te osnovnih oblika ljudskog komuniciranja
- razvoj društvenosti, suosjećajnosti i samokontrole
- senzibilnost za glazbu, poetsku riječ, različite oblike umjetničkog izražavanja i drugo.

U planiranju, provođenju, dokumentiranju i unapređivanju odgojno- obrazovnog rada polazimo od Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Nastojat ćemo stvarati uvjete za cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece u Vrtiću, sve za dobrobit svakog djeteta pojedinačno: osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu.

Odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi planirat će se i oblikovat cjelovito, a ne parcelizirano i unaprijed sadržajno određeno, što znači da će svaka aktivnost istodobno sadržavati potencijal podupiranja različitih aspekata djetetova cjelovitog razvoja (Slunjski, 2011.) i ostvarivanja dobrobiti za dijete.

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit uključuje: razvoj motoričkih vještina, usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika, uživanje u različitim aktivnostima, otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe, smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti), samoprihvatanje, samopoštovanje i samosvijest, sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba, razvoj identiteta, spremnost na donošenje odluka, razvoj

samostalnosti mišljenja i djelovanja, procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija, inicijativnost i inovativnost, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti, promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća.

Obrazovna dobrobit uključuje: radoznalost i inicijativnost djeteta, kreativnost, stvaralački potencijal djeteta, percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti, propitivanje, stvaranje i zastupanje vlastitih ideja i teorija, argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja, idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja), visoku uključenost u odgojno-obrazovne aktivnosti, osvještavanje procesa vlastitog učenja, samoprocjenu djeteta u području učenja.

Socijalna dobrobit uključuje: razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti, usklađenost s pravilima i zahtjevima socijalne grupe/zajednice, razvijanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima, aktivno sudjelovanje, rješavanje konfliktnih situacija, zajedničko djelovanje djeteta s drugima, etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima, mogućnost prilagodbe novim situacijama, percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja, osjećaj prihvaćenosti i pripadanja, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima.

Slijedeći Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje poticati ćemo razvoj osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje djeteta:

- komunikacija na materinskom jeziku (stvarajući poticajno jezično okruženje, poticajne socijalne interakcije djece s drugom djecom i odraslima)
- komunikacija na stranim jezicima (kroz igre i pjesmice prilagođene dječjem uzrastu)
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju (stvarajući poticajno okruženje za djecu, pri tom osnaživati i samoinicijativnost uz primjerenu potporu odgojitelja)
- digitalna kompetencija (koristeći računalo pri radu s djecom i upoznavajući djecu sa osnovama rada na računalu, prilagođenim njihovom uzrastu)
- učiti kako učiti (potičući dijete na stvaranje strategije vlastitog učenja)
- socijalna i građanska kompetencija (stvarajući poticajno socijalno okruženje, potičući djecu na donošenje odluka koje se odnose na njihovo življenje u vrtiću)
- inicijativnost i poduzetnost (uvijek podupirući takve aktivnosti djece)
- kulturna svijest i izražavanje.

Zadaća nam je orijentirati se na podizanje kvalitete cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa čiji će nositelji biti: ravnateljica, odgojiteljice i vanjski stručni suradnik: pedagog. To ćemo učiniti provođenjem sustava zajedničkih rasprava i osvrta na rad, organiziranih u optimalnoj vremenskoj dinamici, na kojim će se planirati i analizirati kvalitativni pomaci u:

- pozornom proučavanju konteksta i procjeni dosegnute razine unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa
- djelotvornom i fleksibilnom planiranju promjena i poboljšanja kvalitete življenja djece i djelatnika u vrtiću
- promatranju i mjerenju promjena – osnovni kriterij vrednovanja: kako se izazvana promjena očituje na kvalitetu življenja djeteta u vrtiću
- donošenje zaključaka u vezi s postavljenim ciljevima (ili hipotezama).

Sadržaji pojedinih programa, stručno-pedagoški rad s djecom, broj obroka, dnevni odmor i aktivnosti djece prilagođavaju se važećim normativima u Republici Hrvatskoj te Programskom usmjerenju i naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U provođenju programa u Dječjem vrtiću Privlaka posebno će se raditi na razvoju i poticanju plemenitosti, ljubavi i emocionalne topline kod djece. Radom će se zadovoljiti potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje osjetljivošću i aktivnim odnosom odraslog prema djetetu.

Osnovna je uloga vrtića u odgoju predškolskog djeteta da doprinosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Potreban je opći, otvoren i fleksibilno postavljen plan i program djetetova odgoja kojim se u pravilu svakom djetetu moraju osigurati povoljni uvjeti za razvoj i zadovoljavanje:

- osnovnih tjelesnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja
- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju roditelja i odgojitelja
- potreba za raznolikim poticajima, bogatom i fleksibilno organiziranom okolinom
- potreba za uzajamnom komunikacijom koja pretpostavlja osjetljiv i aktivan odnos odraslog spram djeteta.

Ove pedagoške godine cilj je u središte rada postaviti vrijednosti, načela i ciljeve, a ne sadržaje odgoja i obrazovanja. Orijentirati se na ključne kompetencije, otvorenost prema van, odnosno uspostavljanje suradničkih odnosa odgojitelja s obiteljima djece, drugim vrtićima i ostalim relevantnim institucijama kao i sa stručnjacima i važnim tijelima lokalne zajednice.

Bogato i poticajno prostorno-materijalno okruženje je važan preduvjet kvalitetnog učenja i cjelovitog razvoja djeteta. Važno je na odgovarajući način organizirati prostor po

mjeri djeteta. Organizirati ćemo centre aktivnosti tako da budu jasno prepoznatljivi te smisleno međusobno odvojeni. Prostor će biti bogat materijalima koji pozivaju dijete na igru i manipulaciju njima, pri čemu treba voditi računa o njihovoj kvaliteti, sigurnosti i lakoj dostupnosti djetetu. Truditi ćemo se prostor soba dnevnog boravka djece estetski osmisliti kako bi se djeca osjećala ugodnije, i kako bi što više nalikovao obiteljskom okruženju.

Centri aktivnosti će biti takvi da potiču dječju radoznalost, odnosno sposobnost djeteta da se uključi ili samostalno inicira aktivnost i da se u njoj zadrži, zatim međusobnu suradnju i kvalitetnu interakciju u malim skupinama, kao i omogućavati slobodno kretanje djece i izmjenu aktivnosti. Planirat ćemo restrukturiranje postojećih centara aktivnosti na temelju uočenih potreba i interesa djece koji istovremeno potiču grupiranje djece u manje skupine što omogućuje kvalitetne socijalne interakcije (dijete-dijete, dijete-odgojitelj, odgojitelj-odgojitelj). Isto tako, kvalitetno strukturirano bogato materijalno okruženje potiče djecu na otkrivanje i rješavanje problema te im omogućuje postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanja. Promatrat ćemo svako dijete kao pojedinca i u skladu s njegovim mogućnostima, interesima i kompetencijama planirati poticaje i okruženje.

U ovoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo raditi na unaprjeđenju prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja vrtića koji odražava i promovira vrijednosti (znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost) na kojima se temelji Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Timskim radom odgojitelja i stručnog suradnika unosit će se promjene u pogledu strukture i uređenja prostora kao i uloge odgojitelja u procesu učenja djece.

Planiranje unutar odgojno-obrazovnog rada ne može biti strogo strukturirano, već je fleksibilno i usmjereno na dijete kao cjelovito biće i na njegovu dobrobit i načine kojima se ona može ostvariti. Zadaće ćemo ostvarivati planiranjem i odabirom različitih sadržaja koji nisu strogo planirani već će se njihov odabir provoditi na temelju interesa i inicijative djece uz poštivanje djetetova individualnog razvoja. Važno je tijekom rada ostvarivati fleksibilnost i prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djeteta pojedinačno, ali i cijele skupine te na kraju Vrtića i uže i šire zajednice. To podrazumijeva integrirani pristup planiranja i poimanje djeteta kao cjelovitog bića, biti otvoren za promjene i zajedničko dolaženje do spoznaja. Kod planiranja treba imati u vidu da je rani odgoj otvoren, dinamičan i razvojan, a time podložan promjenama, te da je planiranje u svrhu lakše orijentacije i kao osnova koja se nadopunjuje situacijski i ne može se planirati sa čvrstom strukturom. Kako bi se ostvarili uvjeti za razvoj kompetencija potrebno je neprekidno slušati dijete, promatrati,

bilježiti, uključiti dijete kao aktivnog sukonstruktora, a pozornost sa sadržaja fokusirati na procese učenja.

U provođenju programa koristiti ćemo i dostupne prostore izvan vrtića. Boravkom izvan prostora vrtića naglašeno je povezivanje sa zajednicom, promicanje principa inkluzije s ciljem senzibilizacije za prepoznavanje, uočavanje i prihvaćanje različitosti. Svi stručni radnici uključeni u neposredan rad s djecom usmjereni su zadovoljavanju specifičnih potreba, osobnih ritmova i individualnih strategija učenja djece.

U Vrtiću ćemo s djecom obilježavati sve prigodne blagdane i važne dane. Na taj način upoznajemo djecu sa našim kršćanskim vrednotama, te utječemo na duhovni razvoj djece. Aktivnosti i sadržaje koji utječu na cjelokupni razvoj djece i ove pedagoške godine uskladiti ćemo sa državnim praznicima i blagdanima.

Državni praznici i blagdani u Republici Hrvatskoj koji su ujedno i neradni dani u pedagoškoj 2022./2023. godini:

- 1. 11. 2022. Svi Sveti
- 18. 11. 2022. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. 12. 2022. Božić
- 26. 12. 2022. Sveti Stjepan
- 1. 1. 2023. Nova Godina
- 6. 1. 2023. Sveta tri kralja
- 9. 4. 2023. Uskrs
- 10. 4. 2023. Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5. 2023. Praznik rada
- 30. 5. 2023. Dan državnosti
- 8. 6. 2023. Tijelovo
- 22. 6. 2023. Dan antifašističke borbe
- 5. 8. 2023. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
Dan hrvatskih branitelja
- 15. 8. 2023. Velika Gospa

U radu s djecom predškolske dobi velika se pozornost daje obilježavanju važnih datuma u godini. Na taj način uvodimo djecu u društvo i omogućujemo im sudjelovanje u događanjima koja su aktualna u datom trenutku.

Obilježavanje važnih datuma tijekom 2022./2023. godine:

❖ RUJAN

- 8. 9. 2022. Mala Gospa
Međunarodni dan pismenosti
- 9. 9. 2022. Dan poštanske marke
- 10. 9. 2022. Hrvatski olimpijski dan
- 15. 9. 2022. Međunarodni dan demokracije
- 16. 9. 2022. Međunarodni dan ozonskog omotača
- 18. 9. 2022. Dan hrvatske ratne mornarice
- 21. 9. 2022. Međunarodni dan mira
- 22. 9. 2022. Europski dan bez automobila
- 23. 9. 2022. Međunarodni dan kulturne baštine i dan europske baštine
Prvi dan jeseni
- 26. 9. 2022. Europski dan jezika
- 27. 9. 2022. Svjetski dan turizma
- 29. 9. 2022. Dan hrvatske policije

❖ LISTOPAD

- 1. 10. 2022. Međunarodni dan starijih osoba
Međunarodni dan glazbe
- 2. 10. 2022. Međunarodni dan nenasilja
- 4. 10. 2022. Međunarodni dan zaštite životinja
- 5. 10. 2022. Svjetski dan učitelja
- 8. 10. 2022. Dan hrvatskog sabora
- 9. 10. 2022. Svjetski dan pošte
- 10. 10. 2022. Svjetski dan mentalnog zdravlja
- 11. 10. 2022. Međunarodni dan borbe protiv prirodnih katastrofa
- 15. 10. 2022. Međunarodni dan bijelog štapa (Svjetski dan slijepih)
Svjetski dan pješaćenja
Početak mjeseca hrvatske knjige
- 16. 10. 2022. Dan zahvalnosti za plodove zemlje
Svjetski dan hrane
Dan rječnika
- 17. 10. 2022. Međunarodni dan borbe protiv siromaštva
- 17. 10. 2022. Dani kruha

- 20. 10. 2021. Svjetski dan kuhara/Svjetski dan jabuke
- 22. 10. 2022. Međunarodni dan svjesnosti o mucanju
- 24. 10. 2022. Dan ujedinjenih naroda
- 25. 10. 2022. Dan darivanja krvi u RH
- 26. 10. 2022. Svjetski dan međusobnog pomaganja
- 27. 10. 2022. Svjetski dan audiovizualne baštine
Međunarodni dan školskih knjižnica
- 28. 10. 2022. Svjetski dan animiranog filma
- 31. 10. 2021. Međunarodni dan štednje

❖ **STUDENI**

- 1. 11. 2022. Svi sveti
- 2. 11. 2022. Dan spomena na mrtve
- 9. 11. 2022. Svjetski dan izumitelja
- 10.11. 2022. Svjetski dan znanosti za mir i razvitak
- 11. 11. 2022. Sveti Martin, kirbaj u Privlaci
Dan hrvatskih knjižnica
- 13. 11. 2022. Svjetski dan ljubaznosti
- 14. 11. 2022. Svjetski dan šećerne bolesti
- 16. 11. 2022. Međunarodni dan tolerancije
- 17. 11. 2022. Svjetski dan filozofije
- 18. 11. 2022. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 19. 11. 2022. Međunarodni dan prevencije zlostavljanja djece
- 20. 11. 2022. Međunarodni dan djeteta
- 21. 11. 2022. Svjetski dan televizije
- 25. 11. 2022. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama

❖ **PROSINAC**

- 1. 12. 2022. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
- 3. 12. 2022. Međunarodni dan osoba s invaliditetom
- 5. 12. 2021. Međunarodni dan volontera
- 6. 12. 2021. Sveti Nikola
- 7. 12. 2022. Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva
- 9. 12. 2022. Međunarodni dan borbe protiv korupcije
- 10. 12. 2022. Međunarodni dan ljudskih prava
Međunarodni dan prava životinja

- 11. 12. 2022. Dan UNICEF-a
Međunarodni dan planina
- 13. 12. 2022. Sveta Lucija
- 18. 12. 2022. Međunarodni dan migranata
- 20. 12. 2022. Međunarodni dan solidarnosti
- 21. 12. 2022. Prvi dan zime
- 25. 12. 2022. Božić
- 26. 12. 2022. Sveti Stjepan
- 31. 12. 2022. Stara godina, Silvestrovo

❖ SIJEČANJ

- 1. 1. 2023. Nova Godina
- 4. 1. 2023. Svjetski dan Brailleova pisma
- 6. 1. 2023. Sveta tri kralja
- 10. 1. 2023. Svjetski dan smijeha
- 15. 1. 2023. Dan međunarodnog priznanja RH
- 21. 1. 2023. Međunarodni dan zagrljaja
- 28. 1. 2023. Europski dan zaštite osobnih podataka

❖ VELJAČA

- 2. 2. 2023. Svijećnica
Svjetski dan zaštite močvara
- 11. 2. 2023. Svjetski dan bolesnika
- 13. 2. 2023. Svjetski dan radija
- 14. 2. 2023. Valentinovo
- 20. 2. 2023. Svjetski dan socijalne pravde
- 21. 2. 2023. Međunarodni dan materinskog jezika
- 22. 2. 2023. Dan ružičastih majica
- 28. 2. 2023. Međunarodni dan rijetkih bolesti

❖ OŽUJAK

- 1. 3. 2023. Svjetski dan matematike
- 8. 3. 2023. Dan žena
- 14. 3. 2023. Dan broja Pi
Međunarodni dan rijeka
- 19. 3. 2023. Sv. Josip – Dan očeva
Dan lastavica

- 20. 3. 2023. Međunarodni dan sreće
 - Svjetski dan kazališta za djecu i mlade
 - Svjetski dan oralnog zdravlja
 - Svjetski dan pripovijedanja
- 21. 3. 2023. Prvi dan proljeća
 - Svjetski dan šuma
 - Svjetski dan Down sindroma
 - Međunarodni dan borbe protiv rasizma
- 22. 3. 2023. Svjetski dan voda
- 23. 3. 2023. Svjetski dan meteorologije
- 27. 3. 2023. Svjetski dan kazališta

❖ TRAVANJ

- 1. 4. 2023. Svjetski dan šale
- 2. 4. 2022. Međunarodni dan dječje knjige
 - Svjetski dan svjesnosti o autizmu
- 7. 4. 2023. Dan zdravlja
- 9. 4. 2023. Uskrs
- 10. 4. 2023. Uskršnji ponedjeljak
- 11. 4. 2023. Međunarodni dan društvenih igara
- 22. 4. 2023. Dan planeta Zemlje
 - Dan hrvatske knjige
- 23. 4. 2023. Svjetski dan knjige i autorskih prava
- 29. 4. 2023. Međunarodni dan plesa
- 30. 4. 2023. Međunarodni dan odgoja bez batina

❖ SVIBANJ

- 1. 5. 2023. Međunarodni praznik rada
- 3. 5. 2023. Svjetski dan Sunca
- 4. 5. 2023. Svjetski dan vatrogasaca
- 8. 5. 2023. Međunarodni dan Crvenog križa
- 9. 5. 2023. Dan Europe
- 11. 5. 2023. Svjetski dan pisanja pisama
- 13. 5. 2023. Drugi rođendan našeg vrtića
- 14. 5. 2023. Majčin dan
- 15. 5. 2023. Dan općine Privlaka

Međunarodni dan obitelji

- 18. 5. 2023. Međunarodni dan muzeja
- 20. 5. 2023. Dan zdravih gradova
- 30. 5. 2023. Dan državnosti
- 31. 5. 2023. Svjetski dan sporta

❖ LIPANJ

- 1. 6. 2023. Međunarodni dan roditelja
Međunarodni dan djece
Svjetski dan mlijeka
- 5. 6. 2023. Svjetski dan zaštite okoliša
- 8. 6. 2023. Tijelovo
Svjetski dan mora i oceana
- 21. 6. 2023. Prvi dan ljeta
Svjetski dan glazbe
- 22. 6. 2023. Dan antifašističke borbe
- 23. 6. 2023. Olimpijski dan trčanja
- 24. 6. 2023. Dan roda
- 25. 6. 2022. Dan neovisnosti

❖ SRPANJ

- 2. 7. 2023. Međunarodni dan suradnje
- 6. 7. 2023. Međunarodni dan poljubaca
- 7. 7. 2023. Svjetski dan čokolade
- 16. 7. 2023. Dan biciklista

❖ KOLOVOZ

- 5. 8. 2023. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
Dan dupina
- 12. 8. 2023. Međunarodni dan mladih
- 15. 8. 2023. Velika Gospa
- 30. 8. 2023. Međunarodni dan prijateljstva

U neposrednom radu s djecom primjenjivat će se različite metode i oblici rada, temeljene na humanističko – razvojnoj koncepciji.

METODE, OBLICI , PRAĆENJE I EVALUACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

<p align="center">Oblici rada</p>	<p>zajednički rad u skupini rad u manjim skupinama rad u parovima individualni rad</p>
<p align="center">Metodički pristup za neposredni rad s djecom</p>	<p>obrazovne metode ili metoda poučavanja verbalne metode metode otkrivanja istraživačke metode problemske metode promatranja metoda demonstracije igra metode pokazivanja</p>
<p align="center">Metode i tehnike praćenja i prikupljanja podataka</p>	<p>sociometrijski postupak izrada protokola i instrumenata praćenja prikupljanja i sređivanja podataka izrada plakata prikupljanje izjava djece dokumentiranje (individualni portfolio djeteta, uratci djece, samorefleksije djece, narativni oblici, opservacija postignuća djece, samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja)</p>
<p align="center">Tehnike obrađivanja podataka</p>	<p>kvalitativna obrada podataka kvantitativna obrada podataka evaluacija, dokumentiranje usporedba rezultata sa novijim istraživanjima i spoznajama izrada zaključaka prezentiranje rezultata</p>

<p>Tehnike obrađivanja podataka</p>	<p>kvalitativna obrada podataka kvantitativna obrada podataka evaluacija, dokumentiranje usporedba rezultata sa novijim istraživanjima i spoznajama izrada zaključaka prezentiranje rezultata</p>
<p>Pedagoška dokumentacija</p>	<p>vođenje pedagoške dokumentacije u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83 od 27. rujna 2001.)</p>
<p>Oblici dokumentiranja</p>	<p>individualni i zajednički uratci djece verbalni izričaji djece samorefleksije djece foto i video snimke plakati i panoi dječja kreativna ostvarenja vrednovanje programa od strane djece i roditelja narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije) opservacija postignuća djece dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja)</p>
<p>Pedagoška dokumentacija</p>	<p>vođenje pedagoške dokumentacije u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83 od 27. rujna 2001.)</p>

Oblici dokumentiranja	individualni i zajednički uratci djece verbalni izričaji djece samorefleksije djece foto i video snimke plakati i panoi dječja kreativna ostvarenja vrednovanje programa od strane djece i roditelja narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije) opservacija postignuća djece dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja)
------------------------------	--

4. 1. DOKUMENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Bitan element odgojno-obrazovnog rada je i dokumentiranje aktivnosti djece (bilješke, dnevnici, dječji radovi, fotografije) radi promatranja i boljeg razumijevanja akcija djeteta te kvalitetnije potpore djetetovu razvoju.

U vrtiću ćemo i ove pedagoške godine voditi pedagošku dokumentaciju, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, a obuhvaća:

- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine (orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete, organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća, aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća, suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća, važne datume, tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama, dnevnik rada sa svim sastavnicama za svaki dan, zajedničke aktivnosti djece i odraslih, roditeljski sastanci, zabilješke o radu s roditeljima, vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća, zabilješke i napomene).

- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Matičnu knjigu djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Zapisnike
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu.

Oblici dokumentiranja:

- evidencija prisutnosti djece
- knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- imenik
- evidencija o stručnom usavršavanju odgojitelja i stručnih suradnika.

Dopunski oblici dokumentiranja

Individualni portfolio djeteta:

- individualna dokumentacija o djeci
- postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja
- foto, audio i video zapisi.

Dokumentiranje aktivnosti djece:

- slike i crteži djece
- pisani uradci djece koji se oslanjaju na: simbole (slova, brojeve), improvizirane grafikone, pisma i knjige koje su izradila djeca i sl.
- verbalni izričaji djece: hipoteze, diskusije, pitanja
- izričaji glazbom
- izričaji pokretom
- dramski izričaji
- konstrukcije i drugi trodimenzionalni radovi djece
- snimke razgovora

- foto i video snimke
- plakati i panoi
- narativni oblici
- bilješke za: odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića, djecu, roditelje i profesionalnu zajednicu učenja
- izložbe i prezentacije
- opservacije postignuća djece
- praćenje postignuća i sposobnosti.

Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja:

- snimke razgovora
- foto i video snimke
- anegdotske bilješke.

Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja ovise o:

- kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece
- kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa
- kvaliteti suradnje s roditeljima
- kvaliteti suradnje s članovima stručnog tima i drugim čimbenicima.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada s djecom, te rada i prakse odgojitelja pomoći će nam u kontinuiranom unaprjeđivanju odgojne prakse odgojitelja i drugih odgojnih djelatnika. Naglaskom ćemo staviti na osposobljavanju odgojitelja za refleksivnog praktičara i istraživača vlastite prakse što podrazumijeva aktivno promišljanje odgojno-obrazovnog procesa kroz dokumentiranje, refleksiju, akcijska istraživanja (Igre na vrtićkom dvorištu u funkciji poticanja cjelokupnog dječjeg razvoja, Kako ekološki osvijestiti kolektiv), povezivanja sudionika koji uče, razmjenu iskustava sa sustručnjacima i roditeljima unutar ustanove i sa sustručnjacima i roditeljima unutar zajednice koja uči.

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji su vrlo važan čimbenik u odgojno-obrazovnom radu dječjeg vrtića.

Bez kvalitetne suradnje s roditeljima nema ni kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. Stoga će naš glavni cilj u radu biti ostvariti dobru i ne dvosmislenu, izravnu komunikaciju s roditeljima. Nužno je roditelje prihvatiti kao partnere u vrtiću koji će pridonijeti kvaliteti ustanove kao i svakodnevno komunicirati s njima kako bi se što više saznalo o djetetu, njegovim interesima i potrebama.

Važna je obostrana spremnost na suradnju kroz različite oblike:

- roditeljski sastanci
- inicijalni kratki razgovori s roditeljima novoupisane djece radi lakše prilagodbe djece na vrtić
- svakodnevni kratki individualni razgovori prilikom dovođenja i odvođenja djece
- razmjena informacija i obavijesti putem viber grupe
- obavijesti roditeljima putem glavne oglasne ploče i web stranice Vrtića
- obavijesti roditeljima u kutiću za roditelje svake odgojne skupine
- sakupljačke aktivnosti tijekom godine (Vinkovačke jeseni, Božić, Dani kruha...)
- zajedničke aktivnosti roditelja, odgojitelja i djece (proslave, svečanosti, prigodne radionice).

Roditelji najbolje vide napredak svoga djeteta u stvarnoj situaciji, stoga je nužno moći ih uključiti što više u rad Vrtića.

Cilj suradnje s roditeljima je razvijanje međusobne potpore za dobrobit djeteta. Bitno je realizirati dobru suradnju između vrtića i roditelja te poštivati potrebe obitelji kad je o odgoju riječ. U ostvarivanju programa dječji vrtić je dužan dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Obitelj i vrtić temeljni su sustavi unutar kojih se djeca rane i predškolske dobi razvijaju i rastu, zadovoljavaju svoje potrebe, stječu nove spoznaje i socijalne vještine zbog čega je iznimno važno osigurati izravnu, kvalitetnu i ohrabrujuću komunikaciju između roditelja/skrbnika i odgojitelja.

Omogućiti optimalni rast i razvoj svakom djetetu nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces. Neophodno je da svaki roditelj bude informiran o organizaciji, metodologiji, konceptu rada i programima vrtića,

upoznat s načinom na koji njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću, dobije stručnu podršku, pomoć i osnaživanje kako bi se osjećao kao odgovoran i zadovoljan roditelj, prati razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima, boravi s djetetom u vrtiću u razdoblju prilagodbe i uključi se u ostale segmente odgojno-obrazovnog procesa u suradnji sa svim stručnim radnicima.

Ciljevi suradnje s roditeljima:

- osnaživanje roditeljstva, povećanje roditeljskih kompetencija
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima
- organiziranje i osmišljavanje situacija u kojima će se pružiti veća kvaliteta stručne komunikacije, informiranosti roditelja i stvaranja nove mogućnosti njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces (podići kvalitetu standardnih oblika komunikacije i uvesti nove oblike i sadržaje).

6. SURADNJA SA SVIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Dinamičan proces kao što je odgojno – obrazovni rad te integrativan pristup u radu s djecom nužno zahtijevaju suradnju s društvenim čimbenicima. Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Zbog toga poslovanje vrtića i ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog sudjelovanja vrtića u aktualnim zbivanjima u okruženju. U cilju što boljeg zadovoljavanja svih specifičnih potreba djece i njihovih obitelji, kao i promicanja stručne teorije i prakse, ostvaruje se suradnja s lokalnom zajednicom te raznim institucijama, ustanovama i udrugama.

Suradnja sa vanjskim čimbenicima u prvom redu predstavlja svakodnevnu komunikaciju i suradnju sa Osnivačem vrtića- Općinom Privlaka, Ministarstvom znanosti i obrazovanja po potrebi, te Agencijom za odgoj i obrazovanje po potrebi.

Također ćemo ostvarivati suradnju sa osnovnom školom Stjepana Antolovića u Privlaci.

Senzibiliziranje lokalne zajednice i šire društvene zajednice za potrebe ustanove realizirat ćemo putem internetskog predstavljanja rada i aktivnosti djece na vrtićkoj stranici, posjetama, druženjima i nastupima.

Neke od institucija koje planiramo posjetiti i ostvariti suradnju ove pedagoške godine su:

- Gradska knjižnica Vinkovci
- Gradsko kazalište „Joza Ivakić“, Vinkovci
- Prometna policija Otok
- Zdravstvena ambulanta Privlaka
- Stomatološka ambulanta Privlaka
- Župni ured Privlaka
- Zajednica športskih udruga grada Vinkovaca
- Pekarnica "Beri" Privlaka
- DVD Privlaka
- Sportska udruga mladih Privlaka
- Nogometni klub Mladost Privlaka
- Bazeni Lenije
- Akosi Vinkovci

- Vinkovački karneval
- DND Otok
- DND Vinkovci...

Dječji tjedan je tradicionalna godišnja manifestacija i aktivnost posvećena djeci, koja se održava u prvom punom tjednu listopada i traje 7 dana. Svojim programskim sadržajima i akcijama Dječji tjedan svake godine obuhvaća sve više djece i odraslih u gradovima i općinama gdje djeluju osnovna Društva „Naša djeca“ (DND).

Trajni **ciljevi** Dječjeg tjedna su:

- usmjeriti pozornost najšire javnosti prema ostvarivanju prava, potreba i aktivnosti s djecom i za djecu,
- organizirati u tim danima posebne i prigodno odabrane igre, priredbe i stvaralačke aktivnosti djece i za djecu,
- pokrenuti nove akcije od šireg značaja za razvoj i odgoj djece,
- poticati volonterski društveni i stručni rad odraslih s djecom, te i aktivnu participaciju djece u aktivnostima lokalne zajednice i šire.

Moto Dječjeg tjedna je lijepa i prepoznatljiva izreka, koja izražava odnos odraslih prema djeci: **„Ljubav djeci prije svega!“** te se dodatno u javnosti ističe i poruka, koja izražava glas djece: **„Odrasli, imajte u vidu i naše prijedloge!“**

Udruga Vinkovački karneval bavi se organiziranjem karnevalske povorke, druženja i okupljanja vrtića, udruga i škola, te ostalih sudionika u okolini. To je lijepa prilika za ostvariti suradnju sa okolnim vrtićima i učiti djecu prihvaćanju različitosti, smijehu, zabavi i pjesmi. Udruga također organizira i manifestaciju **Cvjetni korzo** na kojoj predškolci i osnovnoškolci pozdravljaju proljeće na pješačkoj zoni u Vinkovcima.

Olimpijski festival dječjih vrtića manifestacija je njegovanja vrijednosti olimpizma kod najmlađih članova hrvatskoga društva. Učeći ih prijateljstvu, razumijevanju različitosti, natjecanju u fair play ozračju, ovaj danas tradicionalni Festival olimpizma provodi se više od deset godina i u suradnji sa sportskim zajednicama. Kao suorganizator, inicijator i osnivač Festivala, Hrvatski olimpijski odbor svakom djetetu dodjeljuje prigodne diplome, majicu i kapu s obilježjima Festivala i HOO-a, a prva tri vrtića u završnici natjecanja dobivaju poklon pakete sa sportskim rekvizitima.

Pri ostvarivanju suradnji s vanjskim društvenim čimbenicima voditi ćemo se stvarnim trenutnim potrebama i mogućnostima djece, cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada i vrtića.

7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Obrazovanje i stručno usavršavanje djelatnika podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina potrebnih za unapređivanje vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića. Profesionalni razvoj neće se odnositi isključivo na unaprjeđenje znanja već i na propitivanje vlastitih stavova i uvjerenja, te moguće mijenjanje tih uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgojitelja (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2012.).

Stručno usavršavanje ostvarit će se prema Planu stručnog usavršavanja koji je donesen na Odgojiteljskom vijeću, a uključivati će slijedeće oblike stručnog usavršavanja:

- individualno usavršavanja (čitanje stručne literature)
- rad na Odgojiteljskom vijeću
- održavanje internih stručnih skupova
- odlazak na stručne skupove prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje za koje smatramo da će doprinijeti radu Vrtića
- radionice
- timska planiranja i radni sastanci.

Veliku važnost u radu s djecom ima razvijanje odgojiteljeve kompetencije uz osiguravanje stalnog stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje te primjenjivanje u vlastitoj praksi stečenih iskustava sa stručnih usavršavanja u struci.

Kvaliteta i intenzitet međusobnih odnosa u kolektivu te suradnički i partnerski odnos preduvjet je kvalitete odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. Stoga ćemo najviše pozornosti pridati komunikaciji i načinima međusobne komunikacije.

Plan stručnog usavršavanja za pedagošku 2022./2023. godinu donesen je na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 30. kolovoza 2022. godine. Sve odgojiteljice su sudjelovale u izradi plana svojim prijedlozima i idejama. Kao i sam odgojno- obrazovni rad, tako i plan stručnog usavršavanja, mora bit prilagodljiv i promjenjiv u ovisnosti sa situacijskim kontekstima.

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA PEDAGOŠKU 2022./2023. G.

OBLIK USAVRŠAVANJA	SADRŽAJ RADA	VRJEME	NOSITELJ
Odgojiteljska vijeća	Usvajanje godišnjeg izvješća o radu.	Kolovoz 2022.	Ravnateljica, odgojiteljice

	Razmatranje i donošenje godišnjeg plana i programa. Razmatranje i donošenje kurikuluma vrtića.	Rujan 2022.	Ravnateljica, odgojiteljice
	Plan zajedničkih aktivnosti i kulturne i javne djelatnosti. Teme prema potrebama i aktualnim zbivanjima.	Tijekom pedagoške godine.	Ravnateljica, odgojiteljice
Stručni aktivni	Izvešća odgojitelja sa stručnih skupova (predavanja, radionice, diskusije...)	Tijekom pedagoške godine.	Ravnateljica, odgojiteljice
Radionice	Aktualne teme prema interesima i potrebama odgojitelja.	Tijekom pedagoške godine.	Ravnateljica, odgojiteljice, pedagoginja
Interno stručno usavršavanje	Teme: 1. Slika o sebi 2. Razvoj socijalne kompetencije predškolske djece 3. Uloga igre u dječjem vrtiću 4. Hiperaktivni poremećaj i deficit pažnje 5. Dijete i slikovnica 6. Agresivnost djece 7. Nenasilna komunikacija i rješavanje sukoba	Svaka 2 mjeseca tijekom pedagoške godine.	Ravnateljica, odgojiteljice.
Timska planiranja	Estetsko uređenje hodnika (tematski)	Prema godišnjem dobu, a i češće po potrebi.	Odgojiteljice
Timska planiranja	Planiranje i organiziranje rada. Izmjena ideja i prijedloga. Diskusija o važnim problemima.		Tijekom pedagoške godine.
Stručni skupovi	Prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje.	Tijekom pedagoške godine.	Ravnateljica odgojiteljice
Individualno stručno usavršavanje	Prema programu individualnog usavršavanja	Tijekom pedagoške godine.	Ravnateljica, odgojiteljice
Stručna literatura	Redovita nabava stručne literature, predlaganje stručne literature od interesa odgojitelja.	Tijekom pedagoške godine.	Ravnateljica, odgojiteljice

8. PLAN RADA RAVNATELJICE

Primarna zadaća ravnatelja sastoji se u tome da tijekom pedagoške godine vodi brigu o Vrtiću u cijelosti. U svim točkama Godišnjeg plana i programa rada Vrtića ravnatelj sudjeluje aktivno počevši od izrade istog do realizacije planiranih zadaća i postavljenih ciljeva.

Uz direktan rad u planiranju i održavanju radionica za roditelje, organizaciji svečanosti, blagdana i ostalih događaja, izrada programa za realizaciju istih, sudjelovanje s djecom i odgojiteljima u izletima i posjetima, zamjena odsutnih odgojitelja tijekom godine, ravnatelj radi u punom radnom vremenu uredski posao.

S obzirom da u Vrtiću nemamo tajnika, računovođu i domara, velik dio poslova je na ravnateljici.

Vrtić Privlaka je novootvoreni vrtić, te se ravnateljica kao i cjelokupni kolektiv izgrađuje i trudi steći nova znanja i vještine koje će nam svima pripomoći da naš Vrtić bude najbolji i najuspješniji u svome poslovanju.

Radno mjesto ravnateljice Vrtića vrlo je izazovno i zahtjevno, ali nagrada za trud i rad se vidi. Najveća nagrada i priznanje su osmjesi i sreća djece te zahvalnost roditelja, kao i pohvale koje nam svakodnevno daju. U prvoj pedagoškoj godini bilo je pogrešaka u radu koje smo u hodu otkrili, a koje će nam svima pomoći da ove pedagoške godine budemo još bolji i spremniji za sve izazove koji će doći pred nas.

Uredski posao ravnateljice Vrtića Privlaka sastoji se od:

1. POSLOVA PLANIRANJA
2. POSLOVA ORGANIZACIJE RADA
3. POSLOVA VOĐENJA
4. POSLOVA PRAĆENJA, PROMICANJA I VREDNOVANJA OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA
5. SAVJETODAVNOG RADA
6. ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITA DJECE
7. ADMINISTRATIVNO – PRAVNIH POSLOVA
8. POSLOVA ODRŽAVANJA
9. SURADNJE SA OSTALIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA
10. VOĐENJA CJELOKUPNE DOKUMENTACIJE O VRTIĆU

1. POSLOVI PLANIRANJA

- izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za tekuću pedagošku godinu
- rad na ostvarivanju zadanih i planiranih zadaća programa rada Vrtića
- izrada Kurikuluma Vrtića za tekuću pedagošku godinu, a po novom Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju za 5 godina, s mogućnosti dopune i izmjene Kurikuluma po potrebi
- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada odgojitelja
- planiranje i programiranje rada odgojiteljskog vijeća i stručnih aktiva
- planiranje i nabava didaktičkog materijala, igračaka, potrošnog materijala, stručne literature, slikovnica i ostalog
- planiranje i nabava materijala i sredstava za održavanje objekta i kuhinje- suradnja sa spremačicom i kuharom
- planiranje i nabava namirnica za pripremanje obroka za djecu- suradnja sa kuharom
- planiranje i realizacija uređenja vrtića i okoliša- suradnja sa spremačicom, odgojiteljicama, djelatnicima Komunalnog ureda Općine Privlaka
- izrada Godišnjeg izvješća o radu Vrtića za proteklu pedagošku godinu
- planiranje i redovito kontroliranje servisa uređaja i vatrogasnih aparata u Vrtiću .

2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA

- izrada radnih zaduženja odgojitelja, kuhara i spremačice
- organizacija radnog vremena i smjena odgojiteljica, te korištenje stanke na način da su djeca uvijek zbrinuta i da su njihove potrebe zadovoljene, a da se ne krše prava odgojiteljica
- sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja
- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda dnevnih aktivnosti
- organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma
- organizacija izleta i posjeta, u skladu sa financijskim mogućnostima, i epidemiološkim mjerama i uputama
- upućivanje roditelja na suradnju s institucijama ovisno o potrebi djeteta
- osiguravanje materijala, organizacijskih i stručnih preuvjeta za rad s djecom sa posebnim potrebama uvažavajući mogućnosti djeteta, i financijske mogućnosti Vrtića
- rješavanje aktualne problematike vezane uz rad i poslovanje Vrtića u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti

- izdavanje naloga zaposlenicima za izvršenje određenih zadataka ili poslova u skladu s aktima Vrtića
- organiziranje i upućivanje zaposlenika na stručne skupove, sanitarne preglede, osposobljavanje za rad na siguran način
- organiziranje roditeljskih sastanaka.

3. POSLOVI VOĐENJA

- stvaranje pozitivnog ozračja u vrtiću radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu
- stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim zaposlenicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose
- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju zaposlenika
- povezivanje zaposlenika na ostvarivanju zajedničkog cilja
- pripremanje i vođenje odgojiteljskih vijeća
- poslovi opremanja vrtića te nabava i dopuna didaktičkih sredstava i likovnog materijala
- poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje i omogućavanje istoga organizacijom rada na način da se rad s djecom nesmetano odvija
- poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupak u odnosu roditelj-odgajatelj, odgajatelj-dijete, domaćica-dijete
- poticanje odgovornog odnosa zaposlenika i djece prema imovini Vrtića
- sudjelovanje u pripremi sjednice Upravnog vijeća, prisustvo sjednicama te provođenje odluka Upravnog vijeća
- potpisivanje ugovora između roditelj i vrtića s pravilima o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u participiranju dječjeg vrtića Privlaka.

4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA

- praćenje rada odgojitelja u odgojno – obrazovnom procesu
- uvid u ostvarivanje programa rada u odgojnim skupinama
- praćenje suradnje vrtića i roditelja

- praćenje suradnje vrtića i lokalne zajednice te vanjskih čimbenika
- praćenje izostanka djece te uvid u razloge izostanka i pravodobno donošenje liječničkih ispričnica
- raščlanjivanje ostvarenih rezultata na kraju pedagoške godine, prosuđivanje i isticanje dobrih rezultata, te iznošenje prijedloga unapređenja odgoja i obrazovanja te uklanjanje uočenih nepravilnosti u radu
- praćenje i realizacija vođenja pedagoške dokumentacije.

5. SAVJETODAVNI RAD

- suradnja i pripomoć u ostvarivanju poslova i zadaće odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika
- suradnja s pedagogom- vanjskim stručnim suradnikom Vrtića,
- suradnja pri izradi programa uvođenja u rad odgojitelja pripravnika
- savjetovanje odgojitelja i odgojitelja pripravnika u možebitnim pitanjima i nedoumicama
- suradnja i savjetovanje s roditeljima – korisnicima usluga
- redovito informiranje roditelja na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA DJECE

- suradnja s pedijatrima radi prevencije i zdravstvenih pregleda
- suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika djece, pružanje pomoći prema mogućnostima vrtića
- preventiva i potpora u suzbijanju COVID-a 19, praćenje važećih epidemioloških mjera i uputa, te njihovog provođenja u Vrtiću
- po potrebi ostvariti kontakt i suradnju sa psihologom
- po potrebi oformiti stručni tim u Vrtiću (pedagog, psiholog, liječnik opće prakse)

7. ADMINISTRATIVNO – PRAVNI POSLOVI

- suradnja s Osnivačem
- suradnja sa knjigovođom u izradi financijskog plana vrtića, izvješća i završenih računa o financijskom poslovanju
- pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa Vrtića
- zaprimanje i plaćanje svih računa u poslovanju Vrtića
- isplaćivanje plaća, doprinosa i putnih troškova internet bankarstvom

- naručivanje robe, usluga i radova te izdavanje narudžbenica
- vođenje računa o financijama Vrtića i pravovremenoj komunikaciji sa Knjigovodstvenim servisom u Vinkovcima
- ispisivanje i dijeljenje uplatnica za roditelje (plaćanje vrtića)
- izrada Rješenja i Odluka za potrebe rada Vrtića i djelatnika
- izrada Rješenja o upisu i ispisu djece u i iz Vrtića
- izrada i potpisivanje Ugovora i Raskida ugovora s roditeljima
- izrada i potpisivanje Ugovora i Raskida ugovora s djelatnicima
- izrada i potpisivanje Ugovora sa suradničkim firmama
- sudjelovanje u poslovima Povjerenstva za upis djece
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za natječaje i provedbu testiranja kandidata
- praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika, naputaka nadležnih ministarstava, Osnivača i Županijskog ureda za prosvjetu
- usklađivanje Akata Vrtića sa novim Zakonima i Propisima,
- suradnja s civilnim stožerom i HZZJZ .

8. POSLOVI ODRŽAVANJA

- organiziranje pravovremenog održavanje okoliša
- uvid u održavanje opreme, namještaja i sredstava
- uvid u održavanje čistoće, grijanja, hlađenja
- vođenje računa o deratizaciji, dezinfekciji Vrtića, ispražnjivanju kanalizacijske jame, o redovitom pregledu vatrogasnih aparata, o servisu klima uređaja, servisu kamera, video nadzora i održavanju ostalih aparata potrebnih za redovito poslovanje Vrtića.

9. SURADNJA S OSTALIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

- redovita suradnja s Osnivačem
- suradnja sa osnovnom školom u Privlaci
- suradnja s lokalnom zajednicom i mještanima sela
- suradnja s ravnateljima okolnih vrtića i škola
- suradnja s drugim odgojno – obrazovnim ustanovama
- suradnja sa župnim uredom i župnikom, vjeroučiteljima
- suradnja s medijima (radio, novine, TV)
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb

- suradnja sa Veterinarskom stanicom Vinkovci
- suradnja sa Veterinarskim institutom Zagreb
- suradnja sa Sanitarnom inspekcijom,
- suradnja sa Domom zdravlja
- suradnja s kazališnim skupinama
- suradnja sa Gradskom knjižnicom u Vinkovcima
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu.

10. VOĐENJE CJELOKUPNE DOKUMENTACIJE O RADU VRTIĆA

- vođenje Matične knjige djece
- vođenje Matične knjige djelatnika
- vođenje Ljetopisa u suradnji sa odgojiteljicama
- vođenje evidencije o dolascima djece
- vođenje cjelokupne papirologije djelatnika
- vođenje evidencije o radnom vremenu djelatnika
- vođenje evidencije o godišnjim odmorima djelatnika
- vođenje evidencije o pravovremenom podmirivanju roditeljskih računa
- vođenje, uređivanje i pravovremeno objavljivanje novosti na internetskoj stranici Vrtića.

9. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

U pedagoškoj 2022./2023. godini planiramo održati minimalno 10 sjednica Upravnog vijeća. Sjednice Upravnog vijeća sazivaju se po potrebi u skladu s radom Vrtića.

Zadaci Upravnog vijeće na sjednicama tijekom ove pedagoške godine su slijedeći:

- usvajanje Godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada za prethodnu pedagošku godinu
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada za 2022./2023. godinu
- donošenje Kurikuluma
- donošenje odluka o raspisivanju natječaja za radna mjesta
- donošenje odluka o zasnivanju radnog odnosa djelatnika
- usvajanje polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća
- donošenje financijskog plana za 2023.g.
- donošenje odluke o raspisivanju natječaja za upis djece
- razne informacije
- tekuća problematika vrtića.

10. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Sjednice odgojiteljskog vijeća i ove će pedagoške godine biti održane najmanje 4 puta, a po potrebi i češće. Odgojiteljsko vijeće razmatrati će i surađivati u izradi i donošenju Kurikuluma vrtića, Godišnjem planu i programu rada te Godišnjem izvješću o radu. Također odgojiteljsko vijeće sudjeluje u izradi plana stažiranja pripravnika te o imenovanju mentora pripravnika. Na sjednicama odgojiteljskog vijeća razgovarati ćemo o tekućoj problematici i situacijama u vrtiću, te se truditi da ostvarimo primarnu zadaću vrtića kao ustanove, a to je odgoj i obrazovanje te skrb za najmanje.

Odgojiteljice će na sjednicama odgojiteljskog vijeća izlagati nove spoznaje i prenositi svoja znanja koja su stekla na stručnim usavršavanjima i tako pridonijeti usavršavanju cjelokupnog kolektiva vrtića.

11. VREDNOVANJE PROGRAMA

Osiguranje kvalitete kontinuirani je proces koji obuhvaća sve sudionike odgojno-obrazovne ustanove. Istodobno, svi su sudionici odgojno-obrazovnog procesa odgovorni za osiguranje kvalitete rada. Kako bismo mogli pokrenuti promjene i unapređivati sustav, potrebno je utvrditi trenutačno stanje. Za utvrđivanje tog stanja, a kasnije za praćenje napretka u kvaliteti rada, koristimo se samovrednovanjem kao procesom sustavnoga i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada.

Vrednovanje i praćenje odgojno – obrazovnog procesa pridonosi rastu kvalitete cjelokupnog programa rada vrtića. Vrednovanjem i samovrednovanjem pojedinac i ustanova mogu utvrditi stvarno stanje, uočiti nedostatke, ali i prednosti te na temelju toga odrediti plan za unapređivanje i pojedinca i ustanove. Za procese vrednovanja i samovrednovanja potrebna je cjelovita suradnja svih zaposlenika ustanove, prihvaćajući pozitivne, ali i negativne kritike svojega djelovanja radi poboljšanja kvalitete cijeloga procesa i ustanove. Otkrivanjem sebe, svojega djelovanja, svoje odgojne prakse, ulažući želju i napor, pojedinac stječe vještinu kvalitetnog samovrednovanja.

Podizanje kvalitete odgojno - obrazovnog procesa u Dječjem vrtiću Privlaka pratit će se na sljedeće načine:

- kroz ankete
- upitnike
- foto i video dokumentaciju
- dokumentiranje ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja
- refleksije
- mjesečna, tromjesečna i godišnja izvješća ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja

Bitni čimbenici u procesu samovrednovanja cjelokupnog programa jesu: suradnički odnosi, kvalitetna komunikacija te zajedničko djelovanje ka istom cilju.

Metode samovrednovanja u Dječjem vrtiću Privlaka provoditi će se kroz mjesečno i tromjesečno sastajanje ravnateljice i odgojiteljica gdje će se provoditi refleksija na snimke i fotodokumentaciju rada s djecom za osvješćivanje vlastita ponašanja te njegovo mijenjanje i unapređivanje.

Kvalitetno samovrednovanje omogućit će pojedincu da sagleda postojeće stanje i svoje aktivnosti usmjeri na poboljšanje sebe, ali i svojeg odnosa prema drugima i svojoj odgojnoj praksi.

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članka 20. Statuta Dječjeg vrtića Privlaka, Upravno vijeće Vrtića, na 27. sjednici održanoj 30. rujna 2022. god, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća Vrtića održanog 27. rujna 2022. god, a na prijedlog ravnateljice Katarine Alić donijelo je Godišnji Plan i program rada Dječjeg vrtića Privlaka, Privlaka, za pedagošku 2022./2023. godinu.

Ravnateljica Vrtića
Katarina Alić

Katarina Alić



Predsjednica Upravnog vijeća
Jelena Luketić

Jelena Luketić