



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIVLAKA
DJEČJI VRTIĆ PRIVLAKA
Školska 61, 32251 PRIVLAKA

KLASA: 601-02/25-11/09
URBROJ: 2196-22-1-25-6
Privlaka, 25. rujna 2025. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA PRIVLAKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU
2025./2026.

rujan, 2025. godine

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	2
1.1. PROGRAMI	5
1.1.1. REDOVITI PROGRAM	5
1.1.2. CILJ REDOVITOG PROGRAMA	6
1.1.3. PROGRAM PREDŠKOLE	7
1.1.4. CILJ PROGRAMA PREDŠKOLE.....	7
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	9
2. 1. ORGANIZACIJA RADA I RADNOG VREMENA	12
2. 2. GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA RADNOG VREMENA.....	16
3. NJEGA I SKRB ZA RAST I RAZVOJ DJECE	18
3. 1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U DJEČJEM VRTIĆU.....	20
3. 2. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA	22
3. 3. IDENTIFIKACIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	23
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	25
4. 1. DOKUMENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	63
5. SURADNJA S RODITELJIMA.....	66
6. SURADNJA SA SVIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA.....	68
7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA 70	
8. PLAN RADA RAVNATELJICE	73
9. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA	79
10. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA.....	80
11. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	81

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Privlaka (u daljnjem tekstu Vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi. Sjedište Vrtića je u Privlaci, Školska 61, a osnivač Vrtića je Općina Privlaka.

Ovu pedagošku 2025./2026. godinu započinjemo sa 5 odgojno-obrazovnih skupina: 2 jasličke mješovite te 3 vrtićke mješovite odgojno-obrazovne skupine. U protekloj pedagoškoj godini kolektiv se formirao sa djelatnicima na neodređeno radno vrijeme, te smo se svi trudili usavršavati i raditi najbolje što smo mogli. Na kraju pedagoške godine 4 djelatnice koje su imale posao na neodređeno, puno radno vrijeme dale su otkaz radi prelaska na novo radno mjesto, zbog boljih materijalnih uvjeta. Vrednovanjem i analizom protekle pedagoške godine došli smo do zaključaka u kojim dijelovima rada trebamo napraviti promjene te ćemo ove pedagoške godine nastojati poboljšati učinkovitost rada kolektiva, kako bismo što bolje odgovorili na potrebe i zahtjeve djece polaznika Vrtića. S obzirom na odlazak 4 odgojiteljice dobili smo nove kolegice. Na poslovima odgoja i obrazovanja djece raditi će 10 odgojiteljica u punom radnom vremenu, 2 pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju, na poslovima održavanja vrtića raditi će 2 spremačice u punom radnom vremenu, a na poslovima pripreme i podjele obroka raditi će 1 kuhar u punom radnom vremenu i 1 kuharica u nepunom radnom vremenu. Poslove vanjskog stručnog suradnika pedagoga obavljati će, kao i od sada, školska pedagoginja. Radit ćemo na međusobnom poštovanju, uvažavanju mišljenja drugih te razvijati dvosmjernu, iskrenu i otvorenu komunikaciju. Uz zajednički rad i trud vjerujemo kako ćemo se uspjeti povezati s novim kolegama te djeci našeg vrtića pružiti pravi osjećaj doma i obitelji.

Kako bismo stalno unaprjeđivali uvjete življenja, razvoja i učenja djece u vrtiću, rad temeljimo na humanističko- razvojnoj koncepciji ranog i predškolskog odgoja.

Naša je vizija učiniti dječji vrtić mjestom rasta i razvoja svakog djeteta te za svako dijete stvoriti sigurno, a u isto vrijeme poticajno okruženje kako bismo pozitivno utjecali na djetetov cjelokupni rast i razvoj.

Ciljevi programa su stvaranje, poticanje i daljnje njegovanje svih pozitivnih čimbenika u djetetovu životu poštujući:

- humanistički pristup i primjenu suvremenih znanstvenih spoznaja o razvoju djeteta
- provođenje programa u neautoritarnoj, demokratskoj okolini i odnosima, kako u obitelji, tako i u institucionalnom smislu

- unapređivanje kvalitete djetetova života u cjelini i razvijanje individualnih mogućnosti djeteta što obuhvaća očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta
- poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima.

U ovom Planu i programu temeljem postojećih materijalnih, kadrovskih i financijskih uvjeta i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08), Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15) planiraju se ciljevi, suvremeni pristup i načini provođenja integriranog odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi. Kulturna i javna djelatnost temeljit će se na obogaćivanju odgojno-obrazovnog procesa sudjelovanjem na javnim i kulturnim događajima u našem mjestu i bližoj okolini.

Pedagoška godina 2025./2026. počinje 1.9.2025. i traje do 31.8.2026. godine, a broj upisane djece u dobi od 1 godine do polaska u školu u naš Vrtić u ovoj pedagoškoj godini je 84. Nakon provedenog upisa za ovu pedagošku godinu na listi čekanja ostalo je neupisano 5 djece zbog nedostatka kapaciteta, te 9 djece koja nisu navršila godinu dana života do 31.8.2025. godine.

Tablica 1: Broj i vrsta odgojno-obrazovne skupine te broj djece koja pohađaju skupinu

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE
STARIJA MJEŠOVITA ODGOJNA SKUPINA	20
SREDNJA MJEŠOVITA ODGOJNA SKUPINA	21
MLAĐA MJEŠOVITA ODGOJNA SKUPINA	15
JASLIČKA MJEŠOVITA ODGOJNA SKUPINA 1	14
JASLIČKA MJEŠOVITA ODGOJNA SKUPINA 2	14
UKUPNO :	84

Vrtić organizira i provodi:

- cjelodnevni program (u trajanju od 10 sati dnevno)
- poludnevni program (u trajanju od 5 sati dnevno).

Dječji vrtić Privlaka organizirat će i provoditi program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa Vrtića, a obveznici su upisa u osnovnu školu slijedeće školske godine.

Program predškole za djecu u godini prije polaska u školu koja nisu uključena u redoviti program Vrtića planiramo provoditi svaki dan u tjednu po 3 sata, od siječnja 2026. do lipnja 2026. godine, ukupno 250 sati prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole. (NN 107/14)

NAŠA VIZIJA: Naša vizija vrtića je vrtić kao mjesto ostvarivanja djelatnosti odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi s neprestanim razvojem svih zaposlenika. Zajedničke vrijednosti i uvjerenja te zajedničko kreiranje aktivnosti podižu kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa našeg vrtića.

NAŠA MISIJA: Cjelokupan odgojno-obrazovni rad usmjeravamo prema uvažavanju djeteta kao osobe i njegovih individualnih potreba s naglaskom na poštivanju prava djece i poticanju cjelovitog razvoja dječjih potencijala. Cilj nam je u svim aktivnostima osigurati dobrobit za djecu i pružiti im bogato poticajno okruženje koje će im omogućiti stjecanje različitih iskustava i znanja.

1.1. PROGRAMI

Vrtićkim Kurikulumom utvrđen je okvirni plan i program rada kroz redovne i posebne programe (cjelodnevne i kraće).

Programi odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi polaze od stvarne potrebe djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti koja je u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim okruženjem, što je bitan čimbenik njegovog razvoja.

Ciljevi programa potiču razvoj svih aktualnih i potencijalnih sposobnosti djece, razvijaju pojedinačne programe s ciljem razvoja njihovih sposobnosti. Programi osiguravaju kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu. U ovoj pedagoškoj godini provoditi ćemo redoviti odgojno- obrazovni program i program predškole.

1.1.1. REDOVITI PROGRAM

Redoviti program i organizacija rada u našem Vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštva
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s kojima odgojitelji i vanjski stručni djelatnici planiraju svoj rad
- učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
- poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece s teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi.

Bitne odrednice na unapređivanju programa koje odgojitelji unose u organizacijska rješenja Vrtića su:

- planiranje prostora i aktivnosti utemeljenih na procjenjivanju i praćenju razvoja djeteta

- formiranje i dopunjavanje centara aktivnosti kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti (npr. centar za obiteljske i dramske igre, za aktivnost građenja i konstruiranja, početnog čitanja i pisanja, istraživačke, radno-praktične, likovne i dr. aktivnosti)
- unapređivanje različitih oblika suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces
- življenje i učenje prava djeteta, demokratskih vrijednosti i pluralizma.

1.1.2. CILJ REDOVITOG PROGRAMA

Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti doprinosi kvaliteti njegova odrastanja i, posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života. Osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz:

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje)
- zainteresiran, ne direktivni stav odgojitelja
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju.

Cjeloviti razvojni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u vrtiću provodi se za djecu od prve godine života do polaska u osnovnu školu.

U dječjem vrtiću program se provodi od 6:30 do 16:30, a prema ugovornim obvezama dijete u vrtiću ne bi smjelo boraviti duže od 10 sati.

Primjenom suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama kontinuirano pozitivno utječemo na cjelokupni razvoj djeteta. Integrirani i razvojni kurikulum u ovome vrtiću podrazumijeva paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, poticajno materijalno okruženje koje potiče dijete na igru istraživanja, stjecanje znanja, vještina i navika.

Bitni elementi rada redovitog razvojnog programa su:

- stvaranje poticajnog okruženja
- individualizirani pristup
- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti
- dokumentiranje procesa učenja djece

- predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja
- usmjeravanje na važnost i zdravstveno preventivni potencijal tjelesnog vježbanja od najranije dobi u cilju poticanja cjelokupnog psihofizičkog razvoja djeteta i razvijanja zdravih navika.

1.1.3. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je odgojno – obrazovnom radu s djecom koja nisu obuhvaćena nijednim oblikom redovnog programa vrtića, a u godini su prije polaska u školu. Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23,) predškola je obavezna u godini prije polaska u osnovnu školu za svu djecu u Republici Hrvatskoj te program predškole kao obavezan dio redovitog programa provodimo s ciljem kvalitetne pripreme djeteta za polazak u školu.

Planom upisa u program predškole predviđeno je upisati vanjsku djecu koja nisu polaznici redovitog programa Vrtića. Predviđen broj djece je do 10. Upisi u program predškole planiraju se provesti u mjesecu rujnu, a provođenje programa predškole planira se u vremenu od siječnja 2026. do lipnja 2026. godine, u trajanju od 250 sati.

Program predškole biti će financiran sredstvima Osnivača i Ministarstva znanosti i obrazovanja koristeći sredstva državnog proračuna te je za roditelje polaznika potpuno je besplatan.

1.1.4. CILJ PROGRAMA PREDŠKOLE

Opći cilj ovog programa je poticati i podržavati osnovne vještine i opće sposobnosti djece, odnosno poticati cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djece te im osigurati primjerenu potporu razvoja temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje. Rad odgojiteljica temeljit će se na usklađivanju rada s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta. Cilj rada bit će osigurati okruženje u kojem će djeca razviti svoje potencijale na najvećoj mogućoj razini, zadovoljiti svoje aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike koje će im omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja koji ih u školi očekuju. Primjenom suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama realizirati će se program, no neće izostati ni tradicionalni, već utvrđeni način učenja koji je djeci već poznat. Posebna se pozornost pridaje poticajnoj organizaciji socio-pedagoškog

konteksta u kojem treba osmisliti i ponuditi izbor različitih aktivnosti i igara kako bi dijete samo došlo do određenih spoznaja i steklo vještine koje će mu koristiti pri polasku u školu.

Ovaj program predstavlja:

- zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a naročito potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštivanjem drugih osoba
- razvoj osobnih potencijala i cjelovit razvoj ličnosti koji se odnosi na tjelesne, emocionalne, socijalne, komunikacijske, stvaralačke i spoznajne mogućnosti
- utjecanje na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne slike o sebi
- razvoj kompetencija koje će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Zadaće programa su:

- razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja
- usvajanje informacija koje omogućuju komunikaciju s vršnjacima, odraslima i prirodnim i društvenim okruženjem
- stjecanje kompetencija primjerene dobi koje se odnose na:
 - komunikaciju na materinjem jeziku
 - matematičke kompetencije
 - osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji
 - digitalne kompetencije
 - učiti kako učiti
 - socijalne i građanske kompetencije
 - inicijativnost i poduzetništvo
 - kulturnu svijest i izražavanje i
 - motoričke kompetencije
 - zadovoljavanje dječjih primarnih potreba u suradnji s roditeljskim domom, praćenje i razvoj i uočavanje posebnih potreba djeteta
 - uključivanje djece u aktivnosti izvan ustanove (posjeti, kulturne priredbe).

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada Vrtića ovisit će o sredstvima iz proračuna Općine Privlaka-osnivača Vrtića i sredstvima dobivenim realiziranim uplatama roditelja, čime će se podmirivati troškovi Vrtića: troškovi tekućeg održavanja objekta i opreme, troškovi nabave namirnica za pripremanje obroka djeci, režijski troškovi te troškovi potrošnog materijala za rad s djecom. S obzirom da je od početka ove kalendarske 2025. godine iznos koji roditelji plaćaju za boravak djece u Vrtiću povećan, Vrtić ima dovoljno sredstava za nabavku didaktičkih, likovnih i svih drugih sredstava i materijala koje koristimo za rad vrtića. Kolektiv Vrtića se nada i usklađenju plaća sa zakonskim okvirima jer su nam plaće neusklađene sa Zakonom. Iz toga razloga 4 odgojiteljice su dale otkaz krajem pedagoške godine i prešle u drugi vrtić, gdje je plaća usklađena sa Zakonom.

S obzirom da je Dječji vrtić Privlaka novootvoreni Vrtić opremljen je u skladu sa standardima, ali u protekloj pedagoškoj godini primijetili smo neke nedostatke i potrebe za tekuće poslovanje i održavanje. Općina se početkom 2025. godine prijavila na javni poziv Ministarstva demografije i useljništva Republike Hrvatske za poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima te osigurala dodjelu bespovratnih sredstava za opremanje vrtića didaktičkim materijalom i opremom: „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“. Prijava je prošla na javnom pozivu te uskoro očekujemo isporuku didaktičkog materijala i opreme koji će upotpuniti naše prostore i doprinijeti razvoju djece i njihovih sposobnosti.

Iz proračuna RH zatražiti ćemo sufinanciranje programa javnih potreba za djecu kraćeg programa predškole te za djecu predškolce iz redovitog programa Vrtića.

Prostorno i materijalno okruženje u velikoj mjeri utječe na kognitivni, socijalni, emocionalni i tjelesni razvoj djece stoga činimo sve da bude pripremljeno po mjeri djeteta. Takva okolina djetetu će ponuditi različite razvojno primjerene materijale, zadatke i situacije koje kod djeteta potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje. Redovitom nabavom uredskog i likovnog materijala, igračaka, slikovnica i drugih didaktičkih sredstava pratit ćemo potrebe odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama.

Za provedbu zadaća odgojno-obrazovnog rada osigurat ćemo opremu i prilagoditi prostor vodeći se činjenicom da njegova opremljenost i izgled pozitivno utječu na rezultate

učenja te da dijete iz prostora crpi važne poruke o sebi i drugima, poticaje za svoju aktivnost i djelovanje.

Oprema vrtića podrazumijeva namještaj utvrđen standardima, didaktička sredstva, audio-vizualna i druga tehnička pomagala, sredstva i materijale za istraživanje, izražavanje i poticanje stvaralaštva te sredstva i materijale za djelatnosti kroz koje će dijete usvojiti posebne vještine i navike.

Djeca će koristiti i prostore vrtićkog igrališta i dvorišta, koji su dopunjeni novim igralima nakon dogradnje vrtića, kao i natkrivene terase soba dnevnog boravka. Dječje igralište u dvorištu vrtića zadovoljava sve sigurnosne mjere i opremljeno je za različite tjelesne aktivnosti djece. Program će se provoditi u bližoj i daljoj okolini (posjeti ustanovama u Općini, kazališne predstave, posjeti obiteljskim gospodarstvima, kampiranje i izleti- kada to vremenski uvjeti dozvole).

U prostoru u kojemu će se provoditi redoviti program i program predškole ozračje je obiteljsko, njeguje se zajedništvo, razumijevanje i poštivanje svake osobnosti i bogatstvo različitosti. Djeci je omogućeno slobodno kretanje višenamjenskim prostorom te odabir aktivnosti, što je u skladu sa suvremenim tendencijama odgojno-obrazovnog rada.

Organizacija prostora je takva da djetetu omogućava aktivan odnos prema svemu onome što ga u institucionalnom kontekstu okružuje. Pri uređenju prostora svakako će se voditi računa o djetetovoj sigurnosti kao i sigurnosti svih sudionika u procesu provedbe. Određena didaktička sredstva izradit će odgojitelji samostalno ili zajedno s djecom i roditeljima. Većinu kostima i potrebnih aplikacija za održavanje manifestacija u vrtiću ili sudjelovanje djece na prigodnim manifestacijama izraditi ćemo u suradnji s roditeljima, na prigodno organiziranim radionicama. Radionice su se u protekloj pedagoškoj godini pokazale kao odličan način komunikacije i suradnje s roditeljima, rado su se odazivali i s veseljem sudjelovali u svemu.

Organizacija prostora, materijala i vremena u dječjem vrtiću reflektira se na odgojni proces i na razvoj djeteta. Dijete iz prostora u kojem živi/boravi prima važne poruke o sebi i drugima, poticaje i ograničenja za svoje aktivnosti i djelovanje.

Djeci će također na raspolaganju biti i neoblikovani materijali: svježi i osušeni plodovi, odjeća, obuća, časopisi, novine, neupotrebljivi manji kućanski aparati, ambalaža (kartonske kutije, plastične boce i bočice) i sl. Većinu ovakvih prirodnih, neoblikovanih materijala prikupiti ćemo, kao i do sada, uz pomoć roditelja koji se uvijek odazovu na naše upite za prikupljanje materijala.

Potrošni materijal za redovnu djelatnost i neposredan rad s djecom bit će osiguran tijekom odgojno-obrazovnog rada u optimalnim količinama.

U ovoj pedagoškoj godini planiramo:

- nabavu didaktičkih sredstva, potrošnog materijala, igračaka
- nabavu stručne literature
- nabavu slikovnica
- nabavu radne i zaštitne odjeće za odgojiteljice i ostalo osoblje
- sanaciju pukotina i ličenje zidova u starom dijelu Vrtića
- sadnju cvijeća u okolišu Vrtića
- postavljanje ukrasa i didaktičkih pomagala koje nam je Općina osigurala preko projekta
- izradu i montažu vrtne kućice za spremište
- kupnju kosilice.

2. 1. ORGANIZACIJA RADA I RADNOG VREMENA

Uloga djelatnika koji sudjeluju u provođenju Godišnjeg plana i programa utvrđena je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Privlaka.

Uloga vanjskog stručnog suradnika je odgovornost za kvalitetu rada i procesa. Svojim zajedničkim djelovanjem svi djelatnici trebaju pridonositi ostvarivanju svih funkcija dječjeg vrtića, od programiranja, praćenja, ostvarivanja i ocjenjivanja postignutog do stručnog unapređivanja i usavršavanja.

Po pitanju djelatnika, pedagošku 2025./2026. godinu započinjemo s ravnateljicom, 10 odgojiteljica od kojih su 2 odgojiteljice sa položenim stručnim ispitom, 3 odgojiteljice pripravnice, 2 učiteljice primarnog obrazovanja u postupku stjecanja kvalifikacije odgojitelja, i 3 nestručne zamjene (1 studentica studija ranog i predškolskog odgoja do popune radnog mjesta po natječaju, 1 odgojiteljica u postupku priznavanja inozemne kvalifikacije odgojitelja i 1 magistra voćarstva i vinogradarstva), 2 pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju, 2 kuhara, 2 spremačice i vanjskim stručnim suradnikom (pedagogom); 2 kolegice odgojiteljice trenutno koriste roditeljski dopust.

Radno vrijeme svih djelatnika organizirati će se prema potrebi organizacije rada uvažavajući Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja. Evidencija nazočnosti svih djelatnika voditi će se svakodnevno. Bolovanja kraćeg tipa i zamjene smjena rješavati ćemo interno u međusobnom dogovoru svih djelatnika, a duža bolovanja i izbivanja rješavati ćemo uzimanjem zamjene za to radno mjesto.

Radno vrijeme Vrtića je od 6:30 do 16:30 sati. Subote i nedjelje su neradni dani kao i državni praznici i blagdani te blagdan sv. Martina biskupa- crkveni god u Privlaci..

Djelatnici Vrtića koristiti će 3 dana kolektivnog godišnjeg odmora za 2025. godinu u periodu od 22.12. do 24.12.2025. te 1 dan 2.1.2026. godine. U mjesecu srpnju ili kolovozu 2026. godine djelatnici će koristiti godišnji odmor za 2026. godinu.

Tablica 2.: Raspored djelatnika po skupinama u pedagoškoj 2025./2026. godini:

1.	STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA	DUNJA BOŽIĆ MARINA GABRILOVIĆ
2.	SREDNJA MJEŠOVITA SKUPINA	ENA MILOVAC TIHANA ČOPČIĆ
3.	MLAĐA MJEŠOVITA SKUPINA	NEDELJKA TUŠEK JELENA RAJIĆ
4.	JASLIČKA ODGOJNA SKUPINA 1	MATEA RATKIĆ ANA GALIĆ
5.	JASLIČKA ODGOJNA SKUPINA 2	ANITA MITROVIĆ BRIGITA JOKIĆ

Tablica 3: *Popis djelatnika u pedagoškoj 2025./2026. godini:*

R. BR.	IME I PREZIME DJELATNIKA	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	ZAPOSLEN NA
1.	KATARINA ALIĆ	VŠS	RAVNATELJICA	ODREĐENO- 5 GODINA
2.	ROBERT LOVRIĆ	SSS	KUHAR	NEODREĐENO
3.	ANA-MARIJA ŽIVKOVIĆ	SSS	KUHAR	NEODREĐENO
4.	ANA SOSIĆ	SSS	SPREMAČICA	NEODREĐENO
5.	MIRJANA HERKVI	SSS	SPREMAČICA	NEODREĐENO
6.	NEDELJKA TUŠEK	VSS	ODGOJITELJICA	NEODREĐENO
7.	ANA DRAŽIĆ	VSS	ODGOJITELJICA	NEODREĐENO (rodiljni dopust)
8.	KRISTINA MIŠKIĆ	VŠS	ODGOJITELJICA PRIPRAVNICA	NEODREĐENO (rodiljni dopust)
9.	DUNJA BOŽIĆ	VŠS	ODGOJITELJICA	NEODREĐENO
10.	ENA MILOVAC	VŠS	ODGOJITELJICA PRIPRAVNICA	NEODREĐENO
11.	ANITA MITROVIĆ	VŠS	ODGOJITELJICA PRIPRAVNICA	NEODREĐENO
12.	MATEA RATKIĆ	VSS	MAG. PRIM EDUC. U POSTUPKU STJECANJA KVALIFIKACIJE ZA ODGOJITELJICU	NEODREĐENO
13.	ANA GALIĆ, VINKOVCI	VSS	MAG. PRIM EDUC. U POSTUPKU STJECANJA KVALIFIKACIJE ZA ODGOJITELJICU	NEODREĐENO
14.	ANA GALIĆ, PRIVLAKA	VŠS	POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA	NEODREĐENO

15.	MARINA GABRILOVIĆ	VŠS	ODGOJITELJICA PRIPRAVNICA	ODREĐENO- 1 GODINA
16.	JELENA RAJIĆ	VŠS	ODGOJITELJICA U POSTUPKU PRIZNAVANJA INOZEMNE KVALIFIKACIJE ODGOJITELJA	ODREĐENO- 5 MJESECI (zamjena za roditeljni dopust)
17.	TIHANA ČOPČIĆ	VSS	MAG. VOĆARSTVA I VINOGRADARSTVA, NESTRUČNA ZAMJENA	ODREĐENO- 5 MJESECI (zamjena za roditeljni dopust)
18.	BRIGITA JOKIĆ	STUDENT	STUDENT- NESTRUČNA ZAMJENA	ODREĐENO- 1 MJESEC (1.9.-30.9.2025.)
19.	ANTONIJA MIKULIĆ	SSS	POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU, NESTRUČNA ZAMJENA	ODREĐENO- 5 MJESECI (DO STJECANJA POTREBNE KVALIFIKACIJE)

2. 2. GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA RADNOG VREMENA

Tablica 4: Godišnja struktura radnih dana odgojitelja u pedagoškoj 2025./2026. godini:

Mjesec	Radni dani	Radni sati	Neposredan rad	Ostali poslovi
Rujan	22	176	121	55
Listopad	23	184	126,5	57,5
Studeni	19	152	104,5	47,5
Prosinac	21	168	115,5	52,5
Siječanj	20	160	110	50
Veljača	20	160	110	50
Ožujak	22	176	121	55
Travanj	21	168	115,5	52,5
Svibanj	20	160	110	50
Lipanj	20	160	110	50
Srpanj	23	184	126,5	57,5
Kolovoz	20	160	110	50
Ukupno	251	2008	1380,5	627,5

Tjedna struktura rada odgojitelja: 40 sati (puno radno vrijeme)

Prema čl. 29. Državnog pedagoškog standarda odgojitelji su obavezni tjedno ostvariti 27,5 sati neposrednog rada u skupini, 2,5 sata pauze i 10 sati rada u ostalim poslovima koje mogu obavljati i izvan Vrtića. Neki od ostalih poslova su:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada
- priprema prostora i poticaja
- izrada didaktičkih sredstava za rad s djecom
- vođenje pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje (stručna literatura, individualno usavršavanje, stručni skupovi, Odgojiteljska vijeća)
- suradnja sa roditeljima
- uključivanje u kulturna i javna događanja
- uređenje Vrtića...

Tablica 5: Dnevna struktura rada odgojitelja: 8 sati (puno radno vrijeme)

Radno vrijeme odgojitelja		
Jutarnja smjena	Popodnevna smjena	Dežurstvo
7:00 – 15:00 h neposredan rad s djecom 7:00 – 13:00 h (dnevni odmor 10.30 – 11.00 h) ostali poslovi od 13.00 – 15.00 h (priprema u vrtiću i kod kuće, prema dogovoru s ravnateljicom)	8.00 – 16.00 h neposredan rad s djecom 10.00 – 16.00 h (dnevni odmor 12.30 – 13.00 h) ostali poslovi 8.00 – 10.00 h (priprema u vrtiću i kod kuće, prema dogovoru s ravnateljicom)	6:30-7:00 jutarnje dežurstvo Neposredan rad s djecom do 12:30 16:00-16:30 popodnevno dežurstvo Neposredan rad s djecom od 10:30

Ovisno o potrebama i organizaciji odgojno-obrazovnog radno vrijeme, u dogovoru s ravnateljem, može biti i drukčije od navedenog u tablici.

Tablica 6: Dnevna struktura rada ravnateljice: 8 sati (puno radno vrijeme)

Radno vrijeme ravnateljice i vanjskog stručnog suradnika	
Služba	Radno vrijeme
Ravnateljica	8:00 – 16:00 h (promjenjivo po potrebi)
Pedagog– vanjski stručni suradnik	po potrebi
Zdravstveni voditelj- vanjski stručni suradnik	po potrebi

Tablica 7: Dnevna struktura rada pomoćno-tehničke službe: 8 sati (puno radno vrijeme)

Pomoćno-tehnička služba	
Služba	Radno vrijeme
Kuhar 1	7:00 – 15:00 h
Kuhar 2	9:00 – 13:00 h
Spremačica 1	6:00h – 14:00h; 10:30h – 18:30h
Spremačica 2	6:00h – 14:00h; 10:30h – 18:30 h
Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	8:00h – 12:00h

Rad Vrtića biti će organiziran na način da dječje potrebe, interesi i njihovo dobro bude iznad naših potreba. I ove pedagoške godine, kao i prethodne, nastojat ćemo uskladiti interese, želje i potrebe roditelja korisnika naših usluga sa materijalnim i prostornim uvjetima Vrtića te potrebama i mogućnostima djelatnika.

3. NJEGA I SKRB ZA RAST I RAZVOJ DJECE

Njega i skrb za rast i razvoj djece temeljiti će se na pravu djeteta na zdravlje (Konvencija o pravima djeteta, UN, 1989.), a polazi od zadovoljavanja djetetovih potreba. Na očuvanje i unapređenje zdravlja i psihofizičkog razvoja djece djelovati će se pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem njihovih potreba i prava.

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Neki od načina na koji ćemo provoditi skrb za rast i razvoj djece su:

- upoznavanje sa zdravstvenim i socijalnim statusom djeteta uz praćenje (inicijalni razgovori s roditeljem pri upisu djeteta u vrtić i individualni razgovori s roditeljima po potrebi)
- poduzimanje svih potrebnih mjera u svrhu zaštite i prevencije zaraznih bolesti u vrtiću
- vršenje antropometrijskog mjerenja djece dva puta godišnje i analiza istog, individualna analiza grupe i općenito na razini vrtića
- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasništva u cilju ranog otkrivanja ušiju
- prilagođavanje dnevnog ritma u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...)
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora) s naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece
- rad na stvaranju pozitivnog odnosa prema liječniku, medicinskoj sestri te prema cijepljenju
- djelovanje na fizičkoj i psihičkoj sigurnosti djece u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i protokolom postupanja u rizičnim situacijama
- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja s naglaskom na važnost svakodnevne fizičke aktivnosti
- razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti, te uključivanje u aktivnosti)
- poticanje samoposluživanja u svrhu unaprjeđenja kulture prehrane posebno u jaslicama
- primjena normativa po obrocima

- poštivanje individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka
- primjena zakonskih akata o zaštiti na radu
- vođenje brige o zdravstvenim pregledima djelatnika (sistematskim), pregledima za sanitarnu iskaznicu i tečajevima higijenskog minimuma
- provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema planu ili ukazanoj potrebi
- svakodnevna dezinfekcija sanitarnih čvorova, prema planu čišćenja
- redovito provjetravanje prostorija
- redovito mijenjanje dječje posteljine
- održavanje čistoće okoliša vrtića
- provođenje dezinfekcije igračaka i rekvizita koje djeca koriste
- upućivanje bolesne djece kod liječnika, te inzistiranje na donošenju ispričnica nakon bolesti
- kompletno održavanje čistoće u Ustanovi prema planu čišćenja, te vođenje evidencije čišćenja.

Svi djelatnici dječjeg vrtića imaju obvezu u sklopu redovitih programa odgojno-obrazovnog rada s djecom, naročitu pozornost posvetiti odgoju djece u odnosu na čuvanje, zaštitu i unapređivanje čovjekova okoliša.

Vrtić će samostalno, ali i u suradnji s roditeljima, drugim vrtićima, tijelima uprave i lokalne samouprave, djelovati u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša vrtića, ljepote i ekološki čistog izgleda mjesta u kojem živimo.

Na taj način usadujemo djeci istinske vrednote i brigu za našim Planetom, ali utječemo i na psihofizički razvoj djeteta. Dijete koje zna paziti na očuvanje i uređenje okoliša znati će se lijepo ponašati prema sebi, prema drugima i prema stvarima i predmetima u svojoj okolini. Stoga ne treba zanemariti odgoj djece u odnosu na očuvanje, zaštitu i unapređenje čovjekova okoliša.

3. 1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U DJEČJEM VRTIĆU

Tablica 8: *Mjere zdravstvene zaštite, ciljevi, zadaće, sadržaji te izvršitelji mjera*

Područje	Ciljevi i zadaće	Sadržaji	Izvršitelji	Period
Mjere zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću	Osigurati odgovarajuće higijensko-zdravstvene uvjete	Unutarnji prostor u kojem dijete boravi mora biti čist, prozračan, dobro osvijetljen (pod prati više puta dnevno, svakodnevno pospremati i brisati prašinu te petkom dezinficirati igračke).	Spremačica, odgojiteljice	Tijekom godine
		Sanitarni čvor održavati čistim tokom cijelog dana (pranje i provjetravanje više puta dnevno)	Spremačica, odgojiteljice	Tijekom godine
		Individualnim pristupom djetetu osigurati san i odmor prema njegovim potrebama. Djetetu je za spavanje potreban ugodan ležaj s čistom posteljinom i prikladnom odjećom u slabije osvijetljenom prostoru.	Odgojiteljice, Spremačica	Tijekom godine
	Osigurati pravilnu prehranu	Kontrolirati uvjete u kojima se pripremaju obroci. Upućivati na uklanjanje nepravilnosti vezane uz skladištenje, pripremu i distribuciju namirnica.	Kuhar Ravnateljica, kuhar	Tijekom godine
		Pri planiranju jelovnika voditi brigu da dijete ima dva glavna obroka (važni sastojci: lako probavljive vrste mesa, riba, žitarice, sezonsko povrće) i jedan do dva međuobroka (svježe sezonsko voće, mliječni proizvodi) tijekom dana.	Ravnateljica, kuhar	Tijekom godine
		Definirati vrijeme pojedinog obroka po dobnim skupinama. Količinu hrane u obroku prilagoditi potrebama djeteta. Kod kreiranja jelovnika voditi računa o raznolikosti i izbalansiranosti namirnica (pravilan odnos ugljikohidrata, bjelancevina i masti).	Ravnateljica, kuhar	rujan / listopad Tijekom cijele godine
		Smanjiti unos rafinirane hrane tj. hrane s visokim udjelom soli i jednostavnih šećera (grickalice, bomboni, keksi)	Ravnateljica, kuhar odgojiteljice	Tijekom godine

	Suradnja u odnosu na odgojitelja	Osigurati djetetu dostupnost vode tijekom cijelog dana i poticati ga da je uzima. Unapređivati serviranje hrane poticati osamostaljivanje i samoposluživanje te usvajanje higijenskih navika uz uporabu adekvatnog prostora.	Kuhar, odgojiteljice	Tijekom godine
	Suradnja u odnosu na roditelje	Analizirati i vrednovati opažene promjene i stanja djece.	Ravnateljica, odgojiteljice	Tijekom godine
	Suradnja u odnosu na društvenu sredinu	Pratiti akutne bolesti djece i epidemiološke indikacije.	Ravnateljica, odgojiteljice	Tijekom godine
	Osigurati kontinuirano praćenje razvoja djece	Vršiti antropometrijska mjerenja djece i analizu uz preporuke za djecu sa odstupanjima.	Odgojiteljice,	Tijekom godine
		Sudjelovati u otkrivanju djece s posebnim potrebama. Uputiti odgojitelja o provođenju postupaka ovisno o potrebama djeteta.	Ravnateljica, Odgojiteljice,	Tijekom godine
		Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda i njihovo dokumentiranje.	Odgojiteljice,	Tijekom godine
		Razmjena relevantnih informacija o zdravstvenim potrebama djece i upućivanje na njih u rizičnim situacijama.	Ravnateljica, odgojiteljice	Tijekom godine
		Izlaganje stručnih tema na odgojiteljskim vijećima, aktivima ili zdravstvenim radionicama.	Ravnateljica, Odgojiteljice, pedagog	Tijekom godine
		Vođenje individualnih razgovora, savjetodavnog rada.	Ravnateljica, Odgojiteljice, pedagog	Tijekom godine
		Upućivanje djelatnika koji su u procesu prehrane na tečaj zdravstvenog minimuma (higijenski minimum).	Ravnateljica	Tijekom godine
		Voditi računa o tome da svi djelatnici Dječjeg vrtića imaju obavljen sanitarni pregled.	Ravnateljica	Tijekom godine

3. 2. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Od zdravstvene dokumentacije u Dječjem vrtiću Privlaka voditi ćemo sljedeću dokumentaciju koja je propisana Pravilnikom o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN 114/02).

- ❖ Zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić, potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti, preslika cjepne iskaznice djeteta, te važne napomene o zdravstvenom statusu djeteta
- ❖ evidencija o zdravstvenom odgoju u kojoj ćemo zapisivati edukacije i predavanja koja se budu organizirala za djecu ili djelatnike na temu zdravlja i higijene
- ❖ evidencija o higijensko – epidemiološkom nadzoru u kojoj ćemo zapisivati podatke o eventualno izvršenom higijensko-epidemiološkom nadzoru nad Vrtićem
- ❖ evidencija o sanitarnom nadzoru u kojoj ćemo zapisivati podatke o eventualno izvršenom sanitarnom nadzoru nad Vrtićem
- ❖ evidencija epidemioloških indikacija u kojoj ćemo zapisivati pojavnost zaraznih bolesti u Vrtiću
- ❖ evidencija ozljeda u kojoj ćemo zapisivati podatke o ozljedama koje se dogode kod djece ili djelatnika u tijeku pedagoške godine
- ❖ evidencija antropometrijskih mjerenja (na početku i kraju pedagoške godine) u kojoj će se zapisivati vrijednosti težina i visina djeteta na početku i na kraju pedagoške godine

Zdravstvenu dokumentaciju vodit će odgojiteljice i ravnateljica.

3. 3. IDENTIFIKACIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Ovu pedagošku godinu vrtić nastavljaju pohađati 3 dječaka za koje smo tijekom prošle pedagoške godine organizirali pojačano praćenje razvoja od strane stručne suradnice, odgojitelja i ravnateljice. Nekoliko puta smo sazivali individualne razgovore s roditeljima tijekom protekle pedagoške godine kako bismo im ukazali na poteškoće u razvoju koje smo primijetili kod njihove djece. Roditelji su i sami primijetili određene stvari te su poslušali naše savjete i zatražili procjenu i mišljenje vijeća vještaka pri Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. Prema mišljenju i nalazu Vijeća vještaka 2 dječaka imaju oštećenje funkcionalnih sposobnosti 3. stupnja, a 1 dječak oštećenje funkcionalnih sposobnosti 4. stupnja. S djecom smo uspostavili određenu komunikaciju i napredak tijekom protekle pedagoške godine te svakako i u ovoj godini nastavljamo istim tempom. 2 dječaka koja su proteklu pedagošku godinu boravila u istoj odgojno-obrazovnoj skupini i imali 1 pomoćnika, ove pedagoške godine smo razdvojili i stavili u različite skupine. Kako bismo i dalje mogli utjecati na njihov napredak i poticati razvoj raspisali smo natječaj za još jednog pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju kako bi svaki od njih imao svoga pomoćnika. Treći dječak s teškoćama u razvoju pohađa vrtić već 4. godinu, ali je tek ovo ljeto dobio dijagnozu i Nalaz i mišljenje Vijeća vještaka. Ukoliko nam financije budu dozvolile tražili bismo još jednog pomoćnika u razvoju kako bismo mogli adekvatno odgovoriti na potrebe djece s teškoćama u razvoju. Nadamo se da ćemo i dalje ostvarivati dobru komunikaciju s roditeljima i uspjeti i dalje pozitivno utjecati na napredak djece s teškoćama u razvoju. Iz toga razloga ove godine si postavljamo slijedeće zadaće:

- identifikacija djece s teškoćama u razvoju na osnovu inicijalnih razgovora s roditeljima:
 - na temelju medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove
 - na temelju zapažanja odgojitelja
- promatranje djece koja imaju teškoće u razvoju i njihovog ponašanja u odgojnoj skupini
- češće uključivanje vanjskih stručnih suradnika- psihologa, logopeda, edukacijskog rehabilitatora
- češći individualni razgovori s roditeljima djece kod koje smo primijetile određeno odstupanje u razvoju
- upućivanje na dijagnostiku i tretman u odgovarajuće specijalizirane ustanove
- upućivanje na Komisiju za utvrđivanje vrste i stupnja oštećenja

- senzibilizacija vrtića i šire zajednice na djecu s teškoćama
- poticanje solidarnosti, etičnosti, fleksibilnosti i tolerancije djeteta u interakciji i komunikaciji
- edukacija odgojitelja za proces prepoznavanja teškoća u razvoju kod djeteta
- intenzivna suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika
- praćenje i dokumentiranje razvoja i napredovanja djece s teškoćama u razvoju.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

U planiranju rada Dječjeg vrtića Privlaka polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi i želje. Cilj nam je očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima, pridonijeti povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života, a osobito poticati stvaralačke mogućnosti kao što su (prema Programskom usmjerenju, 1991.):

- znatiželjan, aktivan, stvaralački odnos prema okolini
- cjeloviti oblici opažanja i imaginacije
- razvoj govora te osnovnih oblika ljudskog komuniciranja
- razvoj društvenosti, suosjećajnosti i samokontrole
- senzibilnost za glazbu, poetsku riječ, različite oblike umjetničkog izražavanja i drugo.

U planiranju, provođenju, dokumentiranju i unapređivanju odgojno- obrazovnog rada polazimo od Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Nastojat ćemo stvarati uvjete za cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece u Vrtiću, sve za dobrobit svakog djeteta pojedinačno: osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu.

Odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi planirat će se i oblikovat cjelovito, a ne parcelizirano i unaprijed sadržajno određeno, što znači da će svaka aktivnost istodobno sadržavati potencijal podupiranja različitih aspekata djetetova cjelovitog razvoja (Slunjski, 2011.) i ostvarivanja dobrobiti za dijete.

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit uključuje: razvoj motoričkih vještina, usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika, uživanje u različitim aktivnostima, otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe, smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti), samoprihvatanje, samopoštovanje i samosvijest, sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba, razvoj identiteta, spremnost na donošenje odluka, razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja, procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija, inicijativnost i inovativnost, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti, promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća.

Obrazovna dobrobit uključuje: radoznalost i inicijativnost djeteta, kreativnost, stvaralački potencijal djeteta, percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti, propitivanje, stvaranje i zastupanje vlastitih ideja i teorija, argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja, idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja), visoku uključenost u odgojno-obrazovne aktivnosti, osvještavanje procesa vlastitog učenja,

samoprocjenu djeteta u području učenja.

Socijalna dobrobit uključuje: razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti, usklađenost s pravilima i zahtjevima socijalne grupe/zajednice, razvijanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima, aktivno sudjelovanje, rješavanje konfliktnih situacija, zajedničko djelovanje djeteta s drugima, etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima, mogućnost prilagodbe novim situacijama, percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja, osjećaj prihvaćenosti i pripadanja, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima.

Slijedeći Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje poticat ćemo razvoj osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje djeteta:

- komunikacija na materinskom jeziku (stvarajući poticajno jezično okruženje, poticajne socijalne interakcije djece s drugom djecom i odraslima)
- komunikacija na stranim jezicima (kroz igre i pjesmice prilagođene dječjem uzrastu)
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju (stvarajući poticajno okruženje za djecu, pri tom osnaživati i samoinicijativnost uz primjerenu potporu odgojitelja)
- digitalna kompetencija (koristeći računalo pri radu s djecom i upoznavajući djecu sa osnovama rada na računalu, prilagođenim njihovom uzrastu)
- učiti kako učiti (potičući dijete na stvaranje strategije vlastitog učenja)
- socijalna i građanska kompetencija (stvarajući poticajno socijalno okruženje, potičući djecu na donošenje odluka koje se odnose na njihovo življenje u vrtiću)
- inicijativnost i poduzetnost (uvijek podupirući takve aktivnosti djece)
- kulturna svijest i izražavanje.

Zadaća nam je orijentirati se na podizanje kvalitete cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa čiji će nositelji biti: ravnateljica, odgojiteljice i vanjski stručni suradnik: pedagog. To ćemo učiniti provođenjem sustava zajedničkih rasprava i osvrta na rad, organiziranih u optimalnoj vremenskoj dinamici, na kojim će se planirati i analizirati kvalitativni pomaci u:

- pozornom proučavanju konteksta i procjeni dosegnute razine unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa
- djelotvornom i fleksibilnom planiranju promjena i poboljšanja kvalitete življenja djece i djelatnika u vrtiću

- promatranju i mjerenju promjena – osnovni kriterij vrednovanja: kako se izazvana promjena očituje na kvalitetu življenja djeteta u vrtiću
- donošenje zaključaka u vezi s postavljenim ciljevima (ili hipotezama).

Sadržaji pojedinih programa, stručno-pedagoški rad s djecom, broj obroka, dnevni odmor i aktivnosti djece prilagođavaju se važećim normativima u Republici Hrvatskoj te Programskom usmjerenju i nalogima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U provođenju programa u Dječjem vrtiću Privlaka posebno će se raditi na razvoju i poticanju plemenitosti, ljubavi i emocionalne topline kod djece. Radom će se zadovoljiti potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje osjetljivošću i aktivnim odnosom odraslog prema djetetu.

Osnovna je uloga vrtića u odgoju predškolskog djeteta da doprinosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Potreban je opći, otvoren i fleksibilno postavljen plan i program djetetova odgoja kojim se u pravilu svakom djetetu moraju osigurati povoljni uvjeti za razvoj i zadovoljavanje:

- osnovnih tjelesnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja
- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju roditelja i odgojitelja
- potreba za raznolikim poticajima, bogatom i fleksibilno organiziranom okolinom
- potreba za uzajamnom komunikacijom koja pretpostavlja osjetljiv i aktivan odnos odraslog spram djeteta.

Ove pedagoške godine cilj je u središte rada postaviti vrijednosti, načela i ciljeve, a ne sadržaje odgoja i obrazovanja. Orijentirati se na ključne kompetencije, otvorenost prema van, odnosno uspostavljanje suradničkih odnosa odgojitelja s obiteljima djece, drugim vrtićima i ostalim relevantnim institucijama kao i sa stručnjacima i važnim tijelima lokalne zajednice.

Bogato i poticajno prostorno-materijalno okruženje je važan preduvjet kvalitetnog učenja i cjelovitog razvoja djeteta. Važno je na odgovarajući način organizirati prostor po mjeri djeteta. Organizirati ćemo centre aktivnosti tako da budu jasno prepoznatljivi te smisleno međusobno odvojeni. Prostor će biti bogat materijalima koji pozivaju dijete na igru i manipulaciju njima, pri čemu treba voditi računa o njihovoj kvaliteti, sigurnosti i lakoj dostupnosti djetetu. Truditi ćemo se prostor soba dnevnog boravka djece estetski osmisliti kako bi se djeca osjećala ugodnije, i kako bi što više nalikovao obiteljskom okruženju.

Centri aktivnosti biti će takvi da potiču dječju radoznalost, odnosno sposobnost djeteta da se uključi ili samostalno inicira aktivnost i da se u njoj zadrži, zatim međusobnu suradnju i kvalitetnu interakciju u malim skupinama, kao i omogućavati slobodno kretanje djece i izmjenu

aktivnosti. Planirat ćemo restrukturiranje postojećih centara aktivnosti na temelju uočenih potreba i interesa djece koji istovremeno potiču grupiranje djece u manje skupine što omogućuje kvalitetne socijalne interakcije (dijete-dijete, dijete-odgojitelj, odgojitelj-odgojitelj). Isto tako, kvalitetno strukturirano bogato materijalno okruženje potiče djecu na otkrivanje i rješavanje problema te im omogućuje postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanja. Promatrat ćemo svako dijete kao pojedinca i u skladu s njegovim mogućnostima, interesima i kompetencijama planirati poticaje i okruženje.

U ovoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo raditi na unaprjeđenju prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja vrtića koji odražava i promovira vrijednosti (znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost) na kojima se temelji Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Timskim radom odgojitelja i stručnog suradnika unosit će se promjene u pogledu strukture i uređenja prostora kao i uloge odgojitelja u procesu učenja djece.

Planiranje unutar odgojno-obrazovnog rada ne može biti strogo strukturirano, već je fleksibilno i usmjereno na dijete kao cjelovito biće i na njegovu dobrobit i načine kojima se ona može ostvariti. Zadaće ćemo ostvarivati planiranjem i odabirom različitih sadržaja koji nisu strogo planirani već će se njihov odabir provoditi na temelju interesa i inicijative djece uz poštivanje djetetova individualnog razvoja. Važno je tijekom rada ostvarivati fleksibilnost i prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djeteta pojedinačno, ali i cijele skupine te na kraju Vrtića i uže i šire zajednice. To podrazumijeva integrirani pristup planiranja i poimanje djeteta kao cjelovitog bića, biti otvoren za promjene i zajedničko dolaženje do spoznaja. Kod planiranja treba imati u vidu da je rani odgoj otvoren, dinamičan i razvojan, a time podložan promjenama te da je planiranje u svrhu lakše orijentacije i kao osnova koja se nadopunjuje situacijski i ne može se planirati sa čvrstom strukturom. Kako bi se ostvarili uvjeti za razvoj kompetencija potrebno je neprekidno slušati dijete, promatrati, bilježiti, uključiti dijete kao aktivnog sukonstruktora, a pozornost sa sadržaja usmjeriti na procese učenja.

U provođenju programa koristiti ćemo i dostupne prostore izvan vrtića. Boravkom izvan prostora vrtića naglašeno je povezivanje sa zajednicom, promicanje principa inkluzije s ciljem senzibilizacije za prepoznavanje, uočavanje i prihvaćanje različitosti. Svi stručni radnici uključeni u neposredan rad s djecom usmjereni su zadovoljavanju specifičnih potreba, osobnih ritmova i individualnih strategija iskustvenog učenja djece.

U realizaciji odgojno-obrazovnog rada uvažavat ćemo dobne i individualne karakteristike svakog djeteta poštujući individualne razlike u razvoju svakog djeteta. Postignuća u razvoju djeteta određene dobi koristit ćemo kao orijentaciju za organiziranje aktivnosti djece.

Ove godine planiramo naš osnovni Program rada obogatiti sa novom ponudom. Planiramo među roditeljima i djecom provjeriti zainteresiranost za kraći program ranog učenja stranog jezika. Ukoliko bude dovoljno zainteresiranih polaznika, potruditi ćemo se obaviti sve pripremne radnje kako bismo to mogli i ostvariti. Također, novost koju planiramo uvesti u ponudu našeg vrtića je i Ekološki program, kako bismo kod djece od najranije dobi utjecali na svijest o važnosti očuvanja našega Planeta.

U Vrtiću ćemo s djecom obilježavati sve prigodne blagdane i važne dane. Na taj način upoznajemo djecu sa našim kršćanskim vrednotama, te utječemo na duhovni razvoj djece. Aktivnosti i sadržaje koji utječu na cjelokupni razvoj djece i ove pedagoške godine uskladiti ćemo sa državnim praznicima i blagdanima.

U neposrednom radu s djecom primjenjivat će se različite metode i oblici rada, temeljene na humanističko – razvojnoj koncepciji.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA JASLIČKE MJEŠOVITE ODGOJNE SKUPINE „CVJETIĆI“

Pedagoška godina: 2025./2026.

Odgojiteljice: Ana Galić i Matea Ratkić

Odgojna skupina: „Cvjetići“ (djeca u dobi od 1 do 3 godine)

Razdoblje provedbe: 1. rujna 2025. - 31. kolovoza 2026.

1. POČETAK GODINE I PRILAGODBA

U jasličku odgojno-obrazovnu skupinu *Cvjetići* upisano je ukupno 14 djece, od kojih će njih 9 s početkom pedagoške 2025./2026. godine započeti proces prilagodbe. Skupinu čini 8 djevojčica i 6 dječaka. Na početku pedagoške godine najstarije dijete ima 2 godine i 10 mjeseci, dok najmlađe ima 1 godinu i 3 mjeseca. U skupini se nalazi dvoje djece s dijagnosticiranom alergijom na kravljje mlijeko i jaja, što zahtijeva posebnu prehrambenu prilagodbu i pojačanu pažnju svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

Proces prilagodbe započinje 1. rujna 2025. godine, ujedno i prvim danom nove pedagoške godine. Predviđeno trajanje prilagodbe je dva tjedna, no njezino će trajanje i intenzitet biti individualno prilagođeni svakom djetetu, u skladu s njegovim razvojnim osobitostima, emocionalnim potrebama i reakcijama na novo okruženje.

Tijekom prvog tjedna prilagodbe, djeca će biti raspoređena u dvije manje grupe – jednu od četvero, a drugu od petero djece, čime se omogućuje kvalitetniji individualni pristup i lakša emocionalna prilagodba. Prva dva dana djeca će boraviti u skupini 30 minuta, dok će se svakog narednog dana vrijeme boravka postupno produljivati. U petak će sve novoupisana djeca boraviti zajedno, i to u trajanju od 1 sat i 30 minuta. Prvi tjedan bit će usmjeren na postepeno upoznavanje prostora dnevnog boravka, igračaka, odgojiteljica te ostalih članova skupine. Kroz smirene, rutinske i senzorno bogate aktivnosti djeci će se omogućiti osjećaj sigurnosti, predvidljivosti i pripadnosti.

Drugi tjedan prilagodbe predviđa dolazak djece na doručak, a prema potrebama i mogućnostima djece, krajem tjedna bit će omogućeno i ostajanje na ručku. Naglasak će biti na uspostavljanju dnevne rutine, koja uključuje vrijeme za obrok, vrijeme za slobodnu i vođenu igru, vrijeme za istraživanje te vrijeme za pospremanje prostora. Ovisno o tijeku i uspješnosti prilagodbe pojedinog djeteta, u petak se može omogućiti i prvi pokušaj ostanka na popodnevnom odmoru.

Osim djece koja su trenutno u procesu prilagodbe, pet već upisane djece vraća se u odgojno-obrazovnu skupinu nakon ljetnog godišnjeg odmora. Prva dva tjedna pedagoške godine i za njih predstavljaju oblik prilagodbe, budući da se ponovno uspostavlja kontinuitet boravka u ustanovi i svakodnevna vrtićka rutina. Očekujemo da će se dio djece vratiti odviknuti od pelena, stoga im je potrebno omogućiti upoznavanje sanitarnog čvora i osamostaljivanje u korištenju istog. Djecu koja dolaze bez pelena valja usmjeriti na prepoznavanje vlastitih fizioloških potreba, pokazati im gdje mogu obaviti nuždu te ih voditi kroz usvajanje pravilnih higijenskih navika tijekom i nakon obavljanja nužde.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

U sobi dnevnog boravka jasličke odgojno-obrazovne skupine *Cvjetići* oformljeno je više centara aktivnosti kako bi se djeci omogućilo okupljanje u manje skupine u skladu s njihovim individualnim interesima i razvojnim potrebama. Centri aktivnosti bit će tijekom pedagoške godine kontinuirano nadopunjavani raznovrsnim didaktičkim materijalima, izrađenim poticajima, neoblikovanim i prirodnim materijalima te prikladnim igračkama koje potiču istraživačku igru, kognitivni razvoj i socijalnu interakciju. U skladu s interesima djece, centri će se po potrebi transformirati, nadograđivati ili zamjenjivati novima kako bi se osiguralo dinamično i poticajno okruženje za učenje i igru.

U centru kuhinje nalazi se drvena dječja kuhinja te stol i stolice. U dječjoj kuhinji djeci je na raspolaganju raznovrsno plastično posuđe i pribor za jelo, kao i realistični setovi plastičnog voća i povrća. Dostupan je i set voća i povrća podijeljenog na polovice koje se međusobno spajaju pomoću čička, što djeci omogućuje razvoj fine motorike kroz simboličku igru rezanja nožem. Centar kuhinje nadopunit će se kartonskim hladnjakom, kao i raznim čvrstim, za djecu sigurnim ambalažama prehrambenih i neprehrambenih proizvoda kako bi se dodatno poticala maštovita igra i istraživanje. Ovisno o godišnjem dobu i dostupnim resursima, centar će se obogaćivati prirodnim materijalima i plodovima koji će djeci poslužiti za simboličku igru kuhanja. Zidovi i elementi centra bit će obogaćeni aplikacijama – fotografijama voća, povrća i pekarskih proizvoda. Na jednom će se zidu izdvojiti prostor za izlaganje fotodokumentacije dječjih aktivnosti u centru, kako bi se poticala refleksija i dijeljenje iskustava.

U centru prometa na podu se nalazi tepih s motivima cesta i prometnih situacija. Djeci su dostupna vozila različitih veličina i namjena (autići, kamioni, bageri, brodići) koja su pohranjena u platnenoj košari i lako dostupna za igru. Kako bi se centar dodatno obogatio i strukturirao, potrebno je nabaviti novi ormarić ili policu koji bi omogućili razvrstavanje

igračaka prema određenim karakteristikama, primjerice vrsti prijevoza (kopneni, vodeni, zračni). Na polici bi se također nudili razni poticaji koji će se tijekom pedagoške godine izrađivati za ovaj centar.

Centar građenja smješten je u neposrednoj blizini centra prometa, čime se djeci omogućuje povezivanje simboličke igre i konstrukcijskih aktivnosti. Na podu se nalazi veliki tepih s prikazima prometnih elemenata – cesta, prometnih znakova, semafora, pješačkih prijelaza, građevina i prirodnih elemenata. Centar će se tijekom pedagoške godine kontinuirano nadopunjavati raznovrsnim prirodnim i neoblikovanim materijalima (kartonski tuljci, ambalaža, drveni oblici i sl.). Dobar dodatak ovom centru bi bio i set drvenih kockica. U centru će se izdvojiti prostor namijenjen izlaganju fotografija djece tijekom aktivnosti te dokumentiranju i prezentaciji njihovih građevinskih kreacija.

Obiteljski centar sastoji se od police na kojoj su smještene lutke i barbike, kao i razne igračke za njegu djece – lonac, bočice, zvečkice i mazilice. Centar se planira nadopuniti stvarnim, za djecu sigurnim predmetima za njegu djece – praznim ambalažama kremica i kupki, pelenama, gazama, ručnicima te raznovrsnim tkaninama koje mogu poslužiti za brisanje, umotavanje i pokrivanje lutki. Za centar bi odlično poslužio set igračaka za kupanje lutki ili plastične kadice. Planirano je i estetsko uređenje ovog centra kao prostora koji će djeci pružiti osjećaj bliskosti i sigurnosti te ih podsjećati na njihovo obiteljsko okruženje – zidovi će biti obogaćeni fotografijama djece i njihovih obitelji.

Mirni kutak opremljen je velikim ogledalom postavljenim na zidu, mekanim tepihom i dječjom foteljom. U kutku se nalazi i platnena posuda s različitim slikovnicama. Za kvalitetnije funkcioniranje ovog centra koristila bi polica za slikovnice koja bi omogućila bolju preglednost i samostalniji odabir knjiga.

Osim navedenih centara aktivnosti, u sobi dnevnog boravka nalazi se i prostor namijenjen za previjanje djece, bazen s lopticama i toboganom, još dva stola uz pripadajuće stolice te 10 drvenih i 4 plava krevetića za popodnevni odmor.

3. NJEGA I SKRB ZA DJETETOV RAZVOJ I ZDRAVLJE

Planirano je provođenje antropometrijskih mjerenja dva puta tijekom pedagoške godine – na početku i na kraju – kako bi se pratio tjelesni rast i razvoj djece. Također će se u istim terminima provesti test prepoznavanja boja.

Svakodnevnom sustavnim promatranjem djece i njihovih aktivnosti, vođenjem pedagoške dokumentacije te korištenjem fotodokumentacije i videodokumentacije, odgojiteljice će pratiti sva razvojna područja – motorički, kognitivni, socio-emocionalni i

govorno-jezični razvoj. Prikupljeni materijali služiti će kao osnova za daljnje planiranje i individualizaciju odgojno-obrazovnog rada, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta. Za kvalitetnije i sustavnije praćenje razvoja djece nabavljene su Cvrčkove individualne razvojne mape, koje će odgojiteljice redovito voditi za svako dijete, dokumentirajući razvojne pomake i postignuća.

Na početku pedagoške godine niti jedno dijete u skupini nema utvrđene teškoće u razvoju niti prepoznatu darovitost. Ukoliko tijekom godine odgojiteljice uoče određena odstupanja u razvoju ili znakove potencijalne darovitosti, uključiti će ravnateljicu i stručnu službu (pedagoginju) u daljnje planiranje odgojno-obrazovnog rada te izradu individualiziranog plana potpore kako bi se osiguralo optimalno okruženje za djetetov daljnji razvoj.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* koji naglašava važnost poticanja i osnaživanja cjeloživotnog učenja. Planirane aktivnosti usmjerene su na razvoj ključnih kompetencija:

1. Komunikacija na materinskom jeziku:

- Promatranje i samostalno listanje slikovnica – poticanje vizualne percepcije i razvoja predčitalačkih vještina.
- Čitanje slikovnica, imenovanje likova i predmeta iz priče
- Raznovrsne igre imenovanja (*Tko je to?*) – imenovanje djece iz skupine, odgojiteljica, članova obitelji (roditelja, braće, sestara, baka i djedova).
- Imenovanje predmeta iz neposredne okoline i svakodnevnog života, uz korištenje bogatih i raznovrsnih vizualnih poticaja (fotografija, aplikacija, plakata) unutar centara aktivnosti radi poticanja asocijacija i usvajanja novih pojmova.
- Igre oponašanja zvukova iz prirode, životinja i vozila
- Brojalice i brzalice uz pokrete
- Pjesmice i recitacije primjerene dječjoj dobi

2. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju

- aktivnosti umetanja - umetanje oblika u umetaljke, igre jednostavnim drvenim slagalicama
- aktivnosti sortiranja (klasifikacije) - poticaji koji potiču razvrstavanje prema boji, obliku ili veličini
- igre brojanja - u svakodnevnim i rutinskim aktivnostima uključiti brojanje predmeta

- manipulativne igre s kockama i prirodnim materijalima (karton i kartonski tuljci, kamenje, drvo i drvene prerađevine, grančice, sezonski plodovi poput kestena, češera) - slaganje, uspoređivanje po veličini, građenje (tornjeva, mostova, vlastitih tvorevina)
- aktivnosti za razvoj prostorne orijentacije - usvajanje pojmova gore, dolje, ispred, iza kroz svakodnevne aktivnosti (*stajanje u vlakić*, tjelesno kretanje i tjelovježbu, postavljanju predmeta na stol ili na pod i slično), vožnja autićima i drugim vozilima po cesti na tepihu
- aktivnosti sipanja, presipanja, punjenja i pražnjenja - posude i pomagala različitih materijala i veličina (boce, čaše, plastične kutije, vrećice, žlice, pipete, sita i slično) te različiti materijali (pijesak, voda, riža, kukuruz, kinetički pijesak, palenta, različite žitarice i slično)
- promatranje i istraživanje prirodnih pojava - uočavanje promjena u prirodi (sunce, kiša, snijeg, led) jednostavni eksperimenti (pluta/tone, eksperimenti s ledom i slično)
- poticanje razvoja matematičkog jezika - veliko-malo, dugačko-kratko, brzo-sporo, visoko-nisko

3. Digitalna kompetencija:

- edukativni video zapisi primjereni dječjoj dobi koji produbljuju dječje spoznaje o određenoj temi ili služe kao poticaj za daljnje aktivnosti
- video dokumentacija dječjih aktivnosti radi prisjećanja na provedene aktivnosti te poticanje refleksije kod djece

4. Učiti kako učiti:

- istraživačke aktivnosti - kroz sve centre aktivnosti nuditi različite prirodne i neoblikovane materijale koji će djeci omogućiti istraživanje njihovih svojstava i namjena
- samostalan izbor aktivnosti - poticati djecu na samostalno biranje aktivnosti, centara aktivnosti, igračaka i materijala
- aktivnosti koje potiču razvoj pažnje i trajanje interesa - omogućiti aktivnosti prilagođene dobi djeteta koje će poticati koncentraciju, strpljenje i ponavljanje radni dok se ne postigne željeni rezultat (igre slaganja, preslagivanja, umetanja, sipanja i slično)

5. Socijalna i građanska kompetencija:

- aktivnosti koje razvijaju osnovne socijalne vještine - pozdravljanje prilikom dolaska i odlaska u vrtić, pozdravljanje prilikom dolaska u dežurnu sobu, pozdravljanje ostalih djelatnika vrtića prilikom ulaska u sobu dnevnog boravka, usvajanje i primjena izraza *izvoli i hvala* prilikom doručka, užine i ručka te u ostalim konkretnim situacijama

- aktivnosti učenja i primjene jednostavnih pravila - čekanje u redu prilikom odlaska iz sobe dnevnog boravka, odlaska u dvorište vrtića, razumijevanje i primjena koncepta *pričekaj svoj red* prilikom podjele obroka, različitih materijala za rad, dijeljenja igračaka i slično
- aktivnosti poticanja samopouzdanja i samostalnosti u socijalnom okruženju - vlastitim primjerom pokazivati djeci i poticati ih na izražavanje želja i osjećaja riječima (*Želim to, ne želim to, sviđa mi se to, ne sviđa mi se to* i slično), praćenje i pohvaljivanje samostalno dovršenih aktivnosti

6. Inicijativnost i poduzetnost:

- aktivnosti preuzimanja jednostavnih zadataka i odgovornosti - razvrstavanje i pospremanje igračaka, briga o vlastitim stvarima (nakon popodnevnog odmora pokupiti svoju dudu, deku, gazu, igračku, papučice), sudjelovanje u pospremanju materijala nakon različitih aktivnosti

7. Kulturna svijest i izražavanje:

- likovne aktivnosti - upoznavanje i istraživanje različitih crtačkih i slikarskih tehnika (olovke, bojice, paste, flomasteri, tempere, vodene boje), slikanje prstima, kistovima, spužvicama, pipetama, ledom, pomponima na štikaljkama, vilicama te ostalim predmetima koji mogu poslužiti za istraživanje boja i oblika, oslikavanje različitih prirodnih i umjetnih materijala koji mogu poslužiti kao matrica te otiskivanje (na primjer lišće, dlanovi, stopala), modeliranje plastelina i glinamola rukama, valjcima, različitim modlicama i pomagalicama, trganje, gužvanje i ljepljenje kolaž papira, krep papira, novinskog papira, oslikavanje kutija, kartonskih tuljaka i slično, slobodno izražavanje i kombiniranje različitih likovnih tehnika
- glazbene aktivnosti - pjevanje djeci primjerenih pjesmica, ritmičko kretanje uz glazbu različitih vrsta (dječja, klasična, narodna), usvajanje jednostavnih plesnih pokreta uz dječje pjesme, igre jednostavnim glazbalima (zvečke, štapići, tamburin, triangel, praporci), izrada jednostavnih glazbala (bočice punjene rižom, grahom, šećerom i slično), kretanjem uz glazbu određivati tempo (brzo-sporo), kroz različite glazbene primjere uočavati dinamiku (glasno-tiho), vođeni plesovi i improvizacija bez ili sa pomagalicama (tkanina na štapićima, baloni)
- dramske aktivnosti - igre uloga u obiteljskom centru i centru kuhinje (hranjenje lutaka, previjanje lutaka, igre doktora, igre kuhanja), kratki i jednostavni dramski prikazi u izvedbi odgojiteljica (igrokazi, predstave plošnim i štapnim lutkama, lutkama na prstima, kazalište sjena)

- senzorne aktivnosti - igre različitim materijalima i teksturama (voda, pijesak, rasipni materijali, loptice, papir, tkanine, glinamol, plastelin), igre senzornim bocama i vrećicama, eksperimenti s bojama i njihovim miješanjem (vodene boje, tempere), hodanje po različitim materijalima i teksturama (voda, kamen, spužva, drvo i slično)

Osim na navedenim kompetencijama, odgojno-obrazovni rad oslanjat će se i na aktivnom poticanju **tjelesnog razvoja**:

- poticanje i osvajanje prirodnih oblika kretanja (hodanje, trčanje, skakanje, puzanje, provlačenje) - boravak na dvorištu vrtića, kratke šetnje, motorički poligoni koji će sadržavati elemente poput pravocrnog kretanja, kretanja po zakrivljenim oznakama na tlu, penjanje na niža povišenja, sunožno poskakivanje (u mjestu, uz pokret, u obruče), provlačenje ispod prepreka
- kretanje uz/niz stepenice - prilikom odlaska na dvorište, na niskom toboganu u sobi dnevnog boravka, prilikom penjanja na prematalište
- igre loptom - bacanja, hvatanja, gađanja i šutanja lopte, bacanje lopte u zrak i preko glave, odgurivanje lopte po podu objema rukama
- svakodnevna jutarnja tjelovježba - oponašanje kretnji životinja, jednostavne vježbe istezanja
- razvoj fine motorike - manipulacija malim predmetima i igračkama (slaganje kocaka, drvenih predmeta i prirodnih materijala), ubacivanje oblika u umetaljke, igre s pincetom, hvatanje malih predmeta, presipanje, punjenje, pražnjenje, manipulacija žlicama, pipetama, malim čašama, slikanje prstima, modeliranje glinamolom, plastelinom, pjenastim materijalima, samostalno obuvanje i svlačenje papuče, korištenje pribora za jelo, savijanje, trganje i gnječenje papira, bacanje i hvatanje kuglica i loptica

Na razini vrtića tijekom pedagoške godine provodit će se dva projekta: *Igram se, skačem i rastem* i *Pričam ti priču*.

Projekt *Igram se, skačem i rastem* osmišljen je kako bi se potaknuo tjelesni i motorički razvoj djece predškolske dobi. Uključivat će raznovrsne, svakodnevne tjelesne i motoričke aktivnosti koje razvijaju grubu i finu motoriku, ravnotežu, koordinaciju pokreta i tjelesnu samostalnost. Aktivnosti će biti prilagođene dobi i sposobnostima djece, a poticat će se i socijalna suradnja u zajedničkim tjelesnim igrama.

Projekt *Pričam ti priču* usmjeren je na poticanje ranog čitanja i razvijanje komunikacijskih kompetencija. Djeca će aktivno sudjelovati u čitanju slikovnica, priča i bajki, istraživanju sadržaja, imenovanju likova i predmeta te vođenju razgovora o pročitanoj. Projekt će pridonijeti razvoju govorno-jezičnih vještina, mašte i sposobnosti slušanja.

Na razini skupine projekti će se planirati i provoditi sukladno interesima djece, s mogućnošću prilagodbe tema i aktivnosti tijekom godine.

Za svaki projekt bit će vođena fotodokumentacija i videodokumentacija, a po završetku projekta izrađivat će se video zapis koji će prezentirati aktivnosti i postignute ishode projekta.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom pedagoške godine odgojiteljice će u stručnom usavršavanju staviti naglasak na područje ranog razvoja djece. Posebna pažnja bit će posvećena temama poput govorno-jezičnog i senzomotoričkog razvoja, s ciljem unapređenja pedagoškog rada i poticanja cjelovitog razvoja djece jasličke dobi.

Stručno usavršavanje obuhvatit će različite aktivnosti i metode:

- čitanje stručne literature i praćenje radova i članaka iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- sudjelovanje u konstruktivnim raspravama i refleksijama s ostalim odgojiteljima te unutar stručnih aktivna na razini ustanove
- radionice, predavanja i seminari na mreži
- sudjelovanje na stručnim skupovima

6. SURADNJA S RODITELJIMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM

Kroz pedagošku godinu planirana su dva informativna roditeljska sastanka. Prvi roditeljski sastanak održat će se prije početka pedagoške godine. Fokus će biti na prilagodbi djece, predstavljanju kućnog reda vrtića te upoznavanju roditelja s radom jasličke skupine. Drugi roditeljski sastanak održat će se na kraju pedagoške godine, na kojemu će roditelji dobiti osvrt na proteklu pedagošku godinu, postignuća i aktivnosti djece. Tijekom godine planirano je i održavanje tematskog roditeljskog sastanka, pri čemu će se tema definirati prema potrebama djece i interesa roditelja.

Osim grupnih sastanaka, planirano je i održavanje individualnih razgovora s roditeljima, koji mogu biti inicirani od strane odgojitelja ili roditelja. Ovi razgovori služe aktivnom praćenju rasta i razvoja djeteta, razmjeni informacija, jačanju suradnje te pružanju podrške između roditelja i odgojitelja.

Na razini skupine i vrtića organizirat će se nekoliko radionica i prigodnih druženja, uključujući: božićnu i uskrsnu radionicu, događaje povodom Majčinog dana i Dana očeva.

Povodom petog rođendana vrtića, planira se realizacija Dana otvorenih vrata i proslave rođendana, koja će uključivati zajedničko druženje svih zaposlenika vrtića, djece koja trenutno pohađaju vrtić i bivše polaznike, roditelja te članova lokalne zajednice. Tijekom događaja vrtić će predstaviti svoj rad, projekte i aktivnosti te na taj način istaknuti važnost i ulogu vrtića u životu i razvoju svakog djeteta i lokalne zajednice.

7. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanjem godišnjeg plana i programa odgojiteljice i ravnateljica će na kraju pedagoške godine moći procijeniti kvalitetu i učinkovitost odgojno-obrazovnog procesa. Rezultati vrednovanja služe za unapređenje programa i prilagodbu pedagoškog rada stvarnim potrebama djece.

Načini vrednovanja:

- Analiza pedagoške dokumentacije, fotodokumentacije i videodokumentacije aktivnosti i projekata.
- Analiza i evidencija napretka kroz *Cvrčkovu individualnu razvojnu mapu* za svako dijete.
- Usporedba početnih i završnih mjerenja, uključujući antropometrijska mjerenja i test prepoznavanja boja, radi praćenja tjelesnog i perceptivnog razvoja.
- Praćenje ostvarivanja kompetencija i planiranih aktivnosti, usklađenost istih s *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*.
- Analiza povratnih informacija roditelja dobivenih na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima.
- Procjena uspješnosti projekata, radionica i drugih zajedničkih aktivnosti, uključujući njihovu relevantnost, angažiranost djece i postignute ishode.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA JASLIČKE MJEŠOVITE ODGOJNE SKUPINE „TOČKICE“

Pedagoška godina: 2025./2026.

Odgojiteljice: Anita Mitrović i Brigita Jokić

Odgojna skupina: „Točkice“ (djeca u dobi od 1 do 3 godine)

Razdoblje provedbe: 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026. godine

1. CILJEVI

- Poticanje cjelovitog razvoja djeteta (tjelesni, kognitivni, socioemocionalni i kreativni razvoj)
- Osiguravanje poticajnog i sigurnog okruženja
- Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom
- Razvijanje autonomije i izražavanja kroz igru, glazbu, pokret i kreativnost

2. POČETAK GODINE I PRILAGODBA

Razdoblje početka pedagoške godine obilježeno je prilagodbom nove djece i povratkom već upisane djece nakon ljetnog odmora.

Naglasak je na stvaranju osjećaja sigurnosti, prihvaćenosti i povjerenja u odgojitelje.

- Postepeno uključivanje djece u skupinu (kraći boravak prvih dana)
- Uključivanje roditelja u proces prilagodbe (kraći zajednički boravci)
- Individualizirani pristup svakom djetetu
- Korištenje prijelaznih objekata (igračka, dekica, duda)
- Stvaranje rutine i predvidljivosti
- Aktivnosti za povezivanje djece (zajedničke igre, pjesme, brojalice)

3. ORGANIZACIJSKI I MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1. Organizacijski uvjeti

- Boravak na zraku , u skladu s vremenskim prilikama
- Osiguravanje prostora za kretanje i tjelesne aktivnosti
- Uključivanje tjelesnih aktivnosti u rutinu (jutarnja tjelovježba, igre na otvorenom)
- Stvaranje mirnog kutka za koncentraciju i pažnju
- Redovito čitanje priča i razgovor s djecom kroz svakodnevne aktivnosti
- Planiranje zajedničkih aktivnosti koje potiču dijeljenje i suradnju
- Omogućavanje slobodnog izražavanja kroz kretanje, ples i igru uloga

- Stvaranje pozitivnog grupnog ozračja

3.2. Materijalni uvjeti

- Didaktički materijali za grubu i finu motoriku: lopte, kolutovi, guralice, strunjače, kockice, slagalice, umetaljke
- Materijali za simboličku igru: lutke za pripovijedanje, plišane igračke, ogledala za prepoznavanje emocija
- Likovni i stvaralački materijali: papir, bojice, flomasteri, vodene boje, kistovi, plastelin, kolaž, ljepilo
- Glazbeni i ritmički materijali: instrumenti (zvečke, bubnjevi, triangleri), CD uređaj ili zvučnik, dječje pjesmice
- Knjige i slikovnice: slikovnice, kartonske knjige, interaktivne knjige
- Higijenski pribor: pelene, maramice, papirnati ručnici, pribor za njegu

4. NJEGA I SKRB ZA DJETETOV RAZVOJ I ZDRAVLJE

U ovoj pedagoškoj godini naglasak stavljamo na cjelovit pristup njezi i skrbi za djetetov razvoj i zdravlje, uz individualizirani pristup svakom djetetu. Redovito ćemo pratiti rast i razvoj djece putem antropometrijskih mjerenja dvaput godišnje, čime dobivamo uvid u tjelesni razvoj i prilagođavamo aktivnosti i prehranu njihovim potrebama. Također ćemo provoditi test boja tri puta godišnje radi praćenja razvoja vida, što nam omogućuje rano prepoznavanje mogućih poteškoća. Posebna pažnja usmjerit će se na zdravlje i dobrobit svakog djeteta, kroz poticanje zdravih životnih navika: redovito i pravilno pranje ruku, samostalno korištenje pribora za jelo, poticanje kulture sjedenja za stolom te usvajanje osnovnih higijenskih rutina. Briga o zdravoj i uravnoteženoj prehrani važan je segment našeg rada – djecu ćemo poticati na isprobavanje novih okusa, razvijanje pozitivnog odnosa prema voću i povrću te zajedničko razgovaranje o tome što je „zdrava hrana“. U svakodnevnim aktivnostima naglasak će biti i na kretanju i boravku na svježem zraku, jer ono pridonosi jačanju imuniteta, razvoju motorike i općem psihofizičkom zdravlju djece. Posebnu brigu posvećujemo ritmu spavanja i odmora, stvarajući mirno i sigurno okruženje koje podržava djetetove potrebe za odmorom i osjećajem sigurnosti.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u jasličkoj skupini planira se i provodi kroz razvojne zadaće koje obuhvaćaju tjelesni, kognitivni, govorno-jezični, socijalno-emocionalni i kreativni razvoj djece. U središtu rada nalazi se dijete sa svojim individualnim potrebama, interesima i mogućnostima,

a cilj je omogućiti mu sigurno, poticajno i radosno okruženje u kojem će istraživati, učiti i razvijati se.

Posebna pažnja posvećuje se tjelesnom razvoju djece kroz svakodnevne aktivnosti koje potiču krupnu i finu motoriku – penjanje, puzanje, hodanje, trčanje, bacanje i hvatanje lopte, slaganje kockica, hvatanje pribora za jelo i crtanje. Redovito kretanje, boravak na zraku i ritmičke igre pridonose zdravlju, snazi i koordinaciji.

Kognitivni razvoj podržava se kroz istraživačke i problemske aktivnosti, promatranje prirode, igru uzroka i posljedice, manipulaciju predmetima, slaganje jednostavnih zadataka te poticanje znatiželje i učenja kroz igru. Naglasak je na stvaranju bogatog i raznolikog okruženja u kojem djeca spontano uče.

Govorno-jezični razvoj razvija se svakodnevnom komunikacijom, slušanjem i ponavljanjem riječi, pričanjem priča, pjevanjem pjesmica i brojlica, razgovorima u manjim skupinama te poticanjem djece na izražavanje vlastitih potreba i osjećaja. Njeguje se bogat i raznolik jezični poticaj u skladu s individualnim mogućnostima svakog djeteta.

U području socijalno-emocionalnog razvoja naglasak je na stvaranju osjećaja sigurnosti i pripadnosti skupini. Djeca se potiču na međusobnu interakciju, dijeljenje igračaka, čekanje na red, pomaganje jedni drugima, izražavanje i prepoznavanje emocija. Time se razvijaju prve socijalne vještine, empatija i pozitivan odnos prema drugima.

Kreativni razvoj potiče se likovnim i glazbenim aktivnostima, slobodnom igrom, dramskim improvizacijama i izražavanjem kroz pokret. Djeci se pruža prilika za eksperimentiranje s različitim materijalima, zvukovima i bojama, kako bi se slobodno izražavala i gradila vlastiti stvaralački izraz.

Cjelokupan odgojno-obrazovni rad temelji se na igri kao primarnom načinu učenja u ovoj dobi. Djeca kroz igru stječu nova iskustva, razvijaju vještine, grade odnose i otkrivaju svijet oko sebe. Naš je zadatak osigurati poticajno okruženje i biti podrška djetetu u njegovom individualnom razvoju, uvažavajući njegove potrebe i tempo rasta.

6. IZLETI I PROJEKTI

Tijekom pedagoške godine planirana je organizacija kraćih izleta i posjeta u skladu s dobi djece i njihovim mogućnostima. Cilj je omogućiti djeci nova iskustva, kontakt s prirodom i okolinom te razvijanje osjećaja pripadnosti zajednici. Planirani su kraći izleti i šetnje selom, posjet obližnjem plateniku gdje će djeca moći promatrati rast i razvoj biljaka, kao i šetnje do obližnjeg parka koje potiču kretanje, istraživanje i socijalne interakcije. Planiran je i posjet knjižnici, gdje će djeca kroz slikovnice i kraće priče upoznavati svijet knjige. Uključit ćemo se

i u karnevalsku povorku, prilagođenu njihovoj dobi, gdje će djeca kroz kostime, glazbu i ples izražavati svoju kreativnost i radost zajedničkog sudjelovanja. Po mogućnosti, realizirat ćemo i posjet vatrogascima ili pošti, kao prvi dodir s važnošću zanimanja u lokalnoj zajednici.

Što se tiče projekata, u ovoj pedagoškoj godini provodit ćemo projekt „Igram se, skačem i rastem“, usmjeren na poticanje cjelokupnog motoričkog razvoja djece rane dobi. Cilj projekta je razvijanje navike svakodnevnog tjelesnog kretanja, jačanje samopouzdanja i odvažnosti u kretanju, kao i educiranje roditelja i odgojitelja o važnosti tjelesne aktivnosti za zdravi razvoj djeteta. Projekt uključuje suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom i sportskim stručnjacima, čime se jača povezanost vrtića sa širom okolinom.

U svakodnevnom radu provodit ćemo jutarnje tjelovježbe, prilagođene djeci jasličke dobi. To će biti kratke, zabavne i ritmične vježbe u obliku igre i imitacije pokreta, poput: „roda hoda – digni noge visoko“, „zeko skače – poskoči kao zeko“, „ptičice lete – raširi ruke i maši“, čime djeca kroz igru spontano razvijaju motoričke sposobnosti.

Projekt će se provoditi tijekom cijele pedagoške godine, a vrhunac će biti mini olimpijada s roditeljima na kraju godine. Djeca će se na simboličan način natjecati u raznim igrama i zadacima, a roditelji će se aktivno uključiti u aktivnosti, čime se jača zajedništvo, suradnja i radost postignuća.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

U pedagoškoj godini planirano je kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja, s ciljem praćenja i primjene novih spoznaja u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Naglasak će biti na stalnom profesionalnom rastu i unaprjeđivanju odgojno-obrazovne prakse, kako bi se osigurala što kvalitetnija skrb i potpora razvoju djeteta.

Odgojitelji će sudjelovati na edukacijama usmjerenima na tjelesni razvoj i motoričke sposobnosti djece rane i predškolske dobi, čime će se dodatno osnažiti njihova kompetencija za provođenje aktivnosti koje potiču zdravlje i tjelesnu spremnost djece. Planirano je i uključivanje u stručne seminare i radionice na kojima će se razvijati komunikacijske vještine, vještine suradnje s roditeljima te kompetencije vezane uz inkluziju djece s teškoćama u razvoju. Poseban naglasak stavlja se na razmjenu iskustava među odgojiteljima kroz interne pedagoške radionice, stručne aktive i timske rasprave, jer se profesionalni rast odvija i kroz međusobno učenje i podršku. Uključivanjem u stručne programe, odgojitelji dobivaju nove uvide koje primjenjuju u svakodnevnom radu, prilagođavajući metode i pristupe potrebama djece i obitelji.

Stručno usavršavanje obuhvatit će i praćenje aktualne stručne literature, kao i korištenje digitalnih izvora i platformi za učenje, čime se potiče razvoj suvremenih pedagoških

kompetencija. Na taj način osiguravamo kontinuirano usklađivanje prakse s novim znanstvenim i pedagoškim spoznajama.

8. SURADNJA S RODITELJIMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM

Tijekom pedagoške godine planirano je održavanje redovitih roditeljskih sastanaka, na kojima će se razmjenjivati informacije o radu skupine, potrebama i napretku djece. Osim toga, roditeljima se pruža mogućnost za individualne razgovore prema potrebi, čime se osigurava otvorena i povjerljiva komunikacija.

Kroz godinu će se organizirati i različite radionice i zajednička druženja: Božićna i Uskrsna radionica, obilježavanje Majčinog dana i Dana očeva, sudjelovanje roditelja i djece na Božićnoj priredbi te zajedničko proljetno druženje. Uključivanjem roditelja u projekte skupine i obilježavanje Dana vrtića, razvija se osjećaj zajedništva i pripadnosti. Poseban naglasak stavlja se na fotografiranje roditelja i djece, kao vrijednu uspomenu i način dokumentiranja odrastanja u vrtiću.

Suradnja se širi i izvan vrtića, kroz povezivanje s lokalnom knjižnicom, kulturnim i sportskim ustanovama, čime se djeci otvara prostor za nova iskustva i doživljaje. Prema mogućnostima, planirana je i suradnja s udrugama i stručnjacima (pedagozi, logopedi, profesori tjelesnog i drugih područja) kako bi se osigurala stručna podrška i obogatila odgojno-obrazovna praksa.

8.1. Suradnja s roditeljima – dodatne ideje

Tijekom godine planiramo provoditi tematske roditeljske sastanke s elementima igre, poput igre „pokvareni telefon“ kao simbola važnosti jasne i otvorene komunikacije. Također, mogu se organizirati igre povjerenja i kratke radionice za roditelje, čime se jača međusobno povjerenje i razumijevanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu.

Roditelje ćemo uključivati u obilježavanje važnih datuma i obljetnica vrtića, poput petog rođendana vrtića, Dana vrtića, Božićnih i Uskrsnih radionica, Majčinog i Dana očeva, te proljetnog druženja.

Kroz godinu planiramo i galeriju dječjih radova, gdje će roditelji moći pratiti kreativne i likovne aktivnosti djece, fotografirati radove i dobiti uvid u svakodnevni rad skupine. Radovi će biti dostupni roditeljima i predstavljeni na panou u vrtiću, uz citate i fotografije djece, čime se potiče osjećaj postignuća i samopouzdanja.

Također planiramo organizirati otvorene dane u skupini, kada roditelj provede oko sat vremena u aktivnostima s djetetom i sudjeluje u svakodnevnim igrama i pedagoškim aktivnostima. Ovi dani jačaju partnerski odnos, pružaju roditeljima uvid u razvoj djeteta i omogućuju zajedničko učenje kroz igru.

Posebnu pažnju posvetit ćemo i druženju na otvorenom, uključujući piknike, sadnju cvijeća, uređenje vrtićkog okoliša i jednostavne ekološke aktivnosti. Takve aktivnosti omogućuju djeci neposredan kontakt s prirodom, potiču motorički, socijalni i emocionalni razvoj, a roditeljima daju priliku za aktivno sudjelovanje i kvalitetno zajedničko vrijeme.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Program jasličke skupine kontinuirano će se pratiti, dokumentirati i vrednovati tijekom cijele pedagoške godine. Odgojitelji svakodnevno promatraju djecu i bilježe njihove aktivnosti, napredak i individualni razvoj, koristeći metode bilježenja opažanja, fotografiranja, zapisivanja aktivnosti i izrade dječjih individualnih razvojnih mapa. Tijekom godine provodit će se analiza postignutih ciljeva i evaluacija odgojno-obrazovnog rada, u kojoj se sagledavaju rezultati svih planiranih aktivnosti, projekata i izleta. Evaluacija uključuje refleksije odgojitelja, timske sastanke unutar odgojnog tima te razmjenu iskustava i dobrih praksi. Poseban naglasak stavlja se na suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom, kako bi se osigurao sveobuhvatan uvid u razvoj djece i usklađenost programa s potrebama obitelji i zajednice. Na kraju pedagoške godine planirano je da u timski sastanak evaluacije programa bude uključena i načelnica ili predstavnik lokalne zajednice, čime se dodatno potvrđuje važnost zajedničkog rada, praćenja kvalitete programa i jačanja partnerstva između vrtića i lokalne zajednice.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MLAĐE ODGOJNE SKUPINE „LEPTIRIĆI“

Pedagoška godina: 2025./2026.

Odgojiteljice: Nedeljka Tušek i Jelena Rajič

Odgojna skupina: „Leptirići“ (djeca u dobi od 3 godine)

Razdoblje provedbe: 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026. godine

1. Na početku ove pedagoške godine trudit ćemo se na prilagodbi već upisane djece primijeniti:

- Stjecanje novih socijalnih iskustava.
- Razvijanje samostalnosti i navika u svakodnevnim aktivnostima.
- Upoznati djecu s novim prostorom i materijalnim poticajima za razvoj.
- Formirati osjećaj pripadnosti svakog djeteta ponaosob u skupini.
- Pružanje individualiziranog pristupa i emocionalne podrške.
- Omogućile smo djeci predmete sigurnosti (plišane igračke/dekice koje su donijeli od kuće)

Negativne strane prilagodbe

- Poteškoće pri odvajanju od roditelja djece koja prelaze iz druge dvije skupine
- Promjene u ritmu spavanja i prehrane (zbog godišnjeg odmora).
- Pojačana osjetljivost na bolesti u početnom razdoblju.

Ideje za poboljšanje:

- Više uključiti roditelje kroz suradnju i postepeno privikavanje.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Postojeći materijali:

- Centar likovnog izražavanja: različite vrste papira, boje, glinamol, kistovi, prirodni materijali.
- Centar građenja i rekonstruiranja: drvene kocke, plastične kocke, prometni rekviziti.
- Centar simboličke igre: kuhinja, lutke, odjeća za lutke, rekviziti za igru uloga (telefon, pegla).
- Centar spoznaje i istraživanja: slagalice, društvene igre, senzorne kutije.
- Centar početnog čitanja: slikovnice, tepih, lutke za dramatizaciju.

Potrebno nadopuniti

- Obiteljski centar: raznim lutkama, kolicima za lutke.
- Centar građenja- Lego kockama, autićima i cestom.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Primjenjivali smo:

- Redovita higijena ruku, pribor i igračka.
- Praćenje tjelesnog razvoja djece (visina, težina, motoričke sposobnosti)
- Organizacija redovitih obroka uz poticanje kulturno-higijenskih navika.
- Odmor i spavanje u mirnoj i ugodnoj atmosferi.
- Svakodnevni boravak na zraku (igralište, šetnje).

Zdravstvena zaštita:

- Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom (vanjski stručni suradnik vrtića) i roditeljima
- Praćenje djece s alergijama ili posebnim zdravstvenim potrebama.
- Vođenje zdravstvenih kartona (cjepne iskaznice, ispričnice, nalazi vođenja stručnjaka ukoliko dijete pohađa-logopeda, psihologa, defektologa).
- Briga o higijeni prostora

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD I ODGOJNO OBRAZOVNI ZADATCI

Odgojno- obrazovni zadatci

- Razvijati socijalne vještine (dijeljenje, suradnja, prijateljstvo).
- Poticati komunikaciju i bogaćenje rječnika.
- Njegovati emocionalni razvoj i osjećaj sigurnosti.
- Razvijati motoričke sposobnosti kroz igru i tjelesne aktivnosti.
- Poticati kreativno izražavanje u likovnim, glazbenim i dramskim aktivnostima.
- Učiti djecu osnovama brige o sebi i okolini (samostalno obuvanje, spremanje igračaka).

Dakle, u godišnjem planu i programu odgojno-obrazovni rad treba biti jasno prikazan- što ćemo raditi, kako ćemo pratiti djecu, kojim metodama, kroz koje projekte i na koji način predstaviti rezultate.

Odgojno-obrazovni rad

Provodi se kroz različite aktivnosti:

- Igre i poticaji u sobi dnevnog boravka (likovno, glazbeno, tjelesno, istraživačko, simbolička igra).
- Projekti na razini skupine i SDB-a („Pričam ti priču“, „Jesenske čarolije“, „Zima u vrtiću“, „Mali istraživači“).
- Izleti i posjete (knjižnica, kazalište, muzej, park, posjet lokalnoj zajednici).
- Suradnja s roditeljima (radionice, druženja, zajedničko uređenje prostora, izrada plakata).
- Zdravstveno-higijenske i odgojne aktivnosti (briga o sebi, o prostoru, pravilna prehrana).
- Prigodne svečanosti (blagdani, rođendani, svečanosti)

Načini ostvarivanja zadataka

- Individualizirani pristup svakom djetetu.
- Aktivno sudjelovanje djece u planiranju i izboru aktivnosti.
- Igra kao osnovna metoda učenja
- Integracija sadržaja (povezivanje jezika, glazbe, pokreta, prirodoslovlja).
- Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Dokumentacija

- Dnevnik rada odgojitelja
- Bilješke o razvoju i napretku djece
- Pedagoška dokumentacija (planovi, evaulacije)
- Fotografije, pano i dječji radovi kao vidljiva dokumentacija rada

Projekti na razini SDB

- Svaka skupina provodi projekt prema interesima djece.
- Projekti se dokumentiraju (fotografije, dnevници, mape, plakati).
- Projekti se razmjenjuju među skupinama (prezentacije, posjete, izložbe)

Predstavljanje projekata široj javnosti

- Izložbe dječjih radova u vrtiću i lokalnoj zajednici.
- Priredbe i otvoreni dani u vrtiću.
- Digitalne prezentacije i fotografije na web stranici vrtića ili društvenim mrežama.
- Plakati i panoi u vrtiću s dokumentacijom procesa učenja.
- Suradnja s lokalnim medijima (radio, novine).

5. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Kao odgojiteljice mlađe odgojne skupine „Leptirići“ planiramo se orijentirati :

1. **Razvoj djece i potrebe djece rane i predškolske dobi**

- Emocionalni, socijalni i kognitivni razvoj
- Poticanje samostalnosti i kompetencija
- Djeca sa posebnim potrebama

2. **Metodika i kurikulum ranog i predškolskog odgoja**

- Suvremeni pristupi učenja kroz igru
- Projektni pristup u radu
- Interdisciplinarni i integrirani sadržaji

3. **Komunikacija i suradnja**

- Partnerski odnos s roditeljima
- Suradnja s kolegama i stručnim timom (vanjskim stručnim suradnicima Vrtića)
- Razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina

4. **Digitalne kompetencije**

- Digitalna dokumentacija rada (fotografije, prezentacija, online alati)

5. **Inkluzija i interkulturalnost**

- Prilagodba sadržaja za djecu različitih mogućnosti i kulturnog podrijetla
- Razumijevanje i poštivanje različitosti

6. **Zdravlje, sigurnost i ekologija**

- Briga o zdravlju i pravilnoj prehrani djece
- Sigurno okruženje
- Odgoj za održivi razvoj i ekologiju

Kako ćemo se usavršavati

- Sudjelovanjem na stručnim skupovima i konferencijama (regionalnim i nacionalnim)- Online edukacijama i webinarima (dostupnim i međunarodnim)
- Radionicama i seminarima (organiziranim u vrtiću ili od strane agencije).
- Čitanjem stručne literature i priručnika.
- Razmjenom iskustava s kolegama kroz hospitacije i mentorski rad.
- Sudjelovanjem u projektima (lokalnim, nacionalnim, Eu projektima).
- Samovrednovanjem i refleksijom vlastitog rada (vođenje pedagoškog dnevnika, evaluacija aktivnosti).

7. SURADNJA S RODITELJIMA

1. Radionice za djecu i roditelje

- Zajedničko likovno stvaralaštvo (izrada igračaka od recikliranog materijala)
- Zajedničko kuhanje ili pečenje zdravih kolačića
- Glazbene i plesne radionice

2. Tematske večeri

- „Večer priča“ – roditelji pričaju ili čitaju priče djeci
- „Mali znanstvenici“ – roditelji i djeca zajedno provode pokuse
- „Sportska obitelj“ – igre i poligoni za djecu i roditelje

3. Suradnja u projektima

- roditelji sudjeluju u istraživačkim projektima djece (donose materijale, znanja, zanimanja)
- gostujući roditelji- npr. roditelj vatrogasac, roditelj: medicinska sestra, glazbenik.

4. Digitalna suradnja

- Zatvorene grupe za roditelje (fotografije aktivnosti, dogovori, materijali).
- Virtualne radionice ili sastanci za roditelje koji ne mogu fizički doći.

Oblici roditeljskih sastanaka (dinamičniji pristup)

- Radionica + rasprava (npr. o granicama i pravilima u odgoju, ali kroz praktične zadatke i igre).
- World cafe metoda-roditelji se u manjim grupama izmjenjuju na „tematskim stolovima“ i daju svoje ideje.
- Sastanak kao „otvorena soba dnevnog boravka“ – roditelji promatraju kratku aktivnost s djecom pa zajedno komentiraju.
- Okruženi dječjim radovima-izložba u SDB koja je uvod u raspravu.

Druženja s roditeljima

- Obiteljski piknik u dvorištu vrtić.
- Zimske i ljetne radionice (izrada ukrasa, maski, kostima).
- Sportski dan roditelja i djece.
- Dobrovoljna akcija-zajedničko uređenje vrtićkog dvorišta ili izrada kutka u sobi.

Dan otvorenih vrata

- Organizirati obilazak vrtića uz prezentaciju i aktivnosti.
- Izložbe dječjih radova i fotografija procesa učenja.
- Kratke predstave, recitacije ili glazbeni program djece.
- Kutci za igru u koje se mogu uključiti i roditelji.

Obilježavanje 5. rođendana vrtića

- Svečana priredba djece svih skupina.
- Izložba fotografija „Naš vrtić kroz godine“.
- Zajednička torta ili simboličko puhanje svjećica.
- Sadnja stabla u dvorištu vrtića (simbol rasta i trajnosti)
- Puštanje balona ili papirnatih lanterni s porukama
- Suradnja s lokalnom zajednicom- mediji, gosti, bivši polaznici

8. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

1. Javne ustanove

- Knjižnica- pričaonice, čitanje slikovnica, upoznavanje s knjigama.
- Kazalište/kino (u prostorima nove knjižnice)-predstave i projekcije za djecu.
- Obližnji park „Šumica“-promatranje biljaka, ptica i godišnjih doba.

2. Ustanove i službe

- Vatrogasci-pokazna vježba gašenja požara, razgledavanje vozila.
- Policija- učenje o prometnim pravilima, razgledavanje policijskog vozila.
- Hitna pomoć- upoznavanje s osnovnim pravilima sigurnosti i prve pomoći.
- Pošta-djeca šalju crteže ili pisma roditeljima.
- Trgovina/pekara- obilazak i razgovor o hrani i zanimanjima.

3. Kulturna i sportska zajednica

- KUD/folklorna društva- predstavljanje narodnih plesova i nošnji.
- Glazbena škola/školski zbor OŠ Stjepana Antolovića- koncert djece ili učenika za vrtić.
- Sportski klubovi- zajednički sportski poligoni i igre.

4. Ekološke i humanitarne aktivnosti

- Zeleni projekti-sadnja cvijeća u suradnji sa lokalnim OPG-om
- Humanitarne akcije-prikupljanje igračaka, namirnica ili odjeća za potrebite

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Način vrednovanja

- Promatranje i bilježenje dječjeg ponašanja i napretka
- Pedagoška dokumentacija (dnevnik rada, fotografije, mape)
- Izložbe i pano u vrtiću-vizualna prezentacija rada
- Razmjena iskustava na odgojiteljskim vijećima i sastancima kolektiva.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE MJEŠOVITE ODGOJNE SKUPINE „SOVICE“

Pedagoška godina: 2025./2026.

Odgojiteljice: Ena Milovac i Tihana Čopčić

Odgojna skupina: „Sovice“ (djeca u dobi od 4-5 godina)

Razdoblje provedbe: 1. rujna 2025. g. do 31. kolovoza 2026. g.

1. RAZDOBLJE PRILAGODBE I POČETNE AKTIVNOSTI

Na početku pedagoške godine usmjerit ćemo se na:

- Postepeno uvođenje djece u dnevni ritam i aktivnosti skupine.
- Poticaj na razvijanje samopouzdanja kroz pohvale i zadatke koje dijete može samostalno izvršiti.
- Jačanje grupne kohezije kroz zajedničke igre upoznavanja i dogovaranja „naših pravila“.
- Upoznavanje s prostorom, centrima aktivnosti i pravilima korištenja materijala.
- Pružanje emocionalne podrške djeci kroz individualizirani pristup.
- Omogućile smo djeci predmete sigurnosti (plišane igračke/dekice koje su donijeli od kuće).

Negativne strane prilagodbe

- Neujednačen govor i komunikacija među djecom.
- Promjene u ritmu spavanja i prehrane (zbog godišnjeg odmora).
- Pojačana osjetljivost na bolesti u početnom razdoblju.
- Povremeni konflikti zbog dijeljenja igračaka.

Ideje za poboljšanje:

- Suradnja s roditeljima kroz kratke razgovore i zajedničke prijelazne rituale (npr. kratki pozdrav).

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Postojeći materijali:

- Centar likovnog izražavanja; tempere, paste, kolaž, plastelin, kistovi, vodene boje, prirodni materijali.
- Centar građenja i rekonstruiranja; drvene kocke, plastične kocke, kartonske kutije.
- Centar simboličke igre; kuhinja, lutke, odjeća za lutke.

- Centar spoznaje i istraživanja; slagalice, društvene igre.
- Centar početnog čitanja; slikovnice, tepih, lutke za dramatizaciju.

Potrebno nadopuniti

- Centar simboličke igre; mala trgovina, frizer, ogledalo, lutke, bebe,
- Centar građenja; Lego kockama, makete prometnica
- Centar osame; Šator/zastor
- Centar likovnog izražavanja; plastelin

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

- Svakodnevna rutina higijene (pranje ruku, korištenje salveta).
- Poticanje samostalnosti u oblačenju i pospremanju osobnih stvari.
- Organizacija uravnoteženih obroka uz učenje kulturnih navika za stolom.
- Boravak na otvorenom; igre na igralištu, šetnje, promatranje prirode.
- Praćenje tjelesnog razvoja djece (visina, težina, motoričke sposobnosti)

Zdravstvena zaštita:

- Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom (vanjski stručni suradnik vrtića) i roditeljima.
- Praćenje djece s alergijama ili posebnim zdravstvenim potrebama.
- Vođenje zdravstvenih kartona (cjepne iskaznice, ispričnice, nalazi stručnjaka ukoliko dijete pohađa-logopeda, psihologa, defektologa)
- Redovita dezinfekcija igračaka i prostora.

- Prilagodba aktivnosti za djecu s poteškoćama i darovitu djecu, uz individualizirani pristup i poticanje razvoja svih kompetencija.

- Darovita djeca: cilj je potaknuti potencijal, kreativnost i znatiželju djece, bez pritiska ili uspoređivanja s drugom djecom. Darovitoj djeci treba omogućiti eksperimentiranje i puno kreativnih aktivnosti/zadataka. Poticati ih na samostalno dolaženje do rješenja problema i kritičko mišljenje. Potrebno je kao i kod svakog djeteta, pratiti napredak, davati povratnu informaciju i poticati refleksiju.

Npr. napredne slagalice, logičke igre, matematičke igre, kreativni zadaci iz likovnog ili glazbenog područja.

- Djeca s poteškoćama: prilagoditi aktivnosti prema sposobnostima djeteta, mali koraci i jasna struktura (podjela zadataka na jednostavne korake), korištenje senzornih igračaka, vizualnih materijala. Poticati interakcije s vršnjacima kroz igru i grupne zadatke.

Npr. igra pamćenja s velikim karticama za djecu s poteškoćama u pažnji, korištenje slikovnica ili priča za razvijanje govora i socijalnih vještina, grupne igre u kojima dijete sudjeluje uz podršku npr. slaganje kocki u parovima.

Opći savjeti za obje skupine:

- Individualizirani pristup; prilagodba zahtjeva i zadataka prema sposobnostima, motivacija (pohvale, ohrabrenja i fokus na napredak) fleksibilnost (mogućnost promjene aktivnosti ako dijete pokazuje interes ili frustraciju. Sva djeca trebaju osjećaj pripadnosti i uključivanja.

Informirati roditelje o napretku i potrebama djeteta.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD I ZADATCI

Odgojno- obrazovni zadatci

- Poticanje razvoja samostalnog mišljenja i izražavanja.
- Razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina.
- Njegovanje emocionalne osjetljivosti i empatije.
- Razvijanje motoričkih sposobnosti kroz ples, igru i sport.
- Poticanje znatiželje i istraživačkog duha.
- Učenje odgovornosti prema prostoru i zajednici.

Odgojno-obrazovni rad (provođenje kroz različite aktivnosti;)

- Igra kao osnovna metoda učenja.
- Integracija područja (glazba + pokret, priča + dramatizacija).
- Izleti i posjete (knjižnica, kazalište, muzej, park, posjet lokalnoj zajednici)
- Suradnja s roditeljima (radionice, druženja)
- Prigodne svečanosti (blagdani, rođendani)

Načini ostvarivanja zadataka

- Individualizirani pristup svakom djetetu.
- Aktivno sudjelovanje djece u planiranju i izboru aktivnosti.
- Integracija sadržaja (povezivanje jezika, glazbe, pokreta, prirodoslovlja).
- Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Dokumentacija

- Dnevnik rada odgojitelja.
- Bilješke o razvoju i napretku djece.
- Pedagoška dokumentacija (planovi, evaluacije).

- Fotografije, pano i dječji radovi kao vidljiva dokumentacija rada.

Projekti na razini SDB

- Svaka skupina provodi projekt prema interesima djece.
- Projekti se dokumentiraju (fotografije, dnevnici, mape, plakati).
- Projekti se razmjenjuju među skupinama (prezentacije, posjete, izložbe)

Predstavljanje projekata široj javnosti

- Izložbe dječjih radova u vrtiću i lokalnoj zajednici.
- Priredbe i otvoreni dani u vrtiću.
- Digitalne prezentacije i fotografije na web stranici vrtića ili društvenim mrežama.
- Plakati i panoi u vrtiću s dokumentacijom procesa učenja.
- Suradnja s lokalnim medijima (radio, novine).

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgojitelji skupine „Sovice“ tijekom pedagoške godine planiraju kontinuirano ulagati u vlastiti profesionalni razvoj kroz različite oblike usavršavanja, kako bi osigurali kvalitetniji rad s djecom i pratili suvremene pedagoške pristupe.

- Sudjelovanje na stručnim seminarima i edukacijama.
- Usavršavanje u metodici rada kroz igru, s naglaskom na istraživačke projekte i eksperimentalne igre koje potiču znatiželju djece.
- Čitanje stručne literature (knjige, online članci) i dijeljenje naučenog u timu kroz zajedničke rasprave i stručna usavršavanja (prezentacije).
- Online edukacije i webinar; korištenje platformi za stručni razvoj.
- Samoevaluacija; vođenje pedagoškog dnevnika, refleksija nakon provedenih aktivnosti i uvođenje novih ideja u rad.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji su važni partneri u odgojno-obrazovnom procesu te planiram razvijati otvorenu, kreativnu i partnersku suradnju kroz različite aktivnosti:

- Radionice, tematske večeri (npr. noć knjige)
- Sudjelovanje u tjednim aktivnostima i projektima
- Digitalna suradnja; korištenje zatvorenih online grupa za razmjenu fotografija i obavijesti.
- Dan otvorenih vrata; izložba dječjih radova

Oblici roditeljskih sastanaka (dinamičniji pristup)

- Radionica + rasprava (npr. o granicama i pravilima u odgoju, ali kroz praktične zadatke i igre).
- World cafe metoda - roditelji se u manjim grupama izmjenjuju na „tematskim stolovima“ i daju svoje ideje.
- Sastanak kao „otvorena soba dnevnog boravka“ – roditelji promatraju kratku aktivnost s djecom pa zajedno komentiraju.

7. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

- Kazalište/kino (u novoj knjižnici); predstave i projekcije za djecu
- Knjižnica, voćnjak jabuka, zoološki vrt, dom za stare i nemoćne, pošta.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

- Promatranje i bilježenje dječjeg ponašanja i napretka.
- Pedagoška dokumentacija (dnevnik rada, fotografije, mape).
- Izložbe i pano u vrtiću - vizualna prezentacija rada.
- Razmjena iskustava na odgojiteljskim vijećima i sastancima kolektiva.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STARIJE MJEŠOVITE ODGOJNE SKUPINE „PČELICE“

Pedagoška godina: 2025./2026.

Odgojiteljice: Marina Gabrilović i Dunja Božić

Odgojna skupina: „Pčelice“ (djeca u dobi od 5 do 6 godina)

Razdoblje provedbe: 1. rujna 2025. – 31. kolovoza 2026.

1. POČETAK GODINE/PRILAGODBA DJECE I POVRATAK VEĆ UPISANE DJECE NAKON GODIŠNJEG ODMORA

- Omogućiti djeci osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti i pripadnosti skupini.
- Upoznati djecu s novim prostorom, rutinama, pravilima i novom odgojiteljicom.
- Razvijati osjećaj povjerenja između djeteta i odgojiteljica.
- Poticati stvaranje prijateljstva i suradničkih odnosa u skupini.
- Omogućiti djetetu postupno uključivanje u aktivnosti (ne forsirati sudjelovanje).
- Poticati komunikaciju kroz igre upoznavanja, zajedničke razgovore, priče i pjesme.
- Održavati kontakt s roditeljima – kratke dnevne povratne informacije, dogovori o individualnim potrebama djece.
- Osigurati jasno strukturiran dnevni ritam, ali fleksibilan prema djeci koja se budu teže prilagođavala.

Aktivnosti za prilagodbu:

- Igrat ćemo razne igre upoznavanja, zbližavanja, glazbene igre s imenima i pogađanjima tko je tko (tko pjeva, koga je odgojiteljica ili dijete opisalo...). Zajedno ćemo upoznati prostor, centre aktivnosti, zajedno urediti obiteljski kutak (sa fotografijama djece, odgojiteljica i naših obitelji) te ga uklopiti u našu malu vrtićku obitelj. Zajednički ćemo dogovoriti pravila skupine kroz razgovor, priču i likovni plakat. Pokušat ćemo dogovoriti rutinu sigurnosti, kao zajednički ritual pozdrava ujutro i na kraju dana. Odabrat ćemo pjesmu koja će biti himna naše skupine. Pročitat ćemo slikovnicu o polasku u vrtić i prijateljstvu („Volim vrtić! Ili kako je Divljica postala Divnica“, Ivanka Borovac).

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti u odgojno – obrazovnom radu imaju ključnu ulogu u stvaranju poticajnog okruženja za djecu. Prostor i materijali trebaju biti sigurni, estetski ugodni, dostupni djeci te poticati igru, istraživanje i stvaralaštvo.

Sobu dnevnog boravka organizirat ćemo u jasno definirane centre aktivnosti (kutak za likovno izražavanje, stolno – manipulativne igre, kutak za građenje, knjižnica i čitanje, obiteljski kutak, mirni kutak).

Tijekom godine planirat ćemo dopunu i obnovu materijala prema interesima i potrebama djece. Uključiti roditelje (donacija slikovnica, prirodnina, starih odjevnih predmeta za npr. Dramski kutak...)

Voljeli bismo u sobu postaviti ogledalo koje bi nam koristilo za stvaranje djetetove pozitivne slike o sebi (kutak emocija, pozitivnih poruka...)

Obiteljski kutak nadopunili bi improviziranim ormarom u svrhu radno – praktičnih aktivnosti vješanja i slaganja odjeće, peglanje...)

Dramski kutak – kostimi, lutke, rekviziti za simboličku igru, kazalište sjena, djeca bi mogla samostalno izrađivati štapne lutke...

Predčitalački i predmatematički kutak – kartice sa slovima, brojevima, setovi za sortiranje i uspoređivanje, slikopriče...

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

- Praćenje tjelesnog razvoja djece (antropometrijska mjerenja dva puta godišnje, test boja tri puta godišnje, praćenje motoričkih sposobnosti).
- Svakodnevne tjelesne vježbe (jutarnja tjelovježba, poligoni...).
- Šetnje i boravak na otvorenom tijekom cijele godine.
- Svakodnevno pranje ruku prije jela i nakon WC-a.
- Poticati kulturno ponašanje za stolom tijekom jela.
- Zajednička briga o higijeni prostora.
- Briga o urednosti odjeće i obuće.
- Razgovori i slikovnice o zdravlju i higijeni.
- Uključivanje djece u pripremu jednostavnih zdravih zalogaja (voćna salata...)
- Vođenje zdravstvenih kartona (cijepne iskaznice, ispričnice, nalazi stručnjaka ukoliko dijete pohađa logopeda, psihologa, defektologa...)
- Vježba za plan evakuacije

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Ovaj godišnji plan i program izrađen je u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te uzimajući u obzir razvojne potrebe, interese i mogućnosti djece predškolske dobi. Naglasak je na cjelovitom razvoju djeteta, poticanju samostalnosti, kreativnosti i odgovornosti, te pripremi za polazak u školu.

Ciljevi odgojno-obrazovnog rada

- Poticanje cjelovitog razvoja djeteta (spoznajno, socijalno, emocionalno, komunikacijsko, tjelesno i estetsko područje).
- Razvijanje samostalnosti i odgovornosti.
- Jačanje suradnje, tolerancije i poštovanja među djecom.
- Razvijanje predčitalačkih, predmatematičkih i grafomotoričkih vještina kao priprema za školu.
- Poticanje stvaralačkog izražavanja kroz igru, likovno, glazbeno, dramsko i govorno izražavanje.
- Usvajanje zdravih životnih navika i brige za osobnu higijenu i sigurnost.
- Razvijanje ekološke svijesti i brige za prirodu i okoliš.

Zadaci

- Poticati komunikaciju i suradnju kroz individualne, skupne i zajedničke aktivnosti.
- Omogućiti djeci istraživanje i otkrivanje kroz igru i iskustveno učenje.
- Njegovati pozitivnu sliku o sebi i drugima.
- Razvijati finu i grubu motoriku kroz svakodnevne tjelesne aktivnosti.
- Omogućiti izražavanje emocija kroz igru uloga, crtanje, dramatizaciju i razgovor.
- Poticati ljubav prema knjizi i kulturi čitanja.
- Uključivati djecu u obilježavanje blagdana, narodnih običaja i kulturnih događanja.

Metode i oblici rada

- Metode: igra, istraživanje, promatranje, razgovor, demonstracija, praktičan rad, dramatizacija, čitanje i pričanje priča.
- Oblici rada: individualni, skupni i zajednički rad, projektno učenje, radionice, izleti.

Okvirni godišnji plan po mjesecima

Rujan – Upoznajmo se i postanimo prijatelji

- Igre upoznavanja i međusobnog predstavljanja, dogovor pravila skupine i dnevnog ritma.
- Razgovor o prijateljstvu, zajedništvu, međusobnoj pomoći.
- Upoznavanje vrtićkog prostora i okoline.
- Krug prijateljstva, zajednički plakat skupine.
- Vinkovačke jeseni, suradnja s roditeljima, zajedničko uređenje vrtića

Listopad – Jesen u našem kraju

- Promjene u prirodi, plodovi jeseni i radovi u polju i vrtu.
- Posjet tržnici, voćnjaku, suradnja s roditeljima (vršenje bundeva), sakupljanje jesenskih plodova (kesten, orah, jabuka)
- Likovno izražavanje prirodnim materijalima (otisci lišća, kolaži)
- Priče, slikovnice i pjesmice o jeseni.
- Eksperimenti: što tone/pluta, promatranje lišća i sjemenki.
- Igrokaz „ Pozdrav jeseni“

Studeni – Moje tijelo i zdravlje

- Razgovor o dijelovima tijela, osjetilima (osjetilna kuća)
- Razgovor o tijelu, higijeni i zdravoj prehrani.
- Plakat „Zdrava hrana“.
- Posjet stomatologu ili zdravstvenom djelatniku (ako je moguće)
- Razgovor o osjećajima – što nas veseli, što nas rastužuje (kutak emocija, ogledalo)
- Pjesmice i brojalice vezane uz tijelo i osjetila
- Igre za razvoj motorike i koordinacije.

Prosinac – Zajedništvo i blagdani

- Adventske i božićne tradicije (adventski kalendar dobrote, pjevanje tradicijskih pjesama kroz selo, posjet staračkom domu)
- Izrada božićnih ukrasa i čestitki (radionice s roditeljima, Božićni sajam)
- Učenje pjesama i recitacija za priredbu.
- Razgovor o običajima u obitelji.
- Priče i pjesmice o dobroti, pomaganju i darivanju.

Siječanj – Zima i zimske radosti

- Promatranje vremenskih pojava u prirodi zimi (snijeg, led, vjetar).
- Likovni radovi: pahuljice, snjegovići, ledene slike.
- Igre na snijegu (ako vremenski uvjeti dopuštaju).
- Priče i bajke o zimi, prigodni igrokaz.

Veljača – Maske i karneval

- Izrada maski i kostima.
- Razgovor o običajima maskara i karnevala.
- Ples i glazbene igre.
- Razvijanje osjećaja zajedništva kroz skupnu pripremu karnevalske povorke.
- Pričanje šaljivih priča i zagonetki.

Ožujak – Proljeće i buđenje prirode

- Sadnja cvijeća ili začinskog bilja.
- Promjene u prirodi, dolazak toplijeg vremena.
- Promatranje kukaca i ptica.
- Likovni radovi: proljetni cvjetovi, leptiri...
- Glazbene igre i pjesme o proljeću, prigodni igrokaz.
- Prirodoslovni eksperimenti: što treba biljci da raste?

Travanj – Moja domovina i okoliš

- Razgovor o domovini i mjestu u kojem živimo.
- Učenje pjesmica i recitacija vezanih uz domovinu.
- Dan planeta Zemlje – ekološke aktivnosti (odvajanje otpada, briga o biljkama).
- Izrada plakata „Čuvajmo prirodu“.
- Šetnje i izleti u prirodu.

Svibanj – Promet i sigurnost

- Upoznavanje prometnih znakova i pravila ponašanja u prometu.
- Igre na temu sigurnosti (pješaci, semafor, znakovi).
- Izrada prometnih znakova od kartona.
- Susret s prometnim policajcem (ako je moguće).

Lipanj – Oproštaj s vrtićem

- Priprema djece za polazak u školu (priče, razgovor, igrokazi, slikovnice).
- Izrada mape radova – „Moje uspomene iz vrtića“.
- Završna priredba i oproštajno druženje.
- Igre na otvorenom, druženje i zajedničko slavlje.

Projekti

- Svaka skupina provodi projekt prema interesima djece
- Podržat ćemo projekt odgojiteljica drugih odgojno – obrazovnih skupina („Pričam ti priču“, „Igram se, skačem i rastem“).
- Odgojiteljice jednom mjesečno organiziraju predstave za djecu

Izleti i posjete

- Knjižnica, voćnjak jabuka, kazalište, Vukovar, zoološki vrt, posjet staračkom domu, posjet lokalnoj zajednici, pošta, stomatolog..

Praćenje i evaluacija

- Sustavno vođenje pedagoške dokumentacije.
- Bilježenje dječjeg napretka i razvoja.
- Redovita evaluacija planiranih aktivnosti.
- Samovrednovanje i planiranje unapređenja rada.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom pedagoške godine planiramo profesionalni razvoj kroz različite oblike usavršavanja.

- Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima.
- Čitanje stručne literature (knjige, online članci).Sa
- Interna usavršavanja u vrtiću s ostalim odgojiteljima.
- Online edukacije i webinar.
- Samoevaluacija i refleksija, razmjena iskustava s kolegama.

Najviše ćemo se orijentirati na:

- razvoj predčitalačkih i predmatematičkih vještina
- priprema za školu
- inkluzija i rad s djecom s posebnim potrebama
- ekološki odgoj i održivi razvoj

6. SURADNJA S RODITELJIMA

- Redoviti roditeljski sastanci i individualni razgovori.
- Digitalna suradnja – viber grupa za razmjenu fotografija i obavijesti.
- Radionice i zajedničke aktivnosti roditelja i djece (izrada ukrasa, sportski dani, sadnja u vrtu, zajednički izlet).
- Uključivanje roditelja u pripremu i obilježavanje blagdana i priredbi.
- Dan otvorenih vrata.
- Obilježavanje 5. rođendana vrtića.
- Poslijepodnevno druženje uz razgovor i kavu.
- Večer matematike.
- Roditelji čitaju priče, upoznavanje sa zanimanjima roditelja.

- Humanitarne akcije (prikupljanje odjeće, igračaka, hrane za potrebite).

7. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

- Uključivanje u lokalne manifestacije (karnevalska povorka, cvjetna povorka, božićni sajam, Dan Općine, Dan hrvatskih branitelja Općine Privlaka...)
- Suradnja s knjižnicom, školom, zdravstvenim i kulturnim ustanovama.
- Posjet reciklažnom dvorištu i radionica recikliranja.
- Zajednička akcija s komunalnim poduzećem („Dan čišćenja“, sadnja stabala).

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

- Pomatranje i bilježenje dječjeg ponašanja i napretka.
- Pedagoška dokumentacija (dnevnik rada, fotografije, mape).
- Izložbe i pano u vrtiću – vizualna prezentacija rada.
- Razmjena iskustava na odgojiteljskim vijećima i sastancima kolektiva.

4. 1. DOKUMENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Bitan element odgojno-obrazovnog rada je i dokumentiranje aktivnosti djece (bilješke, dnevnici, dječji radovi, fotografije) radi promatranja i boljeg razumijevanja akcija djeteta te kvalitetnije potpore djetetovu razvoju.

U vrtiću ćemo i ove pedagoške godine voditi pedagošku dokumentaciju, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, a obuhvaća:

- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine (orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete, organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća, aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća, suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća, važne datume, tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama, dnevnik rada sa svim sastavnicama za svaki dan, zajedničke aktivnosti djece i odraslih, roditeljski sastanci, zabilješke o radu s roditeljima, vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća, zabilješke i napomene).

- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Matičnu knjigu djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Zapisnike
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu.

Oblici dokumentiranja:

- evidencija prisutnosti djece
- knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- imenik
- evidencija o stručnom usavršavanju odgojitelja i stručnih suradnika.

Dopunski oblici dokumentiranja

Individualni portfolio djeteta:

- individualna razvojna mapa
- individualna dokumentacija o djeci
- postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja
- foto, audio i video zapisi.

Dokumentiranje aktivnosti djece:

- slike i crteži djece
- pisani uradci djece koji se oslanjaju na: simbole (slova, brojeve), improvizirane grafikone, pisma i knjige koje su izradila djeca i sl.
- verbalni izričaji djece: hipoteze, diskusije, pitanja
- izričaji glazbom
- izričaji pokretom
- dramski izričaji
- konstrukcije i drugi trodimenzionalni radovi djece
- snimke razgovora
- foto i video snimke
- plakati i panoi
- narativni oblici
- bilješke za: odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića, djecu, roditelje i profesionalnu zajednicu učenja
- izložbe i prezentacije
- opservacije postignuća djece
- praćenje postignuća i sposobnosti.

Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja:

- snimke razgovora
- foto i video snimke
- anegdotske bilješke.

Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja ovise o:

- kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece
- kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa
- kvaliteti suradnje s roditeljima

- kvaliteti suradnje s članovima stručnog tima i drugim čimbenicima.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada s djecom, te rada i prakse odgojitelja pomoći će nam u kontinuiranom unaprjeđivanju odgojne prakse odgojitelja i drugih odgojnih djelatnika. Naglasak ćemo staviti na osposobljavanju odgojitelja za refleksivnog praktičara i istraživača vlastite prakse što podrazumijeva aktivno promišljanje odgojno-obrazovnog procesa kroz dokumentiranje, refleksiju, akcijska istraživanja (Igre na vrtićkom dvorištu u funkciji poticanja cjelokupnog dječjeg razvoja, Kako ekološki osvijestiti kolektiv), povezivanja sudionika koji uče, razmjenu iskustava sa sustručnjacima i roditeljima unutar ustanove i sa sustručnjacima i roditeljima unutar zajednice koja uči.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada te napretka i razvoja djece kroz fotografije u protekloj pedagoškoj godini pokazalo nam se kao dobar oblik suradnje s roditeljima. Odgojiteljice su, po vlastitom nahođenju, izrazile želju da roditeljima u osnovane viber grupe tjedno šalju izvještaj o aktivnostima i događanjima u skupini. Roditeljima se pošalju fotografije djece kako rade pojedine aktivnosti, ali i djece u slobodnoj igri. Također u nekoliko rečenica se opiše koje su bile aktivnosti te koji su ciljevi i zadaće postavljeni za pojedinu aktivnost. Odgojiteljice jasličke skupine su, na osnovu ukazane potrebe, osmislile „digitalni pedagoški kutak“ te su svaku srijedu slale roditeljima neku zanimljivu činjenicu o razvoju djece, savjet što učiniti u pojedinim situacijama, kako se nositi s dječjom frustracijom, što bi djeca trebala moći u određenim godinama i slično. S obzirom da je svaka generacija roditelja sve više „digitalizirana“ odnosno sve više vremena provodi „online“ ovo se pokazalo kao izvrstan alat u suradnji s roditeljima. Iako informacije o napretku djece, o njihovim aktivnostima i uradcima roditelji dobiju i pri dolasku po dijete te imaju tjedne planove aktivnosti u kutiću za roditelje, rijetko tko od njih zastane pročitati ponuđeno ili informirati se. Korištenje mobitela i „digitalizacije“ informacija o životu njihovog djeteta u vrtiću pokazalo se kao dobar korak u ostvarivanju komunikacije s roditeljima. Tako planiramo i ove pedagoške godine iskoristiti digitalne alate koji nam se nude u svrhu poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada u vrtiću i dokumentiranja istoga.

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji su vrlo važan čimbenik u odgojno-obrazovnom radu dječjeg vrtića. Bez kvalitetne suradnje s roditeljima nema ni kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. Stoga će naš glavni cilj u radu biti ostvariti dobru i ne dvosmisleni, izravnu komunikaciju s roditeljima.

Nužno je roditelje prihvatiti kao partnere u vrtiću koji će pridonijeti kvaliteti ustanove kao i svakodnevno komunicirati s njima kako bi se što više saznalo o djetetu, njegovim interesima i potrebama.

Važna je obostrana spremnost na suradnju kroz različite oblike:

- roditeljski sastanci
- inicijalni kratki razgovori s roditeljima novoupisane djece radi lakše prilagodbe djece na vrtić
- svakodnevni kratki individualni razgovori prilikom dovođenja i odvođenja djece
- razmjena informacija i obavijesti putem viber grupe
- obavijesti roditeljima putem glavne oglasne ploče i web stranice Vrtića
- obavijesti roditeljima u kutiću za roditelje svake odgojne skupine
- sakupljačke aktivnosti tijekom godine (Vinkovačke jeseni, Božić, Dani kruha...)
- zajedničke aktivnosti roditelja, odgojitelja i djece (proslave, svečanosti, prigodne radionice).

Cilj suradnje s roditeljima je razvijanje međusobne potpore za dobrobit djeteta. U ostvarivanju programa dječji vrtić je dužan dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenosti uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Obitelj i vrtić temeljni su sustavi unutar kojih se djeca rane i predškolske dobi razvijaju i rastu, zadovoljavaju svoje potrebe, stječu nove spoznaje i socijalne vještine zbog čega je iznimno važno osigurati izravnu, kvalitetnu i ohrabrujuću komunikaciju između roditelja/skrbnika i odgojitelja.

Omogućiti optimalni rast i razvoj svakom djetetu nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces. Neophodno je da svaki roditelj bude informiran o organizaciji, metodologiji, konceptu rada i programima vrtića, upoznat s načinom na koji njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću, dobije stručnu podršku, pomoć i osnaživanje kako bi se osjećao kao odgovoran i zadovoljan roditelj, prati razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima,

boravi s djetetom u vrtiću u razdoblju prilagodbe i uključi se u ostale segmente odgojno-obrazovnog procesa u suradnji sa svim stručnim radnicima. Iz toga razloga za ovu pedagošku godinu osmislili smo aktivnost „kava petkom“ s roditeljima i djecom koju planiramo provoditi tijekom cijele pedagoške godine 1 puta mjesečno. Cilj ove aktivnosti je približiti roditelje nama – kolektivu vrtića i omogućiti im neformalnu komunikaciju. Zadaća je da roditelji u sat vremena mogu vidjeti kako se djeca igraju na dvorištu ili u sobi, kako provode vrijeme, porazgovarati s odgojiteljicama ili ravnateljicom o možebitnim problemima ili nejasnoćama, družiti se sa svojom djecom u vrtiću. Smatramo da ćemo na taj način roditeljima osvijestiti važnost ovog poziva i težinu i odgovornost koju svaki odgojitelj ima na sebi kada ostane sam sa 15 do 20 djece. Također, zadaća je povezati se više kroz razne kreativno-stvaralačke radionice, prigodne po godišnjem dobu, a ne samo za Uskrs i Božić. Osim ove ideje, povodom 5. rođendana vrtića, koji će biti u svibnju 2026. godine, planiramo pripremiti izložbu projekata koje smo imali tijekom ovih godina te pozvati djecu koja su svih ovih godina pohađala vrtić na zajedničko druženje.

Ciljevi suradnje s roditeljima:

- osnaživanje roditeljstva, povećanje roditeljskih kompetencija
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima
- organiziranje i osmišljavanje situacija u kojima će se pružiti veća kvaliteta stručne komunikacije, informiranosti roditelja i stvaranja nove mogućnosti njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces (podići kvalitetu standardnih oblika komunikacije i uvesti nove oblike i sadržaje)
- partnerskim djelovanjem pridonijeti razvoju djeteta
- pomoći roditelju i djetetu prilagoditi se na vrtić i promjene u njihovim životima koje donosi polazak u vrtić
- pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojiteljica – roditelj u kontekstu vrtića
- pobuditi povjerenje roditelja u ustanovu i pružiti im osjećaj sigurnosti, kako za njih tako i za njihovo dijete
- razvijanje sposobnosti za otvorenu komunikaciju, toleranciju, objektivnost i sposobnost za razmjenu informacija
- zbližavanje obiteljske i institucionalne sredine, te na taj način utjecati na cjeloviti razvoj djeteta i njegovu dobrobit.

6. SURADNJA SA SVIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Dinamičan proces kao što je odgojno – obrazovni rad te integrativan pristup u radu s djecom nužno zahtijevaju suradnju s društvenim čimbenicima. Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Zbog toga poslovanje vrtića i ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog sudjelovanja vrtića u aktualnim zbivanjima u okruženju. U cilju što boljeg zadovoljavanja svih specifičnih potreba djece i njihovih obitelji, kao i promicanja stručne teorije i prakse, ostvaruje se suradnja s lokalnom zajednicom te raznim institucijama, ustanovama i udrugama.

Suradnja sa vanjskim čimbenicima u prvom redu predstavlja svakodnevnu komunikaciju i suradnju sa Osnivačem vrtića- Općinom Privlaka, Ministarstvom znanosti i obrazovanja po potrebi, te Agencijom za odgoj i obrazovanje po potrebi.

Također ćemo ostvarivati suradnju sa osnovnom školom Stjepana Antolovića u Privlaci.

Senzibiliziranje lokalne zajednice i šire društvene zajednice za potrebe ustanove realizirat ćemo putem internetskog predstavljanja rada i aktivnosti djece na vrtićkoj stranici, posjetama, druženjima i nastupima.

Neke od institucija koje planiramo posjetiti i ostvariti suradnju ove pedagoške godine su:

- Gradska knjižnica Vinkovci
- Gradski muzej Vinkovci
- Gradsko kazalište „Joza Ivakić“, Vinkovci
- Prometna policija Otok
- Zdravstvena ambulanta Privlaka
- Stomatološka ambulanta Privlaka
- Župni ured Privlaka
- Zajednica športskih udruga grada Vinkovaca
- Pekarnica "Berl" Privlaka
- DVD Privlaka
- Sportska udruga mladih Privlaka
- Nogometni klub Mladost Privlaka
- Bazeni Lenije

- Akosi Vinkovci
- Vinkovački karneval
- DND Otok
- DND Vinkovci...

Dječji tjedan je tradicionalna godišnja manifestacija i aktivnost posvećena djeci, koja se održava u prvom punom tjednu listopada i traje 7 dana. Svojim programskim sadržajima i akcijama Dječji tjedan svake godine obuhvaća sve više djece i odraslih u gradovima i općinama gdje djeluju osnovna Društva „Naša djeca“ (DND).

Trajni **ciljevi** Dječjeg tjedna su:

- usmjeriti pozornost najšire javnosti prema ostvarivanju prava, potreba i aktivnosti s djecom i za djecu,
- organizirati u tim danima posebne i prigodno odabrane igre, priredbe i stvaralačke aktivnosti djece i za djecu,
- pokrenuti nove akcije od šireg značaja za razvoj i odgoj djece,
- poticati volonterski društveni i stručni rad odraslih s djecom, te i aktivnu participaciju djece u aktivnostima lokalne zajednice i šire.

Moto Dječjeg tjedna je lijepa i prepoznatljiva izreka, koja izražava odnos odraslih prema djeci: **„Ljubav djeci prije svega!“** te se dodatno u javnosti ističe i poruka, koja izražava glas djece: **„Odrasli, imajte u vidu i naše prijedloge!“**

Udruga Vinkovački karneval bavi se organiziranjem karnevalske povorke, druženja i okupljanja vrtića, udruga i škola, te ostalih sudionika u okolini. To je lijepa prilika za ostvariti suradnju sa okolnim vrtićima i učiti djecu prihvatanju različitosti, smijehu, zabavi i pjesmi. Udruga također organizira i manifestaciju **Cvjetni korzo** na kojoj predškolci i osnovnoškolci pozdravljaju proljeće na pješačkoj zoni u Vinkovcima.

Olimpijski festival dječjih vrtića manifestacija je njegovanja vrijednosti olimpizma kod najmlađih članova hrvatskoga društva. Učeći ih prijateljstvu, razumijevanju različitosti, natjecanju u fair play ozračju, ovaj danas tradicionalni Festival olimpizma provodi se više od deset godina i u suradnji sa sportskim zajednicama. Kao suorganizator, inicijator i osnivač Festivala, Hrvatski olimpijski odbor svakom djetetu dodjeljuje prigodne diplome, majicu i kapu s obilježjima Festivala i HOO-a, a prva tri vrtića u završnici natjecanja dobivaju poklon pakete sa sportskim rekvizitima.

Pri ostvarivanju suradnji s vanjskim društvenim čimbenicima voditi ćemo se stvarnim trenutnim potrebama i mogućnostima djece, cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada i vrtića.

7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Obrazovanje i stručno usavršavanje djelatnika podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina potrebnih za unapređivanje vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića. Profesionalni razvoj neće se odnositi isključivo na unaprjeđenje znanja već i na propitkivanje vlastitih stavova i uvjerenja, te moguće mijenjanje tih uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgojitelja (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2012.).

Stručno usavršavanje ostvarit će se prema Planu stručnog usavršavanja koji je donesen na Odgojiteljskom vijeću, a uključivati će slijedeće oblike stručnog usavršavanja:

- individualno usavršavanja (čitanje stručne literature)
- rad na Odgojiteljskom vijeću
- održavanje internih stručnih skupova
- odlazak na stručne skupove prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje za koje smatramo da će doprinijeti radu Vrtića
- organizacija edukacija i predavanja u vrtiću
- odlazak na stručna usavršavanja u vrtiće u okolici
- radionice
- timska planiranja i radni sastanci.

Veliku važnost u radu s djecom ima razvijanje odgojiteljeve kompetencije uz osiguravanje stalnog stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje te primjenjivanje u vlastitoj praksi stečenih iskustava sa stručnih usavršavanja u struci.

Kvaliteta i intenzitet međusobnih odnosa u kolektivu te suradnički i partnerski odnos preduvjet su kvalitete odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. Stoga ćemo najviše pozornosti pridati komunikaciji i načinima međusobne komunikacije.

Plan stručnog usavršavanja za pedagošku 2025./2026. godinu donesen je na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća za pedagošku 2025./2026. godinu održanoj 1. rujna 2025. godine. Sve su odgojiteljice sudjelovale u izradi plana svojim prijedlozima i idejama. Kao i sam odgojno-obrazovni rad, tako i plan stručnog usavršavanja, mora bit prilagodljiv i promjenjiv u ovisnosti sa situacijskim kontekstima.

**Tablica 9: PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA PEDAGOŠKU
2025./2026. GODINU**

OBLIK USAVRŠAVANJA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ
Odgojiteljska vijeća	Razmatranje i donošenje plana stručnog usavršavanja odgojitelja	Rujan 2025.	Ravnateljica, odgojiteljice
	Razmatranje i donošenje godišnjeg plana i programa. Razmatranje i donošenje kurikulumu vrtića.	Rujan 2025.	Ravnateljica, odgojiteljice
	Plan zajedničkih aktivnosti i kulturne i javne djelatnosti. Teme prema potrebama i aktualnim zbivanjima.	Tijekom pedagoške godine.	Ravnateljica, odgojiteljice
Stručni aktivni	Izvješća odgojitelja sa stručnih skupova (predavanja, radionice, diskusije...)	Tijekom pedagoške godine.	Ravnateljica, odgojiteljice
Radionice	Aktualne teme prema interesima i potrebama odgojitelja.	Tijekom pedagoške godine.	Ravnateljica, odgojiteljice, pedagoginja
Interno stručno usavršavanje	Teme: 1. Bajka i dijete 2. Odgojitelj i rješavanje sukoba 3. Refleksivna praksa i participacija djece u dječjem vrtiću 4. Temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada 5. Projektno učenje u dječjem vrtiću 6. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada u vrtiću 7. Dječji strahovi i odgojiteljev pristup istome 8. Jednoroditeljske obitelji-dinamika i izazovi u odgoju djece te uključenost vrtića u isti 9. Terapeutske priče za djecu 10. Dijete istraživač i stvaralac-iskustveno učenje kao polazište razvoja 10. Igre u prostoru i vremenu	Tijekom pedagoške godine.	Ravnateljica, odgojiteljice, stručni suradnici.

	12. Zakonski okvir ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja		
Timska planiranja	Estetsko uređenje hodnika (tematski)	Prema godišnjem dobu, a i češće po potrebi.	Odgojiteljice
Timska planiranja	Planiranje i organiziranje rada. Izmjena ideja i prijedloga. Diskusija o važnim problemima.	Tijekom pedagoške godine.	Ravnateljica, odgojiteljice, pedagoginja
Stručni skupovi	Prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje.	Tijekom pedagoške godine.	Ravnateljica odgojiteljice
Individualno stručno usavršavanje	Prema programu individualnog usavršavanja	Tijekom pedagoške godine.	Ravnateljica, odgojiteljice
Stručna literatura	Redovita nabava stručne literature, predlaganje stručne literature od interesa odgojiteljica.	Tijekom pedagoške godine.	Ravnateljica, odgojiteljice

8. PLAN RADA RAVNATELJICE

Primarna zadaća ravnatelja sastoji se u tome da tijekom pedagoške godine vodi brigu o Vrtiću u cijelosti. U svim točkama Godišnjeg plana i programa rada Vrtića ravnatelj sudjeluje aktivno počevši od izrade istog do realizacije planiranih zadaća i postavljenih ciljeva.

Uz direktan rad u planiranju i održavanju radionica za roditelje, organizaciji svečanosti, blagdana i ostalih događaja, izrada programa za realizaciju istih, sudjelovanje s djecom i odgojiteljima u izletima i posjetima, zamjena odsutnih odgojitelja tijekom godine, ravnatelj radi u punom radnom vremenu uredski posao.

Vrtić Privlaka je novootvoreni vrtić, te se ravnateljica kao i cjelokupni kolektiv izgrađuje i trudi steći nova znanja i vještine koje će nam svima pripomoći da naš Vrtić bude najbolji i najuspješniji u svome poslovanju. S obzirom na dograđene 2 nove sobe dnevnog boravka sa pratećim sadržajem, novoupisanom djecom i njihovim roditeljima te novim djelatnicima u kolektivu povećava se i opseg posla ravnateljice.

Radno mjesto ravnateljice Vrtića vrlo je izazovno i zahtjevno, ali nagrada za trud i rad se vidi. Najveća nagrada i priznanje su osmjesi i sreća djece te zahvalnost roditelja, kao i pohvale koje nam svakodnevno daju. U protekloj pedagoškoj godini bilo je pogrešaka u radu koje smo u hodu otkrili, a koje će nam svima pomoći da ove pedagoške godine budemo još bolji i spremniji za sve izazove koji će doći pred nas.

U protekloj pedagoškoj godini istekao je 1. mandat ravnateljice ovoga Vrtića. Po raspisanom natječaju za imenovanje ravnatelja Vrtića na mandat od 5 godina sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), a nakon završenog natječajnog postupka ponovno je imenovana Katarina Alić za ravnatelja Vrtića na mandat od 5 godina.

Uredski posao ravnateljice Vrtića Privlaka sastoji se od:

1. POSLOVA PLANIRANJA
2. POSLOVA ORGANIZACIJE RADA
3. POSLOVA VOĐENJA
4. POSLOVA PRAĆENJA, PROMICANJA I VREDNOVANJA OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA
5. SAVJETODAVNOG RADA
6. ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITA DJECE
7. ADMINISTRATIVNO – PRAVNIH POSLOVA
8. POSLOVA ODRŽAVANJA

9. SURADNJE SA OSTALIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

10. VOĐENJA CJELOKUPNE DOKUMENTACIJE O VRTIĆU

1. POSLOVI PLANIRANJA

- suradnja s osnivačem Vrtića- načelnicom Općine
- izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za tekuću pedagošku godinu
- rad na ostvarivanju zadanih i planiranih zadaća programa rada Vrtića
- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada odgojitelja
- planiranje i programiranje rada odgojiteljskog vijeća i stručnih aktiva
- planiranje i nabava didaktičkog materijala, igračaka, potrošnog materijala, stručne literature, slikovnica i ostalog
- planiranje i nabava materijala i sredstava za održavanje objekta i kuhinje- suradnja sa spremačicama i kuharima
- planiranje i nabava namirnica za pripremanje obroka za djecu- suradnja sa kuharima
- planiranje i realizacija uređenja vrtića i okoliša- suradnja sa spremačicama, odgojiteljicama, djelatnicima Općine Privlaka
- izrada Godišnjeg izvješća o radu Vrtića za proteklu pedagošku godinu
- planiranje i redovito kontroliranje servisa uređaja i vatrogasnih aparata u Vrtiću.

2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA

- raspoređivanje odgojitelja u timove kako bi se tijekom cijelog radnog vremena osigurala jednaka kvaliteta rada i jednaki uvjeti boravka djece
- izrada radnih zaduženja odgojitelja, kuhara i spremačice
- organizacija radnog vremena i smjena odgojiteljica, te korištenje stanke na način da su djeca uvijek zbrinuta i da su njihove potrebe zadovoljene, a da se ne krše prava odgojiteljica
- sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja
- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda dnevnih aktivnosti
- organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma
- organizacija izleta i posjeta u skladu sa financijskim mogućnostima Vrtića
- upućivanje roditelja na suradnju s institucijama ovisno o potrebi djeteta
- osiguravanje materijala, organizacijskih i stručnih preduvjeta za rad s djecom sa posebnim potrebama uvažavajući mogućnosti djeteta, i financijske mogućnosti Vrtića

- rješavanje aktualne problematike vezane uz rad i poslovanje Vrtića u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti
- izdavanje naloge zaposlenicima za izvršenje određenih zadataka ili poslova u skladu s aktima Vrtića
- organiziranje i upućivanje zaposlenika na stručne skupove, sanitarne preglede, osposobljavanje za rad na siguran način
- organiziranje roditeljskih sastanaka.

3. POSLOVI VOĐENJA

- stvaranje pozitivnog ozračja u vrtiću radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu
- stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim zaposlenicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose
- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju zaposlenika
- pozivanje zaposlenika na ostvarivanju zajedničkog cilja
- pripremanje i vođenje odgojiteljskih vijeća
- poslovi opremanja vrtića te nabava i dopuna didaktičkih sredstava i likovnog materijala
- poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje i omogućavanje istoga organizacijom rada na način da se rad s djecom nesmetano odvija
- poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupak u odnosu roditelj-odgajatelj, odgajatelj-dijete, domaćica-dijete
- poticanje odgovornog odnosa zaposlenika i djece prema imovini Vrtića
- sudjelovanje u pripremi sjednice Upravnog vijeća, prisustvo sjednicama te provođenje odluka Upravnog vijeća
- potpisivanje ugovora između roditelj i vrtića s pravilima o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u participiranju dječjeg vrtića Privlaka.

4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA

- praćenje rada odgojitelja u odgojno – obrazovnom procesu
- uvid u ostvarivanje programa rada u odgojnim skupinama
- praćenje suradnje vrtića i roditelja
- praćenje suradnje vrtića i lokalne zajednice te vanjskih čimbenika

- praćenje izostanka djece te uvid u razloge izostanka i pravodobno donošenje liječničkih ispričnica
- raščlanjivanje ostvarenih rezultata na kraju pedagoške godine, prosuđivanje i isticanje dobrih rezultata, te iznošenje prijedloga unapređenja odgoja i obrazovanja te uklanjanje uočenih nepravilnosti u radu
- praćenje i realizacija vođenja pedagoške dokumentacije.

5. SAVJETODAVNI RAD

- suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova i zadaće odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika
- suradnja s pedagogom- vanjskim stručnim suradnikom Vrtića,
- suradnja pri izradi programa uvođenja u rad odgojitelja pripravnika
- savjetovanje odgojitelja i odgojitelja pripravnika u možebitnim pitanjima i nedoumicama
- suradnja i savjetovanje s roditeljima – korisnicima usluga
- redovito informiranje roditelja na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA DJECE

- suradnja sa zdravstvenim voditeljem
- suradnja s pedijatrima radi prevencije i zdravstvenih pregleda
- suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika djece, pružanje pomoći prema mogućnostima vrtića
- po potrebi ostvariti kontakt i suradnju sa psihologom
- po potrebi oformiti stručni tim u Vrtiću (pedagog, psiholog, liječnik opće prakse)

7. ADMINISTRATIVNO – PRAVNI POSLOVI

- suradnja s Osnivačem
- suradnja sa knjigovođom u izradi financijskog plana vrtića, polugodišnjih i godišnjih izvješća o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Privlaka
- pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa Vrtića
- zaprimanje i plaćanje svih računa u poslovanju Vrtića
- isplaćivanje plaća, doprinosa i putnih troškova internet bankarstvom
- naručivanje robe, usluga i radova te izdavanje narudžbenica

- vođenje računa o financijama Vrtića i pravovremenoj komunikaciji sa Knjigovodstvenim servisom u Vinkovcima
- ispisivanje i dijeljenje uplatnica za roditelje (plaćanje vrtića)
- izrada Rješenja i Odluka za potrebe rada Vrtića i djelatnika
- izrada Rješenja o upisu i ispisu djece u i iz Vrtića
- izrada i potpisivanje Ugovora i Raskida ugovora s roditeljima
- izrada i potpisivanje Ugovora i Raskida ugovora s djelatnicima
- izrada i potpisivanje Ugovora sa suradničkim firmama
- sudjelovanje u poslovima Povjerenstva za upis djece
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za natječaje i provedbu testiranja kandidata
- praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika, naputaka nadležnih ministarstava, Osnivača i Županijskog ureda za prosvjetu
- usklađivanje Akata Vrtića sa novim Zakonima i Propisima.

8. POSLOVI ODRŽAVANJA

- organiziranje pravovremenog održavanje okoliša
- uvid u održavanje opreme, namještaja i sredstava
- uvid u održavanje čistoće, grijanja, hlađenja
- vođenje računa o deratizaciji i dezinfekciji Vrtića, o redovitom pregledu vatrogasnih aparata, o servisu klima uređaja, servisu kamera, video nadzora i održavanju ostalih aparata potrebnih za redovito poslovanje Vrtića
- održavanje vježbe evakuacije i rukovanja vatrogasnim aparatima.

9. SURADNJA S OSTALIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

- redovita suradnja s Osnivačem
- suradnja sa osnovnom školom u Privlaci
- suradnja s lokalnom zajednicom i mještanima sela
- suradnja s ravnateljima okolnih vrtića i škola
- suradnja s drugim odgojno – obrazovnim ustanovama
- suradnja sa župnim uredom i župnikom, vjeroučiteljima
- suradnja s medijima (radio, novine, TV)
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb
- suradnja sa Veterinarskom stanicom Vinkovci
- suradnja sa Veterinarskim institutom Zagreb

- suradnja sa Sanitarnom inspekcijom,
- suradnja sa Domom zdravlja
- suradnja s kazališnim skupinama
- suradnja sa Gradskom knjižnicom i Gradskim muzejom u Vinkovcima
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu.

10. VOĐENJE CJELOKUPNE DOKUMENTACIJE O RADU VRTIĆA

- vođenje Matične knjige djece
- vođenje Matične knjige djelatnika
- vođenje Ljetopisa u suradnji sa odgojiteljicama
- vođenje evidencije o dolascima djece
- vođenje cjelokupne dokumentacije o djelatnicima
- vođenje evidencije o radnom vremenu djelatnika
- vođenje evidencije o godišnjim odmorima djelatnika
- vođenje evidencije o pravovremenom podmirivanju roditeljskih računa
- vođenje, uređivanje i pravovremeno objavljivanje novosti na internetskoj stranici Vrtića i na oglasnim pločama Vrtića.

9. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Od kraja prethodne pedagoške godine imamo nove članove Upravnog vijeća. Članu predstavniku odgojitelja i predstavniku roditelja istekao je mandat u svibnju 2025. godine, te su roditelji izabrali novog predstavnika, a odgojitelji su izabrali dosadašnju predstavnicu za novi mandat. Od lipnja 2025. godine imamo nove članove Upravnog vijeća imenovane od strane Osnivača. Ostvarila se dobra komunikacija s članovima Vijeća i vjerujemo u dobru suradnju na dobrobit Vrtića. U pedagoškoj 2025./2026. godini planiramo održati minimalno 10 sjednica Upravnog vijeća. Sjednice Upravnog vijeća sazivaju se po potrebi u skladu s radom Vrtića.

Zadaci Upravnog vijeće na sjednicama tijekom ove pedagoške godine su sljedeći:

- usvajanje Godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada za prethodnu pedagošku godinu
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada za 2025./2026. godinu
- donošenje odluka o raspisivanju natječaja za radna mjesta
- donošenje odluka o zasnivanju radnog odnosa djelatnika
- usvajanje polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Privlaka
- donošenje prijedloga financijskog plana Dječjeg vrtića Privlaka za 2026.g.
- donošenje odluke o raspisivanju natječaja za upis djece
- donošenje raznih pravilnika za poslovanje Vrtića koji do sada nisu doneseni, te izmjene postojećih radi usklađivanja sa novim zakonima i propisima
- usvajanje izvješća o popisu imovine Vrtića
- razne informacije
- tekuća problematika vrtića.

10. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Sjednice odgojiteljskog vijeća i ove će pedagoške godine biti održane najmanje 4 puta, a po potrebi i češće. Odgojiteljsko će vijeće razmatrati i surađivati s ravnateljicom u izradi i donošenju Godišnjeg plana i programa rada te Godišnjeg izvješću o ostvarivanju odgojno - obrazovnog rada vrtića. Također, odgojiteljsko vijeće sudjeluje u izradi plana stažiranja pripravnika te imenovanju mentora pripravniku. Na sjednicama odgojiteljskog vijeća razgovarati ćemo o tekućoj problematici i situacijama u kolektivu vrtića, te se truditi da ostvarimo primarnu zadaću vrtića kao ustanove, a to je odgoj i obrazovanje te skrb za najmanje.

Na odgojiteljskim vijećima razgovarati ćemo o problemskim situacijama s djecom ili roditeljima te pokušati pronaći rješenje problema na način da su sve strane zadovoljene. Također, na odgojiteljskim vijećima dogovarati ćemo sve izlete, posjete, manifestacije i događanja koja ćemo ove pedagoške godine ostvariti.

Odgojiteljice će na sjednicama odgojiteljskog vijeća izlagati nove spoznaje i prenositi svoja znanja koja su stekla na stručnim usavršavanjima i tako pridonijeti usavršavanju cjelokupnog kolektiva vrtića.

Od odgojitelja se očekuje profesionalnost, praktične kompetencije, sposobnost pronalaženja kreativnih rješenja, inicijativnost, poduzetnost, odgovornost. U životu vrtića važnu ulogu imaju odgojitelji koji trebaju posjedovati i razvijati kvalitete poput otvorenosti za nova znanja, ideje i rješenja, suradništvo, spremnost za slušanje, motiviranost, samokritičnost, toleranciju, komunikacijske vještine, fleksibilnost.

Krajem prethodne pedagoške godine 4 odgojiteljice su dale otkaz i prešle raditi na novo rano mjesto u drugom vrtiću. Zbog toga se naš kolektiv izmijenio i zaposlili smo 4 nove odgojiteljice. Njima ćemo u svakodnevnom radu i međusobnim interakcijama i na odgojiteljskim vijećima nastojati pružiti osjećaj potpore, razumijevanja, pomoći i ohrabrivanja. Zajedničkim trudom i radom uvesti ćemo ih u svakodnevni život našega vrtića te se radujemo novim znanjima koja će nam one prenijeti.

11. VREDNOVANJE PROGRAMA

Osiguranje kvalitete kontinuirani je proces koji obuhvaća sve sudionike odgojno-obrazovne ustanove. Istodobno, svi su sudionici odgojno-obrazovnog procesa odgovorni za osiguranje kvalitete rada. Kako bismo mogli pokrenuti promjene i unapređivati sustav, potrebno je utvrditi trenutačno stanje. Za utvrđivanje tog stanja, a kasnije za praćenje napretka u kvaliteti rada, koristimo se samovrednovanjem kao procesom sustavnoga i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada.

Vrednovanje i praćenje odgojno – obrazovnog procesa pridonosi rastu kvalitete cjelokupnog programa rada vrtića. Vrednovanjem i samovrednovanjem pojedinac i ustanova mogu utvrditi stvarno stanje, uočiti nedostatke, ali i prednosti te na temelju toga odrediti plan za unapređivanje i pojedinca i ustanove. Za procese vrednovanja i samovrednovanja potrebna je cjelovita suradnja svih zaposlenika ustanove, prihvaćajući pozitivne, ali i negativne kritike svojega djelovanja radi poboljšanja kvalitete cijeloga procesa i ustanove. Otkrivanjem sebe, svojega djelovanja, svoje odgojne prakse, ulažući želju i napor, pojedinac stječe vještinu kvalitetnog samovrednovanja.

Podizanje kvalitete odgojno - obrazovnog procesa u Dječjem vrtiću Privlaka pratit će se na slijedeće načine:

- kroz ankete
- upitnike
- foto i video dokumentaciju
- dokumentiranje ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja
- refleksije
- mjesečna, tromjesečna i godišnja izvješća ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja

Bitni čimbenici u procesu samovrednovanja cjelokupnog programa jesu: suradnički odnosi, kvalitetna komunikacija te zajedničko djelovanje ka istom cilju.

Metode samovrednovanja u Dječjem vrtiću Privlaka provoditi će se kroz mjesečno i tromjesečno sastajanje ravnateljice i odgojiteljica gdje će se provoditi refleksija na snimke i fotodokumentaciju rada s djecom za osvješćivanje vlastitog ponašanja te njegovo mijenjanje i unapređivanje.

Kvalitetno samovrednovanje omogućit će pojedincu da sagleda postojeće stanje i svoje aktivnosti usmjeri na poboljšanje sebe, svojeg odnosa prema drugima i svojoj odgojnoj praksi.

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 20. Statuta Dječjeg vrtića Privlaka, KLASA: 601-02/24-01/07, URBROJ: 2196-22-1-24-2, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Privlaka, na svojoj 8. sjednici održanoj 25. rujna 2025. god, uz prethodnu raspravu i zaključke sa sjednice Odgojiteljskog vijeća Vrtića održane 22. rujna 2025. god, a na prijedlog ravnateljice Katarine Alić, donijelo je Godišnji Plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Privlaka, Privlaka, za pedagošku 2025./2026. godinu.

Ravnateljica Vrtića
Katarina Alić, bacc. praesc. educ.



Predsjednica Upravnog vijeća
Ivana Panić, prof. ped. i dipl. knjižničar

